

Anunț

Concurs pentru ocuparea a 16 posturi vacante de soldați și gradați profesioniști

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <General Magheru> al judetului Valcea organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 384 din 10 octombrie 2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare
2. O.M.A.I. nr. 321 din 12 octombrie 2007 pentru aplicarea, în unitățile Ministerului Internelor și Reformei Administrative, a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, cu modificările și completările ulterioare
3. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de soldați și gradați profesioniști
4. Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2158/IG din 13.08.2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de soldați și gradați profesioniști

Posturi scoase la concurs:

Soldat/Gradat Profesionalist (S.G.P)

Nivel funcție: Execuție - perioadă determinată

1. poz. 235/k - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Detașamentul de Pompieri Râmnicu Vâlcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
2. poz. 235/o - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Detașamentul de Pompieri Râmnicu Vâlcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
3. poz. 235/t - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Detașamentul de Pompieri Râmnicu Vâlcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
4. poz. 235/u - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Detașamentul de Pompieri Râmnicu Vâlcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
5. poz. 299/f - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Secția de Pompieri Govora, jud. VL, ORAS BAILE GOVORA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
6. poz. 299/o - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Secția de Pompieri Govora, jud. VL, ORAS BAILE GOVORA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
7. poz. 343/i - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
8. poz. 343/j - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
9. poz. 343/k - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
10. poz. 343/l - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
11. poz. 343/m - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația

- de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
12. poz. 343/n - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
13. poz. 343/o - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
14. poz. 343/p - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
15. poz. 343/q - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
16. poz. 343/r - soldat profesionist (servant) - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Valcea - Stația de Pompieri Brezoi, jud. VL, ORAS BREZOI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
- b) sunt absolvenți cel puțin ai învățământului obligatoriu, în condițiile prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) au solicitat, în scris, angajarea într-o funcție de soldat sau gradat profesionist;
- d) sunt declarați «apt medical»; aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală, în aceleași condiții și potrivit aceluiași bareme medicale stabilite de reglementările specifice în domeniu pentru cadrele militare
- e) sunt declarați «apt» la evaluarea psihologică; aptitudinea/inaptitudinea se constată de structura de specialitate a MAI, în aceleași condiții stabilite de reglementările specifice în domeniu pentru cadrele militare. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.
- f) sunt apti din punct de vedere fizic;
- g) nu au antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- h) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații sau culte religioase incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- i) nu sunt asociați unici ori participanți direcți la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori a altor organizații cu scop lucrativ sau comercial, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, se obligă prin semnarea unui angajament ca, din momentul selecționării pentru profesia de soldat sau gradat profesionist, să renunțe la această calitate;
- j) nu sunt membri ai unor partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri, se angajează în scris că, după admiterea în instituția militară, vor renunța la această calitate.
- k) au vârsta cuprinsă între 18 ani și 25 de ani pentru ocuparea posturilor vacante de soldat profesionist (servant) și vârsta cuprinsă între 18 și 45 de ani pentru ocuparea posturilor vacante soldat profesionist (pistolar) din cadrul formațiunii de pază, la data verificării dosarului de recrutare de către membrii comisiei de recrutare.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** învățământul general obligatoriu
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU, după încadrare
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 20.09.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 07.10.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne

privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Pentru aplicarea criteriilor de departajare, dosarul de recrutare poate fi completat, după caz, cu documente doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de departajare.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.
3. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de recrutare va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

Probe Concurs:

Probă - Urcarea pe scară (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. I. Descrierea probei:

Proba constă în urcarea pe scara culisantă până la nivelul etajului al II-lea al turnului de instrucție, coborârea și revenirea pe sol.

Linia de start se trasează la o distanță de 0,5 m de baza scării culisante.

Baza scării culisante se amplasează la o distanță de 2 m de baza turnului de instrucție.

În așteptarea semnalului de start candidatul are ambele picioare pe sol și mâinile pe lângă corp.

La semnalul „START”, concurentul începe urcarea, atinge cu mâna pervazul ferestrei de la etajul II al turnului de instrucție după care coboară treptele scării până la sol.

Proba se consideră încheiată în momentul în care ambele picioare ating solul.

II. Echipamentul necesar parcurgerii probei:

Pentru parcurgerea probei concurenții se echipează cu: echipament sportiv, cască, brâu pompier (centură de siguranță) și pantofi sport.

III. Evaluarea probei:

Pentru evaluarea candidaților se ia în considerare timpul de executare a probei, nu și tehnica de executare a acesteia.

Este declarat „ADMIS” concurentul care a executat proba în maximum 50 de secunde.

IV. Măsuri de siguranță:

Tumul de instrucție este prevăzut cu un dispozitiv de siguranță pentru protecția candidaților împotriva căderii.

Securitatea candidaților pe timpul desfășurării probei se asigură, pentru fiecare culoar, de câte două persoane din rândul personalului auxiliar, după cum urmează:

- prima persoană, situată la baza turnului, asigură prinderea cârligului de siguranță aflat la capătul cordiței de inelul aflat la brâu concurentului, după care preia controlul capătului cordiței trecut prin scripetele de asigurare, se amplasează în dreptul „elementului de frânare” și

anunță când candidatul este gata pentru începerea probei;

- a doua persoană, situată la etajul al doilea al turnului de instrucție, ține scara culisantă lipită de pervaz în timpul urcării candidaților.

V. Alte precizări:

Caracteristicile turnului de instrucție sunt prevăzute în Anexa 7 la Instrucțiunile de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesioniste pentru situații de urgență aprobate prin Ordinul inspectorului general nr. 6/IG din 08.03.2019 și în Anexa 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență aprobat prin Ordinul inspectorului general nr. 1314 din 26.05.2011.

În situația în care la nivelul centrului de selecție nu poate fi identificat un turn de instrucție care să fie utilizat pentru susținerea probei sau condițiile atmosferice nu permit desfășurarea probei la tumul de instrucție, comisia de concurs poate identifica alte spații și mijloace care permit desfășurarea probei, cu respectarea măsurilor de siguranță a candidaților și a caracteristicii de înălțime de 7,55 m (\pm 5 cm), echivalentă cu înălțimea la care se află pervazul etajului al doilea al turnului de instrucție.

Probă - Deplasare în subsol întunecat (eliminatoire)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. I. Descrierea probei:

Proba constă în parcurgerea unui traseu cu lungimea de 15 metri și lățimea cuprinsă între 2 - 2,5 metri, amenajat în subsolul întunecat al unei clădiri. Intrarea și ieșirea din subsol nu se situează pe aceeași parte.

Candidatul parcurge traseul echipat cu aparatul de respirat cu aer comprimat având vizorul obturat.

Pe parcursul traseului se amplasează 4 obiecte pe care candidații trebuie să le găsească și să le identifice.

Candidatul este condus la linia de start de 2 membri ai comisiei și este așteptat la linia de sosire de alți 2 membri.

La semnalul „START” candidatul începe deplasarea pe traseul stabilit, încercând să găsească și să identifice obiectele dispuse aleatoriu pe traseu și să ajungă la linia de sosire în timpul alocat probei.

Candidatul este anunțat de membrii comisiei atunci când ajunge la linia de sosire.

Cronometrul se oprește la atingerea liniei de sosire de către candidat.

La finalul probei candidatul comunică membrilor subcomisiei de concurs denumirea obiectelor identificate și poziția aproximativă a acestora.

Atât membrii subcomisiei de la linia de sosire cât și cei de la linia de start urmăresc de la distanță evoluția candidatului. În acest sens, membrii subcomisiei pot instala sau folosi surse de lumină având însă în vedere să se asigure un grad cât mai scăzut de iluminare.

Candidații se separă astfel încât cei care au susținut proba să nu se întâlnească cu cei care urmează să susțină proba.

II. Echipamentul necesar parcurgerii probei:

Pentru parcurgerea probei candidații se vor echipa cu: costum de protecție pentru pompieri, cască, brâu pompier (centură de siguranță), aparat de respirat cu aer comprimat.

III. Situații care conduc la eliminarea din concurs a candidatului

- depășește timpul maxim prevăzut de barem pentru executarea probei;
- refuză purtarea în totalitate a echipamentului de protecție;
- pe timpul probei solicită sau își scoate din proprie inițiativă masca facială de la aparatul cu aer comprimat;
- revine la start și iese din traseu, depășind cu ambele picioare linia de start.

IV. Evaluarea probei:

Pentru a fi declarat „ADMIS”, candidatul trebuie să identifice minimum 2 obiecte și să obțină un timp final de maximum 3 minute.

Pentru fiecare obiect neidentificat candidatul este penalizat cu câte 20 de secunde.

Timpul final se calculează adăugând la timpul obținut valoarea penalizărilor.

Probă - Evaluarea performanțelor fizice (parcurgere traseu practic-aplicativ)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Pentru evaluarea performanțelor fizice vor parcurge traseul practic-aplicativ prevăzut în Anexa nr. 3² la O.M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., prevăzut în Fișiere anunț.
Clasificarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute, conform pct. III din Anexa nr. 3² la O.M.A.I nr. 177/2016, în urma susținerii probei de evaluare a performanței fizice, pe unități angajatoare, în limita locurilor scoase la concurs.

Contestații:

1. La probele de concurs nu se admit contestații, repetări sau reverificări. Prin excepție, probele se pot repeta în situația în care acestea nu au putut fi finalizate din motive imputabile organizatorilor.

Departajare:

1. În situația în care, în urma desfășurării probei de evaluare a performanțelor fizice, mai mulți candidați situați pe ultimul loc în lista celor declarați „admis” au aceeași notă, aceștia se departajează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii de departajare: a) criteriul 1 - timpul realizat la proba „Deplasare în subsol întunecat”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat. b) criteriul 2 - timpul realizat la proba „Urcarea pe scară”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat. c) criteriul 3 - deținerea calității de soldat sau gradat rezervist voluntar/ profesionist. d) criteriul 4 - deținerea experienței în domeniul de activitate specifice situațiilor de urgență: servicii voluntare pentru situații de urgență, servicii private pentru situații de urgență, voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, salvamont, salvaspeo, prim-ajutor, alpinism, activitate de scufundare. Criteriul se consideră a fi îndeplinit indiferent de perioada de activitate pe care a acumulat-o candidatul. e) criteriul 5 - studii absolvite. Se iau în considerare studiile absolvite în ordinea nivelului de calificare, de la cel mai înalt nivel de calificare la cel mai mic, conform H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Dacă situația de egalitate se menține și după aplicarea succesivă a criteriilor prevăzute la punctul 1, candidații vor fi departajați prin susținerea unui interviu.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii a fi depuse de către candidații care au vechime în muncă.*
9. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de*

management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Informații suplimentare:

1. Repartiția pe posturi a candidaților declarați „admis” se va realiza în baza opțiunilor individuale exprimate, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în limita locurilor scoase la concurs.
2. Probele de concurs se susțin la centrul de selecție constituit la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Căpitan Puică Nicolae” al județului Argeș.
3. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului și își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
4. Documentele „Model” din capitolul „FIȘIERE ANUNȚ” vor fi completate citet, la toate rubricile și cerințele, se vor semna și data.
5. Informații referitoare la adeverința medicală:
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr.1 la O.M.A.I. nr.105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - (1) în etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie, precum și consimțământul informat;
 - (2) secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării;
 - (3) medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020;
 - (4) în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr.105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;
 - (5) adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură;
 - (6) declararea inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.
6. Informații referitoare la procedura de înscriere la concurs:
 - cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit printr-un singur e-mail completate și scanate la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului, în format .PDF

- (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb);
- documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.);
 - candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail menționată în Graficul de desfășurare a concursului în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08.00 - 16.00, ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
 - persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 21.09.2024 nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să se prezinte la sediul unității sau să ne apeleze telefonic, pentru clarificarea situației
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise printr-un singur e-mail în volum complet, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa menționată în Graficul de desfășurare a concursului din prezentul anunț;
 - documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail, din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați;
 - dosarul se constituie exclusiv în format electronic;
 - Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon 0250.748201 interior 27010, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.
7. Candidații care au promovat probele de concurs, însă nu au obținut rezultatul necesar pentru a ocupa un post dintre cele scoase la concurs de unitatea la care s-au înscris, au posibilitatea să opteze pentru ocuparea, prin redistribuire, a unui post dintre cele rămase neocupate la celelalte unități care au posturi similare scoase la concurs. Activitatea de redistribuire a candidaților se organizează după luarea în evidență de către toate unitățile angajatoare a candidaților declarați „admis” și emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar.

Date de contact:

Telefon: 0250.748201 sau 0250.748202
Interior: 27010
E-mail: concurs@isuvl.ro

Grafic concurs:

1. Grafic concurs - Soldat profesionist (servant).pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.docx
9. **Alte informații pentru candidați** - Traseu practic-aplicativ - Traseu practic-aplicativ.pdf



**Graficul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
“soldat profesionist (servant)” din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General
Magheru” al Județului Vâlcea**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) cererii de înscriere la concurs, CV-ului, copiei cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: concurs@isuvl.ro	19.08.2024 - 20.09.2024 (inclusiv) , ora 16.00 (este luată în considerare data și ora primirii documentelor de către sistemele informatice ale unității)
Transmiterea (<i>exclusiv online</i>) celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare, în volum complet. Se transmit scanate vizibil, în integralitatea lor, în format PDF, la adresa de e-mail: concurs@isuvl.ro	Până la data de 07.10.2024 (inclusiv) , ora 16.00 (este luată în considerare data și ora primirii documentelor de către sistemele informatice ale unității)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În data de 10.10.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă	În data de 11.10.2024 , la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI
Desfășurarea probelor de concurs	21.10.2024 - 27.10.2024 Data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior, conform graficului stabilit de către comisia de concurs, ce va fi afișat în timp util la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI , în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.
Afișarea rezultatelor obținute	La data comunicării de către comisia de concurs, prin afișarea la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI
Susținerea interviului de departajare (după caz)	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI
Afișarea rezultatelor la interviul de departajare (după caz)	După susținerea acestuia, la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	(la data obținerii avizelor psihologice) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI
Planificarea candidaților în vederea efectuării examinării medicale	(data, locul și ora prezentării vor fi afișate ulterior) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Afișarea rezultatelor la examinarea medicală	(la data obținerii rezultatului) La sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs
Activitatea de redistribuire a candidaților care au promovat probele de concurs, însă nu au obținut rezultatul necesar pentru a ocupa un post dintre cele scoase la concurs de unitatea la care s-au înscris	După luarea în evidență de către toate unitățile angajatoare a candidaților declarați „admis” și emiterea actului administrativ de acordare a gradului militar. Informațiile vor fi publicate la sediul unității, precum și pe site-ul: https://hub.mai.gov.ro , la secțiunea CARIERĂ MAI

Notă: Orice informații necesare vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la sediul unității și site-ul: <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea CARIERĂ MAI, în cadrul anunțului care face obiectul prezentei proceduri de concurs.

Este luată în considerare data și ora primirii documentelor de către sistemele informatice ale unității, nu data și ora dispozitivelor de pe care au fost transmise. Avem rugămintea transmiterii documentelor cu minimum 30 de minute înaintea expirării termenului de depunere a acestora, pentru a nu exista riscul neîncadrării în termen. Orice document primit după expirarea termenului de depunere nu va fi luat în considerare.