

Anunț

Concurs - 4 (patru) posturi de execuție vacante de conducător auto (autospeciale)

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Nicolae Iorga> al judetului Botosani organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Adresa I.G.S.U. nr. 97371 din 13.08.2024, privind aprobarea inițierii procedurilor de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, prin forma de recrutare - încadrare directă.
4. O.I.G. nr. 2164 din 13.08.2024

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 246 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Detașamentul de Pompieri Botoșani - Garda nr. 1 de Intervenție Botoșani;, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 419/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Detașamentul de Pompieri Dorohoi , jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 419/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Detașamentul de Pompieri Dorohoi - Garda de Intervenție Dorohoi, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
- poz. 463 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Botosani - Stația de Pompieri Săveni, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criteriile specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în

maximum 45 de zile de la afişarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** certificat de securitate / autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel "Secret de serviciu" după încadrare - potrivit principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice);
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **alte cerințe:** permis de conducere pentru categoriile B și C
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Execută îndatoririle ce-i revin în cadrul echipajului, pentru îndeplinirea misiunilor specifice, menținerea autovehiculului în stare tehnică și de întreținere bună; respectă normele legale privind circulația pe drumurile publice; cunoaște tehnica de intervenție, utilajele, accesoriile, materialele, mijloacele și echipamentele individuale de protecție.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.09.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 19.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală

(conform modelului anexat)

18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. *Copie permis de conducere, categoriile B și C, față-verso
- .
22. *Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- .

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 09.10.2024 - 03.11.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.11.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la probele de concurs este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba practică cu caracter eliminatoriu, fiind declarat „admis” candidatul care a obținut nota cea mai mare la aceasta, în limita numărului de posturi scoase la concurs.
2. În cazul în care situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, pe baza tematicii și bibliografiei anexate, stabilite pentru proba scrisă, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare, în limita numărului de posturi scoase la concurs.
3. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist - art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
9. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin.(1) lit. m) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
10. În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.
11. Candidații declarați "admis" , care constituie dosarul de recrutare în formă fizică, corect și în volum complet, și care promovează evaluarea psihologică și examinarea medicală, vor fi numiți în funcție, în baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, aceștia vor fi numiți în funcție, în baza opțiunilor personale, exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba practică. În situația în care egalitatea se menține, repartizarea candidaților pe posturi se va face în funcție de prioritățile unității.
12. **IMPORTANT!!!**
RECRUTAREA SE REALIZEAZĂ DIN RÂNDUL PERSOANELOR A CĂROR VÂRSTĂ NU DEPĂȘEȘTE 35 DE ANI ÎMPLINIȚI PÂNĂ LA DATA DE 31.12.2024 INCLUSIV

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu prevederile art. 30 lit. b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
2. Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care la data emiterii actului administrativ de chemare în activitate, au atins vârsta standard de pensionare, conform Legii nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare
3. Înscrierea și transmiterea documentelor:
- cererea de înscriere la concurs, actul de identitate, permisul de conducere, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit într-un singur document format .PDF , denumit cu numele candidatului, la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro

- candidații vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de pe care au fost transmise documentele necesare înscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului;
 - celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, se transmit de candidați, printr-un singur e-mail, în volum complet, format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb), la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro
 - email-ul transmis de către candidat va avea subiect (titlu): NUMELE și PRENUMELE candidatului (ex. POPESCU ION).
4. Documentele vor fi transmise de pe o adresă de e-mail personală, adresă la care li se va transmite confirmarea de primire a acestora, precum și codul unic de identificare atribuit candidatului.
 5. Informații referitoare la adeverința medicală
În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:
 - (1) În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie precum și consimțământul informat.
 - (2) Secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală, prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.
 - (3) Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020.
 - (4) În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.
 - (5) Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștință candidatului sub semnătură;
 - (6) Declarația inaptitudinii nu se contestă.
 6. Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă atât acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia, cât și acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
 7. Toate probele concursului vor fi înregistrate audio-video.

Date de contact:

Adresa: municipiul Botoșani, str. Calea Națională, nr. 28A, județul Botoșani
E-mail transmitere documente: concurs.transport@isubotosani.ro
Tel: 0231508128/0231508117

Grafic concurs:

1. Grafic cond. auto.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Cerere participare concurs.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. Model - Adeverință medicală.docx
7. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
9. **Anexa 1** - - - Normele privind modul de organizare - proba practică.pdf
10. **Anexa 2** - - - Grila de apreciere proba practică.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „NICOLAE IORGA” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI

NESECRET
 Exemplar UNIC
 Nr. 3011/2024
 Din 14.08.2024



Graficul desfășurării concursului:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, CV-ului, actului de identitate, <u>permisului de conducere</u> și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare	De la data postării anunțului, până la data de 02.09.2024, ora 12:00	Se transmit completate olograf și scanate într-un singur document format .PDF, la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro ATENȚIE! <i>Documentele recepționate după termenul limii, nu vor fi luate în considerare!</i>
2.	Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare	Până la data de 19.09.2024, ora 16:00	Se transmit scanate într-un singur document format .PDF, denumit cu numele candidatului, la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro ATENȚIE! <i>Documentele recepționate după termenul limii, nu vor fi luate în considerare!</i>
3.	Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților și a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	01 - 04.10.2024	Comisia de concurs
4.	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	07.10.2024	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră ATENȚIE! <i>Această etapă a concursului nu se contestă!</i>
5.	Proba practică – probă care are <i>caracter eliminatoriu</i> (testarea abilității de a conduce un autovehicul care necesită permis de conducere categoria C)	În perioada 09.10 - 03.11.2024	Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor permisul de conducere și actul de identitate (aflate în perioada de valabilitate) Locația și ora se vor comunica ulterior (stabilindu-se în funcție de numărul de candidați), prin afișare la avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
6.	Afișarea rezultatelor la proba practică	După susținerea probei practice	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
7.	Transmiterea contestațiilor la proba practică (dacă este cazul)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul unității	Se transmit scanate în format .PDF la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro
8.	Soluționarea contestațiilor la proba practică (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de transmitere a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
9.	Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	07.11.2024	Locația și ora se vor comunica ulterior (stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care au promovat proba practică), prin afișare la avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră

NESECRET

10.	Afișarea rezultatelor obținute la „testul scris”	După susținerea probei scrise	La avizierul unității și pe portalul http://hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
11.	Transmiterea contestațiilor la „testul scris” (dacă este cazul)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierul unității	Se transmit scanate în format.PDF la adresa de e-mail concurs.transport@isubotosani.ro
12.	Soluționarea contestațiilor la proba „testul scris” (dacă este cazul)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de transiteră a contestațiilor	Afișarea rezultatelor se va face la avizierul unității și postarea pe portalul hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
13.	Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)		Data, locația și ora vor fi comunicate ulterior, prin afișare la avizierul unității și pe portalul hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră ATENȚIE! Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă!
14.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de departajare (interviu pe subiecte profesionale)	După finalizarea probei	La avizierul unității și pe portalul hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba <i>test scris</i> , sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații (dacă este cazul), sau după desfășurarea probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul)	La avizierul unității și pe portalul hub.mai.gov.ro , secțiunea Carieră

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Anexa nr. 1



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Nicolae Iorga” al Județului
INREGISTRARE Nr. 301/813
Ziua 14 Luna 08 anul 2024

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a 420 de posturi vacante de Conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<p>Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maistrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maistrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.</p>	<p>Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare</p>
2.	<p>Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</p>
3.	<p>Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.</p>	<p>H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste</p>
4.	<p>Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.</p>	<p>O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</p>
5.	<p>Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în</p>	<p>O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii – ISU 01</p>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.	
6.	Intervenția serviciilor de urgență profesionale în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale - în acțiuni de căutare - salvare - ISU 02;</i>
7.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i>
8.	Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G.R. nr. 1391 din 04.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne

NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS