

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al jud.Teleorman organizează:

| selecție - transfer din SNAOPSN cu publicitate pe funcție de cadru militar |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 3 alin. (1) lit. b¹ și art. 70 din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016, ca urmare a imposibilității de a modifica structura anunțului din portalul de servicii electronice al MAI - HUB, termenul „concurș” din cuprinsul prezentului anunț se va citi „selecție - transfer” și constă în susținerea unui interviu.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Maistru militar

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 350/p - maistru principal I - grupa II (conducător șalupă) prevăzut cu gradul de Maistru militar principal - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
2. poz. 350/q - maistru principal I - grupa II (conducător șalupă) prevăzut cu gradul de Maistru militar principal - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
3. poz. 350/r - maistru principal I - grupa II (conducător șalupă) prevăzut cu gradul de Maistru militar principal - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
4. poz. 350/s - maistru principal I - grupa II (conducător șalupă) prevăzut cu gradul de Maistru militar principal - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
5. poz. 350/t - maistru principal II - grupa II (marinar și timonier) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
6. poz. 350/u - maistru principal II - grupa II (marinar și timonier) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
7. poz. 350/v - maistru principal II - grupa II (marinar și timonier) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
8. poz. 350/w - maistru principal II - grupa II (marinar și timonier) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
9. poz. 350/x - maistru principal II - grupa II (radiotelegrafist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele,

- jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
10. poz. 350/y - maistru principal II - grupa II (radiotelegrafist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 11. poz. 350/z - maistru principal II - grupa II (radiotelegrafist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 12. poz. 350/aa - maistru principal II - grupa II (radiotelegrafist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 13. poz. 350/ab - maistru principal II - grupa II (motorist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 14. poz. 350/ac - maistru principal II - grupa II (motorist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 15. poz. 350/ad - maistru principal II - grupa II (motorist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 16. poz. 350/ae - maistru principal II - grupa II (motorist) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 17. poz. 350/af - maistru principal II - grupa II (electrician) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 18. poz. 350/ag - maistru principal II - grupa II (electrician) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 19. poz. 350/ah - maistru principal II - grupa II (electrician) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
 20. poz. 350/ai - maistru principal II - grupa II (electrician) prevăzut cu gradul de Maistru militar clasa I - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Teleorman - Detașamentul de Pompieri Turnu Măgurele, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

Condiții generale și criterii specifice:

Transfer din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o

examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin transfer din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Maistru militar clasa a IV-a

- **pregătire de bază:** Pentru posturile de Maistru principal I-grupa II (conducător șalupă): absolvenți ai școlilor militare postliceale de maiștri militari cu certificat de absolvire în specializarea timonier și tehnică de navigație navală/echipamente de navigație și hidrografie.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (marinar și timonier): absolvenți ai școlilor militare postliceale de maiștri militari cu certificat de absolvire în specializarea timonier și tehnică de navigație navală/echipamente de navigație și hidrografie.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (radiotelegrafist): absolvenți ai școlilor militare postliceale de maiștri militari cu certificat de absolvire în specializarea comunicații navale și observare semnalizare/comunicații navale și informatică.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (motorist): absolvenți ai școlilor militare postliceale de maiștri militari cu certificat de absolvire în specializarea motoare și mașini navale;

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (electrician): - absolvenți ai școlilor militare postliceale de maiștri militari cu certificat de absolvire în specializarea motoare și instalații electrice navale.

- **pregătire de specialitate:** Pentru posturile de Maistru principal I-grupa II (conducător șalupă): curs de inițiere/curs de perfecționare pentru reconfirmare componenta de specialitate navigație, după încadrare.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (marinar și timonier): curs de inițiere/curs de perfecționare pentru reconfirmare componenta de specialitate navigație, după încadrare.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (radiotelegrafist): curs de inițiere/curs de perfecționare pentru reconfirmare componenta de specialitate comunicații și observare, după încadrare.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (motorist): curs de inițiere/curs de perfecționare pentru reconfirmare componenta de specialitate electromecanică, după încadrare.

Pentru posturile de Maistru principal II-grupa II (electrician): curs de inițiere/curs de perfecționare pentru reconfirmare componenta de specialitate electromecanică, după încadrare.

Notă: absolvenții instituțiilor militare și civile de învățământ superior și ai școlilor postliceale care pregătesc personal navigant, precum și posesorii brevetelor sau certificatelor de capacitate recunoscute la nivel național ori internațional sunt exceptați de la cursul de inițiere.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate de nivel SECRET DE SERVICIU (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic și apt psihologic personal navigant
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Răspunde de efectuarea în mod eficient și la timp a activitatilor desfășurate pentru menținerea stării operaționale a componentei de specialitate, menținerea curățeniei, folosirea corectă a tehnicii și instalațiilor postului de execuție /componentei de specialitate și executarea misiunilor specifice.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 31.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare + rechemare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)

14. Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de

desfășurarea primei probe de concurs.

Contestații:

1. Interviu susținut în vederea ocupării posturilor prin transfer nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cadrele militare interesate transmit cererea de transfer împreună cu toate documentele specificate în anunț, exclusiv în format electronic, PDF, în rețeaua internet, la adresa de e-mail sursa.externa@isuteleorman.ro. Ulterior primirii cererii de transfer și celorlalte documente, candidaților li se va comunica pe adresa de e-mail de pe care au transmis documentele un mail de confirmare a primirii acestora precizându-se codul unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de transfer.
2. Ulterior susținerii interviului, în situația în care a fost adoptată decizia privind transferul, cadrul militar depune un raport la instituția la care solicită transferul. Aprobarea transferului se realizează de către ministrul afacerilor interne, la propunerea conducătorului unității cedente.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la interior 27129, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 - 14:00 și de la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al județului Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Carpați, nr. 7.

Grafic concurs:

1. Grafic transfer șalupă 2.pdf

Fișiere anunț:

1. **Anexa 1** - Cerere de înscriere la transfer - Cerere de înscriere la transfer.docx
2. **Anexa 2** - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
3. **Anexa 3** - Consimțământ solicitare extras cazier judiciar - Consimțământ solicitare extras cazier judiciar.docx
4. **Model** - Anexa nr. 4 - Adeverință medicală și consimțământ informat - Adeverință medicală și consimțământ informat.pdf
5. **Model** - Îndrumar întocmire autobiografie și tabel cu rude - Îndrumar întocmire autobiografie și tabel cu rude.pdf
6. **Model** - CV - CV.docx

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„A.D. GHICA” AL JUDEȚULUI TELEORMAN



NESECRET
Nr. 4233069
din 15.12.2023
Exemplar unic

Grafic de desfășurare selecție - transfer

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de transfer și a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, în format pdf, la adresa de e-mail: sursa.externa@isuteleorman.ro	De la data publicării anunțului de transfer, până în data de 31.01.2024, ora 14:00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la transfer	Până la data de 05.02.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la transfer, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor	Până la data de 05.02.2024
Afișarea planificării candidaților pentru desfășurarea interviului	05.02.2024
Desfășurarea probei interviu	În perioada de 13 – 14.02.2024 , în intervalul 10.00 – 15.00, la sediul inspectoratului
Afișarea rezultatului	După susținerea probei, la sediul inspectoratului și pe hub

COMISIA DE SELECȚIE – TRANSFER