

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Constanta organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 159279 din 31.03.2023 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române, modificată prin Nota-raport nr .161770 din 13.10.2023 privind actualizarea situației referitoare la procedurile de concurs organizate pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 465 - Comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Constanta - Detașamentul 6 Jandarmi Mangalia, jud. CT, MUNICIPIUL MANGALIA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Locotenent
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, militare sau civile
- **pregătire de specialitate:** - curs de formare tehnician de intervenție profesională-TIP (după ocuparea postului);
- curs de formare monitor intervenție profesionala-MIP (după ocuparea postului și absolvirea cursului de formare tehnician de intervenție profesională-TIP);
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Certificat de securitate pentru acces la informațiile clasificate de nivel „secret” (obținută după numirea în funcție). Neacordarea accesului la documente clasificate de nivel solicitat atrage eliberarea din funcție de drept).
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul

- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3/6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Conducere și planificare - dezvoltare bună;
Lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
Inteligență și memorie durabilă - dezvoltare bună;
Atenție selectivă - dezvoltare bună;
Atenție distributivă - dezvoltare bună;
Receptivitate la probleme - dezvoltare bună;
Raționament deductiv- dezvoltare bună;
Procesare a informațiilor- dezvoltare bună;
Învățare și ascultare activă - dezvoltare bună;
Rezolvare a conflictelor și negociere cu alții - dezvoltare bună;
Capacitate de înțelegere și de exprimare - dezvoltare bună;
Capacitate de comunicare - dezvoltare bună;
Gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** Atenție la detalii - dezvoltare bună;
Responsabilitate și rigurozitate - dezvoltare bună;
Demnitate și solidaritate - dezvoltare bună;
Autocontrol - dezvoltare bună;
Toleranța la stres - dezvoltare bună;
Obiectivitate și consecvență - dezvoltare bună;
Discreție - dezvoltare bună;
Lucru în echipă - dezvoltare bună;
Integritate - dezvoltare bună;
Cooperare - dezvoltare bună;
Inițiativă - dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, conform metodologiilor medicale de specialitate, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - planifică, organizează, conduce, participă, coordonează și controlează misiunile de pază/ ordine publică ale detașamentului, din zona de responsabilitate ;
- planifică, conduce, coordonează, controlează și evaluează activitatea personalului detașamentului;
- planifică, coordonează și asigură, în condițiile legii, paza sau protecția transporturilor de valori, precum și a transporturilor armelor, munițiilor, materialelor explozive, stupefiantelor, substanțelor toxice sau radioactive ori al altor materii sau substanțe periculoase, definite astfel prin lege și totodată, asigură intervenția pe timpul tranzitării transporturilor de produse cu caracter special sau transporturilor de valori;
- repartizează sarcini pentru întreg personalul din subordine și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
- elaborează documentele operative necesare executării misiunilor specifice detașamentului ;

- coordonează și verifică punerea în aplicare a documentelor operative și a documentelor de organizare și executare a misiunilor;
- monitorizează modul de executare a misiunilor specifice, efectivele angrenate și rezultatele obținute, respectiv evenimentele/ incidentele, problemele/ deficiențele;
- execută activități pentru menținerea capacității de intervenție și îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice de pază/ ordine publică/ intervenție din zona de competență ;
- îndrumă, coordonează și controlează activitatea cadrelor cu atribuții pe linie de negociere și dialog;
- participă la misiunile specifice de intervenție antiteroristă la obiectivele din responsabilitate, respectiv acțiunile speciale atribuite jandarmeriei.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.12.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 12.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adevărură care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberat de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adevărura este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adevărură eliberat de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărura sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 18.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 29.01.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Prezentarea candidaților se va face la sediul unității cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii probei, aceștia având asupra lor actul de identitate

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de către structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în M.A.I.
 - vechimea în specialitate structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale).
2. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun, cu încadrarea în graficul stabilit, la structura de resurse umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.108, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.
3. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJCT_DT6_POPESCU_Vasile)
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!**
5. **SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE** (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJCT_DT6_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5). Se va încerca, pe cât posibil, respectarea

condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța

Municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 108, județul Constanța

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon: 0241/618969 int. 24537 de luni - vineri, între orele 08.00-16.00.

Adresa de e-mail la care se vor depune documetele constitutive ale dosarului de recrutare: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL concursului - cdt detașament la DT 6.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - Model CV.pdf
2. **Model** - Cerere de înscriere la concurs - Cerere de înscriere la concurs.pdf
3. **Model** - Declarație de acceptare a condițiilor de recrutare - Declarația de acceptare a condițiilor de recrutare.pdf



- COMISIA DE CONCURS -

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant detașament** la **Detașamentul 6 Jandarmi Mangalia**, funcție prevăzută la poziția **465** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – ofițeri M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare

Activitatea	Termen / Perioada / Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs , a cărții de identitate , a CV-ului model comun european și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 22.12.2023 , ora 12.00 ;
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Suținerea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi postate în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Cariere</i>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea în format electronic a celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 12.01.2024 , ora 16.00 ;
Proba nr.1 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare. Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	18.01.2024 în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Cariere</i>
Depunerea eventualelor contestațiilor. Se transmit scanate, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

	Rezultatele se afișează în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, precum și pe pagina de internet a unității
Proba nr.2 – Interviu (înregistrat audio/video) Atenție! Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate	În data de 29.01.2024 începând cu ora 14.00 , la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța
Afișarea rezultatului la proba interviu	La terminarea probei, la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul obținut la interviu. Se transmit scanate, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele se afișează la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, precum și pe pagina de internet a unității
Afișarea tabelului cu rezultatul final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu, sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații – la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro, precum și pe pagina de internet a unității

Notă: locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Inspectoratul de Jandarmi Județean
„Mihail Kogălniceanu” Constanța



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **comandant detașament** la **Detașamentul 6 Jandarmi Mangalia**, funcție prevăzută la poziția **465** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Desfășurarea acțiunii de asigurare a ordinii la competiții și jocuri sportive;
- Competențe și responsabilități pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- Conducerea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice;
- Dialogul – noțiuni, principii, abordare. Pregătirea și desfășurarea dialogului. Componenta și atribuțiile echipelor de dialog;
- Planul de acțiune;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Organizarea și desfășurarea acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
- Acțiunile speciale;
- Intervenția pentru neutralizare;
- Actele de terorism;
- Prevenirea și combaterea terorismului;
- Infracțiuni contra persoanei, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codul de procedură penală.
- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, paza transporturilor bunurilor și valorilor importante precum și a transporturilor cu caracter special, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003;

- Paza și protecția cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi, conform cu prevederilor legale;
- Intervenția antiteroristă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 535 din 24 noiembrie 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform O.m.a.i. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de aplicare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne, conform O.M.A.I. nr. 67/2017 și O.I.G.J.R. nr. 11/2018;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
- Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
- Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

2. Bibliografie:

- Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- Ordinul MAI nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- O.M.A.I. nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.
- O.M.A.I. nr. 60 din 2 martie 2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – (partea speciala) Titlul I, II, VIII cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- Dispoziția nr. S/73/28.12.2009 privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
- O.I.G.J.R. nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând M.A.I.;
- O.I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a O.I.G.J.R nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române
- O.M.A.I. nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- O.I.G.J.R. nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne,
- O.M.A.I nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- O.I.G.J.R nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.
- Ordin nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, Anexa 1 și Anexa 8.
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susținerii concursului.