

Anunț

Anunț concurs încadrare directă 16 posturi conducător auto (autospeciale)-ISU BRĂILA

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Dunarea> al judetului Braila organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 213/a - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
2. poz. 213/b - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
3. poz. 213/c - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
4. poz. 213/d - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
5. poz. 213/e - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
6. poz. 213/f - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
7. poz. 213/g - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
8. poz. 213/h - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
9. poz. 214 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
10. poz. 217 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 1 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
11. poz. 374 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de

- Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
12. poz. 377 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
13. poz. 381 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
14. poz. 383 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
15. poz. 384 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
16. poz. 386 - Conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant șef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Braila - Detașamentul 2 de Pompieri Brăila-Garda nr. 1 de intervenție Brăila, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre

militare prin încadrare directă;

l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;

m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sergent major
- **pregătire de bază:** Studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** Nu este cazul.
- **alte cunoștințe:** Nu este cazul.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** Nu este cazul.
- **vechime în funcții de conducere:** Nu este cazul.
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru funcția de conducător auto (autospeciale).
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de conducător auto (autospeciale).
- **alte cerințe:** Recrutarea se realizează din rândul persoanelor a căror vârstă nu depășește 35 de ani împliniți până la data de 31.12.2024 inclusiv.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** Nu este cazul.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** Nu este cazul.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** Participă la intervenții specifice pe tipuri de riscuri, în scopul prevenirii agravării situației, la limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență. Desfășoară activități de instruire și educare.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate (după încadrare), permis de conducere categoriile B și C.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.09.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 19.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. *Copie act identitate
 - (- copia cărții de identitate*
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar
 - (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
- 7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
 - (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
 - (obligatorie pentru candidații care au copii)*
- 10. Copie certificat de căsătorie
 - (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
 - (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
- 12. *Autobiografie
 - (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
- 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
 - (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
- 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
 - (-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
 - Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
- 15. *Fotografie color 9x12
 - (fotografie clară tip portret al candidatului)*
- 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
 - (conform modelului anexat)*
- 17. *Consimțământ informat examinare medicală
 - (conform modelului anexat)*
- 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 - (conform modelului anexat)*
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
- 21. *Documentele prevăzute la pct. 5, respectiv copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de

cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă, sunt obligatorii.

22. *Copie față și verso permis de conducere categoriile B și C

Copie față și verso permis de conducere categoriile B și C, iar categoriile solicitate B și C să fie în termen de valabilitate la data susținerii probei practice. Permisul trebuie să corespundă condițiilor de fond și formă, acceptate de legislația țării noastre.

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat „Admis”.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 09.10.2024 - 03.11.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. Proba practică cu relevanță directă pentru performanța pe post, pentru evaluarea aptitudinilor și abilităților candidaților de a conduce un autovehicul pe un drum public destinat transportului rutier, în care candidații trebuie să execute itemii prevăzuți în grila de apreciere, anexă la prezentul anunț. Proba practică are caracter eliminatoire (testarea abilității de a conduce un autovehicul care necesită permis de conducere categoria C) și este înregistrată audio/video.

4. Este declarat „promovat”, candidatul care obține nota minimă 7,00.
5. După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, NU SE ADMIT REEXAMINĂRI.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.11.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris și se impune departajarea acestora în limita acupării celor 16 posturi, departajarea se face în funcție de notele obținute la proba practică, fiind declarat „Admis” candidatul care are cea mai mare notă la aceasta. În situația în care candidații nu pot fi departajați ca urmare a rezultatelor obținute la testul scris și proba practică, aceștia vor susține un interviu structurat pe subiecte profesionale în acord cu tematica și bibliografia de concurs, fiind declarat „Admis” candidatul care obține nota cea mai mare.
2. Atât proba testul scris cât și interviul de departajare vor fi înregistrate audio și video.
3. Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist-art.1 alin. (4) din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Intrene, cu modificările și completările ulterioare.
9. Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
10. Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.
11. Persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă, nu fac obiectul participării la concurs.
12. Ocuparea celor 16 posturi de Conducător auto (autospeciale) scoase la concurs prin prezentul anunț, se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris, iar numirea în funcție se va face în raport de nevoile unității (se concurează pe numărul total de locuri).
13. Persoana care a fost declarată „Admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.
14. Persoanei declarată „Admis” îi este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înaintea de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
15. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare atrage respingerea participării la concurs
16. **IMPORTANT !** Recrutarea se realizează din rândul persoanelor a căror vârstă nu depășește 35 de ani împliniți până la data de 31.12.2024 inclusiv.

Informații suplimentare:

1. Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs pentru ocuparea postului vacant, candidatul trebuie să transmită, exclusiv, în format electronic, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, la adresa de e-mail resurse_umane@isubraila.eu, documentele precizate în cadrul secțiunii - Dosar Recrutare.
2. Relații suplimentare privind întocmirea autobiografiei și completarea tabelului cu rudele candidatului se pot obține telefonic de la Serviciul Resurse Umane (nr. telefon contact: 0742063719)
3. Curriculum vitae, va respecta modelul anexat prezentului anunț (format EUROPAS).
4. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE

ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SA FIE ACCESATE, SAU NU POT FI DESCHISE/CITITE.

5. În perioada alocată pentru înscriere 14.08.2024 – 02.09.2024 ora 12.00, candidații transmit în mod obligatoriu următoarele 4 documente: cererea de înscriere la concurs, curriculum vitae, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, în format SCANAT (PDF) la adresa de e-mail: resurse_umane@isubraila.eu.

E-mailul de înaintare al documentelor de mai sus va cuprinde la rubrica "subiect" sintagma "dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar_Popescu_Ioan, candidat post conducător auto (autospeciale)).

Documentele de înscriere la concurs vor fi completate personal, olograf. Pentru formularele tip se completează toate rubricile, cerințele, citeț, cu majuscule, se vor semna și data. Pentru rubricile unde nu există informații, acestea se barează cu o linie.

Documentele depuse se denumesc corespunzător, în funcție de conținutul acestora, (ex. cerere înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, copie C.I, etc).

Cererile de înscriere înaintate ulterior datei și orei stabilite conform graficului, nu vor fi acceptate.

6. Candidații care au transmis documentele menționate mai sus în perioada alocată pentru înscriere, la adresa de e-mail resurse_umane@isubraila.eu, vor primi din partea Serviciului Resurse Umane un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au transmis documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00, ale fiecărei zi lucrătoare) prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior referitoare la desfășurarea concursului.
7. În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet 14.08.2024 – 19.09.2024, ora 16:00, candidații transmit și restul documentelor prevăzute în anunț, componente ale dosarului de recrutare, completate și scanate în format pdf.

E-mailul de înaintare al documentelor va cuprinde la rubrica "subiect" sintagma "Completare dosar" urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Completare Dosar_Popescu_Ioan, candidat post conducător auto (autospeciale)).

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

Documentele transmise ulterior datei și orei stabilite conform graficului, respectiv data de 19.09.2024 ora 16:00 (inclusiv) nu vor fi acceptate.

8. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!
9. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele scanate și transmise nu mai sunt valabile (în cazul documentelor de studii, adevărințe, etc.), nu sunt completate corect, sau lipsesc următoarele: numele emitentului, nr. și data înregistrării, semnătura și ștampila emitentului, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității

documentului, a emitentului sau sunt ilizibile din cauza scanării sau alte motive.

10. După scanare candidatul este obligat să verifice calitatea documentelor scanate, dacă sunt vizibile, se poate înțelege conținutul și au fost scanate în întregime.

Toate documentele dosarului de recrutare, vor fi scanate față-verso, în funcție de modul cum au fost întocmite, acolo unde este cazul.

11. Candidații vor avea o adresă de email validă, personală, pentru a primi codul unic de identificare. Nu se recomandă folosirea altor adrese de e-mail. Pe parcursul concursului, persoana candidatului va fi indicată doar prin folosirea numărului în cauză.
12. Prin depunerea dosarului de recrutare, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru ca proba practică, testul scris și interviul (dacă este cazul) să fie înregistrate audio-video.
13. După afișarea /postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 din Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu completările și modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. Structura de resurse umane a unității organizatoare, planifică candidatul declarat „Admis” pentru depunerea dosarului de recrutare în formă fizică și certificarea documentelor . Ulterior acesta va fi planificat în vederea susținerii evaluării psihologice. Examinarea medicală se va face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.
14. Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unei probe practice și unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs din cadrul I.G.S.U. La testul scris pot participa doar candidații ale căror dosare au fost validate de către comisia de concurs și care au promovat proba practică. Nota de promovare a probei de concurs testul scris este minimum 7.00. Rezultatul final al concursului se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la avizierul unității și se postează pe pagina de internet hub.mai.gov.ro.
15. Președintele comisiei centrale de concurs poate emite precizări cu privire la desfășurarea concursului, inclusiv modificarea datei de susținere a testului scris (în funcție de dinamica activităților din ziua respectivă), care vor fi aduse la cunoștință candidaților în timp util.

Atenție: Candidații au obligația de a se informa permanent privind derularea procedurilor de concurs, prin consultarea avizierului de la sediul unității, sau a paginii de internet hub.mai.gov.ro - Secțiunea carieră.

16. După finalizarea etapelor de concurs, candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
în original:
o cererea de înscriere;
o CV-ul;
o declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
o tabel rude, autobiografia, certificat de cazier judiciar, fotografia color 9x12 cm, adeverința medicală

eliberată de medicul de familie, avizul psihologic, consimțământul informat.

prezintă originalul pentru:

o copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);

o copia actului de identitate;

o copia permisului de conducere categoriile B și C;

o copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.

o carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

17. Cu ocazia verificării documentelor candidatului declarat admis, nu îi vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate ori țiplate.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

18. Informații referitoare la adeverința medicală eliberată de medicul de familie:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. I la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

(1) În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail unde și-au depus cererea de înscriere, adeverința eliberată de medicul de familie precum și consimțământul informat;

(2) Secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.

(3) Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin.(1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020.

(4) În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează «NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I»>.

În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

(5) Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității de recrutare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.

(6) Declararea inaptitudinii potrivit alin. (4) nu se contestă.

19. Atenție!

Pentru perioadele de vechime în muncă menționate în autobiografie și CV, pentru care au fost încheiate contracte de muncă, candidații înscriși la concurs, vor transmite copii de pe:

- carnetul de muncă (unde este cazul), contracte de muncă care sunt în derulare, decizii de încetare a contractului de muncă, adeverințe eliberate de angajatorii unde au lucrat (lucrează) din care să reiasă perioada lucrată, data angajării, motivul și baza legală a încetării contractului de muncă, stagii de cotizare eliberate de Casa Județeană de Pensii, extras revisal eliberat de I.T.M. sau angajatori.

În conformitate cu prevederile art. 59, alin. (1) lit. c), din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu completările și modificările ulterioare), copiile documentelor de vechime în muncă sunt componentă a dosarului de recrutare. Netransmiterea lor atrage respingerea ca incomplet a dosarului de recrutare. Documentele de vechime în muncă trebuie corelate cu perioadele de vechime menționate în autobiografie și CV.

Candidații cărora în ultimii 7 ani, le-au încetat contractele de muncă din motive disciplinare nu pot participa la concurs. (art. 6 alin. (1) lit. j) din Anexa nr. 2 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu completările și modificările ulterioare).

20. Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.
21. Numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat. (art. 5¹ din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. cu completările și modificările ulterioare).
22. Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

e-mail: resurse_umane@isubraila.eu
nr. telefon: 0742 063 719

Grafic concurs:

1. Grafic desfășurare concurs Conducator auto.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Formular cerere inscriere concurs - Formular cerere inscriere concurs.pdf
2. **Model** - Consimtamant extras cazier - consimtamant cazier.pdf
3. **Model** - CV - Model CV Europass - editabil.doc
4. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
5. **Model** - Îndrumar întocmire autobiografie - Îndrumar întocmire autobiografie.PDF
6. **Model** - Tabel nominal cu rudele candidatului - Tabel nominal cu rudele candidatului.pdf
7. **Model** - Adeverinta medicala - Adeverinta medicala.pdf
8. **Model** - Consimțământ informat examinare medicală - Consimțământ informat examinare medicală.pdf
9. **Model** - Norme priv org probei practice la concurs conducatori auto - 4. Norme priv org probei practice

la concurs conducatori auto.pdf

10. **Model** - Grila de apreciere_proba practica_concurs conducatori auto - 3. Grila de apreciere_proba practica_concurs conducatori auto.pdf



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA
COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**organizat în vederea ocupării posturilor de execuție vacante de Conducători auto (autospeciale)
din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila**

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant	14.08.2024	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
2.	Candidații transmit cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <i>resurse_umane@isubraila.eu</i>	14.08.2024 – 02.09.2024, ora 12⁰⁰	Cererile de înscriere depuse după data de 02.09.2024, ora 12 ⁰⁰ , nu se iau în calcul
3.	Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <i>resurse_umane@isubraila.eu</i>	Până în data de 19.09.2024 inclusiv (ora 16.00)	Documentele depuse după data de 19.09.2024 ora 16 ⁰⁰ , nu se iau în calcul
4.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	01.10.2024- 04.10.2024	
5.	Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs. Această probă nu se contestă.	07.10.2024	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
6.	Proba practică - probă care are caracter eliminatoriu (testarea abilităților de a conduce un autovehicul care necesită permis de conducere categoria C) Atenție !!! Candidații care se prezintă pentru susținerea probei practice vor avea asupra lor următoarele documente: -Cartea de identitate și permisul de conducere, documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data susținerii probei practice.	09.10.2024 - 03.11.2024	Locația, data și intervalul orar de desfășurare a probei eliminatorii, va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
7.	Afișarea rezultatelor obținute la Proba practică	09.10.2024-03.11.2024	Imediat după susținerea probei Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
8.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	La adresa de e-mail: resurse_umane@isubraila.eu
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
10.	Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs „testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs „testul scris”	07.11.2024	Locația și ora desfășurării probei vor fi stabilite de către comisia de concurs și vor fi comunicate în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
11.	Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După finalizarea probei, în data de 07.11.2024	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
12.	Depunerea contestațiilor (după caz)	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	La adresa de e-mail: resurse_umane@isubraila.eu
13.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la testul scris	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor, prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
14.	Susținerea, dacă este cazul, a probei de departajare – interviu structurat pe subiecte profesionale		Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la servicii publice, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
15.	Afișarea rezultatelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, după caz	După finalizarea probei	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la serviciu public, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
16.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	După finalizarea, dacă este cazul a etapei de departajare	Prin afișare la avizierul unității și postare în portalul HUB de la serviciu public, pe site-ul http://hub.mai.gov.ro , în secțiunea Carieră M.A.I., în cadrul anunțului care face obiectul procedurii de concurs
17.	Efectuarea evaluării psihologice a candidaților declarați „Admis”	Conform planificării făcute de compartimentul cu sarcini de recrutare	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro
18.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizului psihologic	La avizierul unității și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro
19.	Planificarea privind examinarea medicală pentru candidații declarați „Admis”	Conform planificării făcute de compartimentul cu sarcini de recrutare	Se va afișa data exactă la avizierul unității și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro

Notă: Locul, data și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv, ale evaluării psihologice pot suferi modificări, în funcție de precizările primite de la eșaloanele superioare, numărul candidaților înscriși, activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a **420** de posturi vacante de Conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>
2.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i>
3.	Serviciile de urgență profesionale: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale</i>
4.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență</i>
5.	Intervenția serviciilor profesionale pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervențiile la incendii – ISU 01</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.	
6.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02;</i>
7.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i>
8.	Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G.R. nr. 1391 din 04.10.2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice</i>
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 <i>pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne</i>

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS