

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Constanta organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Nota-raport nr. 159279 din 31.03.2023 privind necesitatea demarării, în mod etapizat, a procedurilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române, modificată prin Nota-raport nr .161770 din 13.10.2023 privind actualizarea situației referitoare la procedurile de concurs organizate pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante din cadrul Jandarmeriei Române

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 589 - Comandant grupă prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Constanta - Detașamentul 7 Jandarmi Medgidia - Plutonul 2 jandarmi - Grupa a 2-a supraveghere și intervenție Medgidia, jud. CT, MUNICIPIUL MEDGIDIA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criteriile specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** minim sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** - curs de formare tehnician de intervenție profesională -TIP (după numirea pe post);
 - curs de formare tehnician de trecere operațională - TTO (după numirea pe post);
 - curs de formare monitor de trecere operațională - MTO (după ocuparea postului și absolvirea cursului de formare tehnician de trecere operațională - TTO);
 - alte cursuri pentru dezvoltarea carierei - (după numirea pe post) ;
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe în domeniul aplicării regulamentelor militare și prevederilor legale în vigoare;

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate "Secret de Serviciu" (obținută după numirea pe post). Neacordarea autorizației de acces la nivelul solicitat, atrage eliberarea din funcție de drept.
- **limbi străine:citit/scris/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini de conducere – dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a reacționa rapid la schimbările ce pot interveni pe timpul executării serviciului dezvoltare foarte bună;
 - rezistență fizică și psihică la condiții de stres prelungit – dezvoltare foarte bună;
 - aptitudini organizatorice – dezvoltare foarte bună;
 - capacități decizionale – dezvoltare foarte bună;
 - aptitudini de coordonare, control, planificare – dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație, inițiativă la nou, receptivitate – dezvoltare foarte bună;
 - nivel de inteligență ridicat;
 - stil eficient de lucru;
 - să poată lucra sub presiunea timpului – dezvoltare foarte bună;
 - nivel ridicat de cultură generală, cunoștințe militare, juridice, psiho – pedagogice, management general și aplicat;
 - abilitatea de a lucra cu oamenii, a-i motiva și conduce – dezvoltare foarte bună;
 - capacitatea de a reacționa rapid la modificările intervenite – dezvoltare foarte bună;
 - abilități de operare pe computer – dezvoltare foarte bună;
 - capacitate mare de lucru, rezistență la stres – dezvoltare foarte bună;
 - abilități de a comunica cu ușurință – dezvoltare foarte bună;
 - gândire analitică și conceptuală – dezvoltare foarte bună;
 - abilitate de a rezolva practic atribuțiile ce-i revin – dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de a lucra cu supervizare redusă – dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de negociere – dezvoltare foarte bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - obiectivitate și corectitudine – dezvoltare foarte bună;
 - exigență, spirit critic și autocritic – dezvoltare foarte bună;
 - tenacitate, fermitate – dezvoltare foarte bună;
 - consecvență – dezvoltare foarte bună;
 - spirit de autodepășire – dezvoltare foarte bună;
 - demnitate – dezvoltare foarte bună;
 - încredere în forțele proprii – dezvoltare foarte bună;
 - sociabilitate, flexibilitate în gândire – dezvoltare foarte bună;
 - integritate morală – dezvoltare foarte bună;
 - loialitate – dezvoltare foarte bună;
 - comportament adecvat (limbaj, vestimentație, politețe) – dezvoltare foarte bună;
 - spirit de echipă – dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, , conform metodologiilor medicale de specialitate, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară

- **definirea sumara a atributiilor postului:** - Organizează, conduce, coordonează, participă nemijlocit la executarea misiunilor grupei pe care o comandă;
 - Conduce nemijlocit pregătirea personalului subordonat pentru misiune aducându-le subordonaților la cunoștință ordinele și dispozițiile primite, asigurând îndeplinirea întocmai și la timp a acestora;
 - Asigură evidența, păstrarea și manipularea documentelor clasificate în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Conduce nemijlocit activitatea de instruire a efectivelor înainte de plecare în misiune precum și cele de încărcare/descărcare a armamentului înainte/după plecare/ sosire, în/din misiune pe timpul cât se află la program;
 - Pregătirea și desfășurarea acțiunilor subunității de ordine publică
 - Participă nemijlocit la executarea misiunilor încredințate subunității și asigură intervenția la obiectivele din competența subunității;
 - Poate executa misiuni de menținere în sistem integrat, de asigurare și restabilire a ordinii publice patrulând în zonele de interes operativ din competența unității și din zona obiectivelor din competența subunității;
 - Asigură ordinea publică pe timpul desfășurării mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase și alte asemenea activități ce se desfășoară în spațiul public și implică aglomerări de persoane;
 - Asigură ordinea publică în zonele intens frecventate de turiști pe timpul staționării acestora în zona de responsabilitate;
 - Execută acțiuni punctuale de combatere a fenomenului infracțional;
 - Execută acțiuni specifice împreună cu alte structuri pentru combaterea fenomenului infracțional și contravențional;
 - Participă la solicitarea magistraților și împreună cu aceștia la executarea unor acte procedurale;
 - Acordă sprijin structurilor de poliție locală, națională în rezolvarea operativă a unor situații ce pot apărea;
 - Intervine operativ pentru rezolvarea oricărei situații ce poate degenera în tulburarea liniștii publice;
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt medical, conform metodologiilor medicale de specialitate
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** minim 1 an vechime în structurile operative ale Jandarmeriei Române

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 22.12.2023 12:00

Data limită depunere dosar: 12.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 18.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se

acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 29.01.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Prezentarea candidaților se va face la sediul unității cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii probei, aceștia având asupra lor actul de identitate

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Este declarat admis candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.
2. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „ADMIS” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
4. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „ADMIS”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de către structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul, valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - gradul militar deținut;
 - nivelul de acces la informații clasificate, potrivit autorizației deținute, precum și perioada de valabilitate a acesteia;
 - vechimea în muncă;
 - vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în M.A.I.
 - vechimea în specialitate structurii;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute la aprecierile anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale).
2. În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format PDF care să cuprindă documentele enunțate în prezentul anunț.
Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se

depun, cu încadrarea în graficul stabilit, la structura de resurse umane a Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în Mun. Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr.108, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

3. Documentele la concurs vor fi transmise în forma lor completă la adresa de e-mail prevăzută la secțiunea „DATE DE CONTACT” ale prezentului anunț și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere - POPESCU Vasile, C.V. - POPESCU Vasile, copie C.I. - POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJCT_DT7_PLT2_GR2_POPESCU_Vasile)
4. Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului ȘI NU DACĂ DOCUMENTELE SUNT CORECT ÎNTOCMITE SAU SCANATE CORESPUNZĂTOR!
5. SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTEA SĂ FIE ACCESATE!
În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.: IJJCT_DT7_PLT2_GR2_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5). Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului!
Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Compartimentul Resurse Umane al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.

Date de contact:

Inspectoratul de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța
Municipiul Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 108, județul Constanța
Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține apelând numărul de telefon: 0241/618969 int. 24537 de luni - vineri, între orele 08.00-16.00.
Adresa de e-mail la care se vor depune documetele constitutive ale dosarului de recrutare: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro

Grafic concurs:

1. GRAFICUL concursului - cdt grupă la Dt 7, Plt 2, Gr 2.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere înscriere la concurs - Cerere de înscriere la concurs.pdf
2. **Model** - CV - Model CV.pdf
3. **Model** - Declarație de acceptare a condițiilor de recrutare - Declarația de acceptare a condițiilor de recrutare.pdf
4. **Anunț** - 585-Concurs încadrare post de comandant grupă la Det.7 Jand. Medgidia-Plt 2-Gr 2 suprav. și intervenție - Concurs încadrare post de comandant grupă la Det.7 Jand. Medgidia-Plt 2-Gr 2 suprav. și intervenție .pdf



- COMISIA DE CONCURS -

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant grupă la Detașamentul 7 Jandarmi Medgidia – Plutonul 2 Jandarmi - Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Medgidia**, funcție prevăzută la poziția **589** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța, prin recrutare din sursă internă, din rândul cadrelor militare – subofițeri M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale de participare

Activitatea	Termen / Perioada / Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs , a cărții de identitate , a CV-ului model comun european și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare . Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 22.12.2023 , ora 12.00 ;
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Suținerea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi postate în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea în format electronic a celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	Până la data de 12.01.2024 , ora 16.00 ;
Proba nr.1 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și evaluarea dosarelor de recrutare. Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	18.01.2024 în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaconstanta.ro) la secțiunea <i>Carieră</i>
Depunerea eventualelor contestațiilor. Se transmit scanate, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele se afișează în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității
Proba nr.2 – Interviu (înregistrat audio/video) Atenție! Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate	În data de 29.01.2024 începând cu ora 12.00 , la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța situat în str. Mircea cel Bătrân nr.108, mun. Constanța
Afișarea rezultatului la proba interviu	La terminarea probei, la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul obținut la interviu. Se transmit scanate, în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriaconstanta.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele se afișează la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității
Afișarea tabelului cu rezultatul final al concursului	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu, sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații – la sediul unității, în portalul de servicii electronice al MAI - hub.mai.gov.ro , precum și pe pagina de internet a unității

Notă: locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Inspectoratul de Jandarmi Județean
„Mihail Kogălniceanu” Constanța



Comisia de concurs

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de conducere de **comandant grupă la Detașamentul 7 Jandarmi Medgidia – Plutonul 2 Jandarmi - Grupa a 2-a jandarmi supraveghere și intervenție Medgidia**, funcție prevăzută la poziția **589** în statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Constanța

1. TEMATICA:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române, potrivit *Legii nr. 550/2004*;
- Faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice care constituie contravenții, conform prevederilor *Legii nr. 61/1991*;
- Situațiile în care se poate face uz de armă, cu sau fără somație, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 17/1996*;
- Situațiile în care se evită/interzice uzul de armă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 17/1996*;
- Aplicarea sancțiunilor contravenționale, conform *O.G. nr. 2/2001*;
- Căile de atac împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, conform *O.G. nr. 2/2001*;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice conform *O.M.A.I. nr. S/72/2018*;
- Restabilirea ordinii publice, conform *O.M.A.I. nr. S/72/2018*;
- Planificarea, organizarea, misiunile și întrebunințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română, conform *O.I.G.J.R. nr. S 10/ 15.06.2021*;
- Aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, conform *O.I.G.J.R. nr. 9/ 27.02.2020*;
- Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, obligațiile spectatorilor și obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului, conform *Legii nr. 4 din 09.01.2008* privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare
- Clasificarea informațiilor conform *Hotărârii nr. 585 din 13 iunie 2002* pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- Particularități ale organizării și desfășurării adunărilor publice, conform *Legii nr. 60 din 23.09.1991* privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Drepturi interzise și restrânse ale militarilor conform *Legii nr. 80 din 11 iulie 1995* privind statutul cadrelor militare
- Niveluri de alertă conform *Ordinului Viceprim-ministrului pentru Securitate Națională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015*

2. BIBLIOGRAFIA:

- *Legea nr. 550/2004*, privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române (art.19-22);
- *Legea nr. 61/1991*, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare, (art. 2);
- *Legea nr. 17/1996*, “uzul de armă” (art. 46-52);
- *Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001*, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare (art. 16-30; art. 31);
- *O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018*, privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și

restabilire a ordinii publice (cap. III; cap. IV);

➤ O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind Planificarea, organizarea, misiunile și întrebunișarea structurilor de ordine și siguranșă publică din Jandarmeria Română (art. 1 - 14; art.17; art. 20 – 23; art. 28, alin 2; art. 30 - 36);

➤ O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicarii măsurilor tactice polișienești de către jandarmi;

➤ S.M.A.I. – 0 nr. 8035/ 2011 privind utilizarea mijloacelor individuale de intervenție de către lucrătorii structurilor M.A.I, cu atribușii în domeniul menșinerii ordinii și siguranșei publice;

➤ Legea nr. 4 din 09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenșei cu ocazia competișilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare (art. 10-20).

➤ Hotărârea nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor nașionale de protecție a informașilor clasificate în România(art.4)

➤ Legea nr. 60 din 23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice (art. 3, art.5, art.13).

➤ Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare (art.9, art.28-29)

Ordin al Viceprim-ministrului pentru Securitate Nașională, Ministrul Afacerilor Interne nr. S/109 din 07.09.2015 (art.8, art.11)

NOTĂ: Se studiază legislașia actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susșinerii concursului.



Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ TESTARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților înscriși la concursurile organizate în vederea încadrării cu personal recrutat din sursă internă a funcțiilor de conducere vacante de **comandant pluton la Detașamentul 2 Jandarmi Constanța și comandant grupă la Detașamentul 7 Jandarmi Medgidia – Plutonul 2 Jandarmi – Grupa a 2-a Jandarmi supraveghere și intervenție Medgidia** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean „Mihail Kogălniceanu” Constanța.

Vă aducem la cunoștință faptul că, evaluarea psihologică se va desfășura în data de **08.01.2024, ora 08¹⁵** la **Institutul de Studii pentru Ordine Publică**, situat în șos. Olteniței, nr.158-160, sector 4, mun. București.

Prezența la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică: ora 08⁰⁰.

Accesul la testare se va face pe baza actului de identitate, în original (carte de identitate) și pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră. Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea.



Serviciul Resurse Umane

Neclasificat
Constanța,

Din 05.01.20234
Exemplar unic

ERATĂ la Anunțul din data de 03.01.2024
privind planificarea evaluării psihologice

În atenția candidatului cu codul de identificare GR-2431647 înscris la concursul organizat în vederea încadrării cu personal recrutat din sursă internă a funcției de conducere vacante de **comandant grupă la Detașamentul 7 Jandarmi Medgidia – Plutonul 2 Jandarmi – Grupa a 2-a Jandarmi supraveghere și intervenție Medgidia** din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean „Mihail Kogălniceanu” Constanța.

Vă aducem la cunoștință faptul că, din motive organizatorice, data de susținere a evaluării psihologice a fost modificată. Aceasta se va desfășura în data de **11.01.2024, ora 08¹⁵** la **Institutul de Studii pentru Ordine Publică**, situat în șos. Olteniței, nr.158-160, sector 4, mun. București.

Prezența la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică: ora 08⁰⁰.

Accesul la testare se va face pe baza actului de identitate, în original (carte de identitate) și pix/stilou cu mină/cerneală culoare albastră. Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea/rescrierea.