

Anunț

Anunț ocupare 2 posturi agent de poliție (agent I) - Serviciul Comunicații și Informatică

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 181 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Inspectoratul General pentru Imigrări - Direcția Suport Logistic - Serviciul Comunicații și Informatică - Biroul Monitorizare Sisteme și Rețele, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației
- poz. 188 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Inspectoratul General pentru Imigrări - Direcția Suport Logistic - Serviciul Comunicații și Informatică - Biroul Aplicații și Baze de Date, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Comunicații și tehnologia informației

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură

sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)

m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***)Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)

(*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(**) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(***) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție-agent șef principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** diplomă absolvire curs operare calculator (doar pentru ocuparea poziției nr. 181)
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină acces la informații clasificate, nivelul strict secret
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.08.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărtațele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
- 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
- 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
- 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
- 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
- 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
- 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
- 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
- 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
- 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 21. *Diplomă absolvire curs operare calculator
DOAR pentru candidații care optează pentru ocuparea poziției nr. 181 - Biroul Monitorizare Sisteme și Rețele

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de e-mail: cariera18igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 10.09.2024 14:30 - Nu este setată data de final

1. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se va desfășura la sediul I.G.I. - Serviciului Comunicații și Informatică, situat la adresa: str. Domnița Anastasia, nr. 2, sector 5, București și va consta în susținerea unui test practic pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului. Proba practică se proiectează astfel încât să se apieceze cât mai corect potențialul de utilizare în context profesional a acelor aptitudini și abilități profesionale care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului, astfel:
 - 1) Pentru candidații înscriși la concurs pentru ocuparea funcției de agent I - poziția nr. 181-S.C.I. - Biroul Monitorizare Sisteme și Rețele: „Instalare, configurare, depanare și monitorizare echipamente IT și softuri” și „Protocoale de rețea și sistem de operare”;
 - 2) Pentru candidații înscriși la concurs pentru ocuparea funcției de agent I - poziția nr. 188 - S.C.I. - Biroul Aplicații și Baze de Date: „Gestionarea obiectelor unei baze de date cu Microsoft SQL Server Management Studio” și „Protocoale de rețea și sistem de operare”.
3. Se vor prezenta la proba practică doar candidații care au depus dosarele de recrutare în volum

complet și îndeplinesc condițiile de participare la examen/concurs.

4. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei grile de apreciere, elaborată de către comisia de concurs, care va conține elementele necesare în vederea aprecierii independente. Aprecierea rezultatelor finale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare este minimum 7,00. Nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele acordate de membrii comisiei de concurs, cu două zecimale, fără rotunjire.
Candidații care au promovat proba sunt declarați admis, iar cei care nu au promovat proba sunt declarați respins.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 28.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor pe care le au candidații.
6. Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.
7. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace decalcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
8. Durata de rezolvare a testului va fi de maxim 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: cariera18.igi@mai.gov.ro

Departajare:

1. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris.
2. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba eliminatorie, fiind declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare la aceasta. Dacă și după această etapă situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare, indiferent de aceasta. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în

termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera18.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 23.08.2024, orele 15:00, nu vor fi luate în considerare.
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail: cariera18.igi@mai.gov.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf

- atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ion-Dosar de recrutare concurs Serviciul Comunicații și Informatică).
3. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare al cererii de înscriere, care va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.
 4. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări la nr. de telefon 021-410.75.13, int. MAI 021/39337; 021/19066. Iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București, în vederea clarificării.
 5. Listele candidaturilor validate/invalidare vor fi publicate, prin afișare în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
 6. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
 7. Candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.
 8. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Date de contact:

interior MAI: 021/39337; 021/19066

TEL: 021/410.75.13

E-mail: cariera18.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs sci 2 agenti.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere înscriere concurs - 1. CERERE INSCRIERE CONCURS.docx
9. **Anunț** - 4301-Anunț ocupare 2 posturi agent de poliție (agent I) - Serviciul Comunicații și Informatică -

Anunț ocupare 2 posturi agent de poliție (agent I) - Serviciul Comunicații și Informatică.pdf

GRAFICUL DE CONCURS

al concursului pentru ocuparea a 2 posturi de execuție vacante – agent I – **agent de poliție**

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului	14.08.2024 <i>La sediul I.G.I. / În portalul de servicii electronice al MAI, care poate fi accesat inclusiv de pe pagina de internet a unității</i>
Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail cariera18.igi@mai.gov.ro	Până la data de 23.08.2024 Ora 15:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data primei probe
Desfășurarea probei practice (eliminatoire)	20.09.2024
Instructajul candidaților	28.09.2024
Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u> (maxim 3 ore)	28.09.2024
Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
Afișarea rezultatului probei test scris tip grilă	28.09.2024 <i>(în raport de numărul candidaților)</i>
Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu structurat pe subiecte profesionale.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 28-29.09.2024
Afișarea rezultatelor la contestații	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
Afișarea rezultatului final al concursului	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea concursului în vederea ocupării a 2 posturi de agent I din cadrul D.S.L. - Serviciul Comunicații și Informatică - prevăzute la poziția nr. 181 (Biroul Monitorizare Sisteme și Rețele) și poziția nr. 188 (Biroul Aplicații și Baze de Date)

1. TEMATICA

Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni

BIBLIOGRAFIE

Legea nr.360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

2. TEMATICA

Organizarea și atribuțiile principale ale Inspectoratului General pentru Imigrări. Regulamentul de Ordine și Funcționare al Serviciului de Comunicații și Informatică.

BIBLIOGRAFIE

H.G.nr.639/2007 privind structura organizatorică și atribuțiile Inspectoratului General pentru Imigrări, cu modificările și completările ulterioare;
Ordin al ministrului afacerilor interne nr. 10 din 31 ian 2017 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Inspectoratului General pentru Imigrări, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 15.02.2017, cu modificările și completările ulterioare.

3. TEMATICA

Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor. Informații care se comunică din oficiu de către instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIE

LEGEA numărul 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. TEMATICA

Codul de etică și deontologie al polițistului - normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului, publicată inițial în Monitorul Oficial nr. 813 din 07 septembrie, cu modificările și completările ulterioare.

5. TEMATICA

Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
HG nr. 585/2002 privind aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

6. TEMATICA

Prelucrarea datelor cu caracter personal – condiții de legitimitate

BIBLIOGRAFIE

Regulamentul (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

7. TEMATICA

Atribuțiile I.G.I. și I.G.P.F. ca autorități responsabile cu implementarea datelor în sistemul Eurodac.

BIBLIOGRAFIE

Ordinul nr 80/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 441/2008 pentru stabilirea atribuțiilor autorităților responsabile cu implementarea datelor în sistemul Eurodac și pentru stabilirea metodologiei practice de cooperare în vederea aplicării regulamentelor europene în domeniu.

8. TEMATICA

Accesul la datele Înregistrate în Eurodac și corectarea sau ștergerea acestor date.

BIBLIOGRAFIE

Regulamentul (UE) nr. 603/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind instituirea sistemului „Eurodac” pentru compararea amprentelor digitale în scopul aplicării eficiente a Regulamentului (UE) nr. 604/2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid și privind cererile autorităților de aplicare a legii din statele membre și a Europol de comparare a datelor Eurodac în scopul asigurării respectării aplicării legii și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2011 de instituire a Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă, în spațiul de libertate, securitate și justiție.

9. TEMATICA

-Diagnosticarea și depanarea defectelor hardware și software

- Componentele PC

- Întreținerea sistemului: întreținerea preventivă, copii de siguranță, garanții.

BIBLIOGRAFIE

PC DEPARARE ȘI MODERNIZARE – editura Teora, 1997 și 1999 ediția a 3-a;

WINN L. ROSCH - TOTUL DESPRE HARDWARE – editura Teora, 1999

10. TEMATICA

Rețele de calculatoare:

- Tipuri de rețele
- Topologii de rețele
- Infrastructura rețelei
- Protocoale de rețea
- Gestionarea rutării IP

o Arhitectura rețelelor de calculatoare: nivele, protocoale, servicii;

o Modele arhitecturale de rețele de calculatoare: ISO/OSI, TCP/IP;

o Rețele locale de calculatoare: Ethernet, WLAN;

- o Protocoale de nivel rețea în Internet: IP, ICMP, ARP;
- o Protocoale de nivel transport în Internet: UDP, TCP;
- o Sistemul numelor de domeniu în Internet (DNS);
- o Protocoale de nivel aplicație în Internet: Telnet, FTP, SMTP, HTTP.

BIBLIOGRAFIE

Paul Robichaux, James Chelis MCSE – Windows 2000, Network Infrastructure Administration, Editura ALL, 2001;
 Andrew S. Tanenbaum – Rețele de calculatoare, Editura Byblos, 2003;

11. TEMATICA

Sisteme de operare Windows :

- Generalități
- Instalarea Windows 10/11
- Configurare Windows 10/11
- Administrarea generală a stației de lucru
- Verificarea stării generale a serviciilor.
- Mapare foldere în rețea
- Administrarea tipăririi - Instalarea imprimantelor locale și de rețea.
- Aplicații în Windows 10/11
- Crearea unui stick USB bootabil din command prompt
- Configurări avansate de rețea
- setările complexe de partajare în rețea
- Securizarea locală/ rețea
- Tipuri de amenințări
- Procedurile de boot securizat și boot măsurat

BIBLIOGRAFIE

Nicolae Zărnescu - Windows 10 Ghid Practic , Editura Hoffman 2016
Internet

12. TEMATICA

Active Directory

- gestionare utilizatori
- concepte, definiții, obiecte
- construirea unei ierarhii
- configurare DNS pentru Active Directory
- construire structură Active Directory
- utilizare politici de grup pentru gestionarea utilizatorilor

BIBLIOGRAFIE

Dishan Francis - Mastering Active Directory (Understand the Core Functionalities of Active Directory Services Using Microsoft Server 2016 and PowerShell);

13. TEMATICA

Office 2019 sau versiuni superioare :

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Outlook

BIBLIOGRAFIE

Peter Weverka - Office 2021 All-in-One For Dummies, editura John Wiley & Sons

14. TEMATICA

Baze de date:

o Background to T-SQL querying and programming

- Theoretical background
- SQL Server architecture
- Creating tables and defining data integrity

o Single-table queries

- Elements of the SELECT statement (FROM/ WHERE/GROUP BY/ HAVING/SELECT/ORDER BY/TOP clause)
- Predicates and operators
- NULLs
- All-at-once operations
- Working with character data
- Working with date and time data

o Joins

- Cross joins
- Inner joins
- Outer joins

o Subqueries

- Self-contained subqueries
- Correlated subqueries

o Table expressions

- Derived tables
- Common table expressions
- Views

o Data modification

- Inserting data
- Deleting data
- Updating data

o Temporal tables

- Creating tables
- Modifying tables
- Querying data

C# & OOP:

o Classes in OOP

- o Objects in OOP
- o Variables in C#
- o Methods in a class
- o Characteristics of OOP
- o Implementation of OOP in c#
 - The abstract class
 - The partial class
 - The sealed class

BIBLIOGRAFIE

- Developing SQL Databases, Louis Davidson, Stacia Varga
- T-SQL Fundamentals (Fourth Edition), Itzik Ben-Gan
- Intrusion protection against SQL injection and cross-site scripting, Rutika Dhapte, Divya Nadasundaram, Saif Shaikh, Chaitali Mankar, Prof. Prashant Kumbharkar
- Professional C# and .NET (2021 Edition), Christian Nagel
- Hands-On Object-Oriented Programming with C#, Raihan Taher

NOTĂ: Pentru a veni în sprijinul candidaților înscriși, aceștia vor primi pe e-mail-urile de pe care au trimis documentația de înscriere – un link util pentru descărcarea manualelor/documentației de specialitate IT&C.



ERATĂ

privind perioada de înscriere la concurs/data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare la concurs - încadrare directă organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări

Se revine, în parte, la anunțul de concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție, prin încadrare directă, în sensul că, **se modifică perioada de înscriere la concurs/data limită pentru depunerea dosarelor de recrutare**

Data limită pentru depunerea dosarului de recrutare de către candidați este 30.08.2024, ora 13:00.

Restul prevederilor anunțurilor de concurs rămân neschimbate.

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**



ERATĂ

privind data susținerii probei practice (eliminatoire)

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 2 posturi de ofițer de poliție și a 2 posturi de agent de poliție din cadrul Serviciului Comunicații și Informatică, prin încadrare directă

Se revine în parte la anunțurile de concurs pentru ocuparea a 2 posturi de ofițer de poliție și a 2 posturi de agent de poliție, prin încadrare directă, în sensul că, **se modifică data susținerii probei practice -eliminatoire:**

Proba – proba practică (eliminatoire), se va susține în data de 10.09.2024:

- **ora 11:30** pentru candidații înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 2 posturi de **ofițer de poliție** din cadrul Serviciului Comunicații și Informatică, prevăzute la pozițiile nr. **187** și **189** din statul de organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- **ora 14:30** pentru candidații înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 2 posturi de **agent de poliție** din cadrul Serviciului Comunicații și Informatică, prevăzute la pozițiile nr. **181** și **188** din statul de organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări

Restul prevederilor anunțului de concurs rămân neschimbate.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

Întocmit,

