



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de *Șef Birou la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic poziția 59 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna,*

### CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

#### TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Atribuțiile Poliției Române;
3. Personalul Poliției Române;
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002;
5. Sistemul de control intern managerial
6. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
8. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
9. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015;
10. Normele de conduită profesională a polițistului;
11. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
13. Funcțiile procesului managerial;
14. Principiile procesului managerial;
15. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
16. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
17. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
18. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
19. Protecția informațiilor clasificate;
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române;*
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului;*
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public;*

5. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
6. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
7. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
8. Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
9. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
10. O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
11. Ordinul nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
12. O.M.A.I. nr. 138/2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;*
13. O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;*
14. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

## **CAPITOLUL II – NOTIUNI DE SPECIALITATE**

### **A. NOTIUNI GENERALE DE LOGISTICĂ**

#### **TEMATICĂ**

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
3. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
2. Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I..*

### **B. TEHNIC**

#### **TEMATICĂ**

1. Regimul armelor și al munițiilor;
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.;
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
4. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
5. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
6. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
7. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;

8. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație;
9. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel.
10. Metodologia de stabilire a tarifelor pe km parcurs sau oră de funcționare în situația însoțirii cu personal și mijloace tehnice specifice a concursurilor organizate pe drumurile publice, autorizate potrivit legii, care presupun restricționarea circulației pe anumite sectoare de drum public, precum și a transporturilor de valori, a celor periculoase, agabaritice sau speciale.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor*;
2. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.*;
3. O.M.A.I. nr. 599/2008 *pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.*;
4. PROCEDURA DE SISTEM *privind încheierea contractelor de prestări servicii, avizarea transporturilor agabaritice, însoțirea acestora cu echipaje de poliție rutieră și circuitul documentelor specifice PS-IGPR-SIRMS-01.*

### **Precizări:**

**Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**