

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Maramures organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 185 - Comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Maramures - Detasamentul 2 Jandarmi Baia Mare, jud. MM, MUNICIPIUL BAIA MARE, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență - ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în domeniile: științe juridice/științe militare, informații și ordine publică, sociologie/umaniste
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională operațională (TIP) care poate fi obținută după ocuparea postului;
monitor de intervenție profesională (MIP) care poate fi obținută după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** cultură generală/cunoștințe generale
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** □ autorizație de acces la informații clasificate nivel „SECRET”(se poate obține după numirea pe funcție)
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani vechime în muncă din care 3 ani vechime în M.A.I.
- **aptitudini și abilități necesare:** □ aptitudini de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, de control, de planificare, spirit de observație: dezvoltare foarte bună;
□ capacitate de lucru sub presiunea timpului, de analiză și sinteză: dezvoltare foarte bună;

- capacitate de a comunica și competență în redactare: dezvoltare foarte bună;
- capacitate de concepție și inovare a activității: dezvoltare foarte bună;
- abilități în utilizarea echipamentelor informatice/a echipamentelor din dotare: dezvoltare bună;
- disponibilitate pentru dialog și negociere: dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** respectarea prevederilor legale, a normelor de etică și deontologie profesională: dezvoltare foarte bună;
- responsabilitate și spirit de inițiativă: dezvoltare foarte bună
- obiectivitatea (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți): dezvoltare bună;
- discreție (păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern): dezvoltare foarte bună;
- loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu): dezvoltare bună;
- receptivitate și spirit de echipă: dezvoltare foarte bună;
- preocupare pentru perfecționarea calificării profesionale: dezvoltare foarte bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcții de conducere.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere;
- rezistent, echilibrat și stabil psihic;- dezvoltare bună;
- echilibrat emoțional;- dezvoltare bună;
- capacitate adaptivă; - dezvoltare bună.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** răspunde de planificarea, organizarea, conducerea și executarea misiunilor încredințate detașamentului, de pregătirea și educația subordonaților, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară, starea de sănătate a personalului, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii de luptă precum și de activitatea gospodărească a subunității ;
- răspunde de organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor de pază și protecție instituțională, a transporturilor de bunuri și valori și transporturilor de corespondență clasificată executate de către personalul din subordine și de intervenția la obiectivele asigurate cu pază și protecție din zona de competență.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani, (cu excepția absolvenților Academiei de Poliție "Alexandru Cuza", arma jandarmi).

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 08.01.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 11.01.2024 12:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;

- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";

(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)

7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență

(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")

8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 01.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. rezultat verificare dosar/ postare hub pana la data de 08.02.2024 ora 12.00

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 15.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. - în situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat; - în situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat; - în situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume evaluarea dosarelor de recrutare și interviul .
Proba de evaluare a dosarelor de recrutare se va desfășura în data de 25.05.2023 conform graficului din prezentul Anunț de concurs.
Proba interviului va avea loc în data de 07.06.2023, începând cu ora 1300 la sediul I.J.J. Maramureș, Baia Mare, bld. Unirii nr.34, județul Maramureș.
Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANATE la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), până la data de 08.05.2023 (inclusiv), ora 1600.
Documentele depuse/transmise în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere înscriere – POPESCU Vasile, C.V. – POPESCU Vasile, copie C.I. – POPESCU Vasile, etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: I.J.J._MM_POPESCU_Vasile).
Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, C.V.-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro , în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul orar 0800-1600 al zilelor lucrătoare li se va atribui un cod unic de identificare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.), la adresa de e-mail unde a fost depusă cererea de înscriere, până la data de 23.05.2023 (inclusiv), ora 1000.
Documentele depuse/transmise în scopul completării dosarului de recrutare se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al

candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: copie documente studii – POPESCU Vasile, copie adeverita candidat – POPESCU Vasile, copie adeverinta bilant medical – POPESCU Maria etc.), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie structura unde este prevăzută funcția pentru care se organizează concurs, precum și numele și prenumele complet al candidatului (ex.: IJJ_MM_POPESCU_Vasile).

Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele complet al candidatului și nu va conține diacritice (ex.: contestatie – POPESCU Vasile_IJJ_MM)

A T E N Ţ I E !

În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format .pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.) care să cuprindă documentele enunțate la lit. B din prezentul anunț.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, persoana responsabilă cu gestionarea adresei de e-mail (unde se transmit documentele) confirmă doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător!

SE VA EVITA, PE CÂT POSIBIL, TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ÎN FORMAT DE IMAGINE ELECTRONICĂ/FOTOGRAFIATE (ex. formate fișier: .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff, .psd, .mrw, .thm, .xmp, .dng) SAU ORICE ALT FORMAT CARE VA NECESITA INSTALAREA UNOR PROGRAME SPECIFICE PENTRU CA ACESTE SA FIE ACCESATE!

În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/completării dosarului de recrutare se va preciza în cadrul titlului mesajului nr. e-mail-ului din câte e-mail-uri sunt necesare pentru a transmite informația în cauză (ex.:

IJJ_MM_POPESCU_Vasile_nr_1_din_5).

Se va încerca, pe cât posibil, respectarea condițiilor de denumire ale fișierelor, al titlului mesajului electronic, precum și forma de scanare a documentelor în cauză cu ocazia transmiterii e-mail-ului! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic la Serviciul Resurse Umane al I.J.J. Maramureș, în scopul identificării de soluții care să nu împietzeze înscrierea candidaților în concurs.

NOTĂ:

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului, nu vor fi luate în considerare.

- Cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, transmise la orice altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

2. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă;
- vechimea în M.A.I.;
- vechimea în specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

- . nivelul de acces la informații clasificate.
3. Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității situat în municipiul Baia Mare, bld. Unirii nr.34, județul Maramureș.
 4. NOTĂ: Potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 „Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar dacă acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m) din Legea nr.80/1995”.
 5. Adeverința eliberată de unitatea din care face parte candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului /concursului pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Maramureș, Serviciul Resurse Umane, telefon 0262/277779, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC comandant Detasament 2 Jandarmi Baia Mare.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx

A. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/ Perioada/ Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, scanată, lizibil, în integralitatea ei în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	Până la data de 08.01.2024, ora 12.00 inclusiv
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității(www.jandarmeriamaramures.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare. Vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10MB) la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro <i>Se trimite un singur e-mail de la un candidat, în cazul în care se vor trimite mai multe e-mailuri, se va lua în calcul doar primul e-mail. Nu se acceptă eventualele completări ale e-mailului.</i>	Până la data de 11.01.2024, ora 12.00 inclusiv
Verificarea condițiilor de participare la concurs	01.02.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	01.02.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare	01.02.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	01.02.2024 la avizierul unitatii si pe pagina de internet.
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor

Desfășurarea probei de interviu	în data de 15.02.2024, începând cu ora 12.00, la sediul IJJ Maramures
Afișarea rezultatului la proba de interviu	în data de 15.02.2024, după terminarea probei
Depunerea contestațiilor (după caz) la evaluarea dosarelor, scanate, în format .PDF, la adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriamaramures.ro	în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor
Afișarea tabelului cu rezultatele finale (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații)	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de comandant detașament al
Detașamentului 2 Jandarmi Baia Mare, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi
Județean Maramureș**

Bibliografie:

1. Legea nr. 550 din 29.11.2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române, nr. S/10 din 15.06.2021, privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
5. Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
6. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
8. Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu completările și modificările ulterioare și Metodologia de punere în aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017;
9. Ordinul M.A.I. nr. 67 din 09.06.2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI cu completările aduse de Ordinul I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017;
10. Ordinul M.A.I. nr S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI

11. O.I.G.J.R. nr 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicarii masurilor tactice polițienești de către jandarmi.

12. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

13. Hotărârea de Guvern nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române conform Legii nr. 550/2004.

2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române conform Legii nr. 550/2004.

3. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice conform Legii nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Contravenția – definiție, sancțiunile contravenționale, agenții constatatori și căile de atac, cauze care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea pentru fapta comisă, conform Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

5. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.

6. Restabilirea ordinii publice, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română.

7. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform OIGJR, nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română

8. Restabilirea ordinii publice, conform Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

9. Coordonarea și conducerea acțiunilor, conform Ordinul M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;

10. Paza cu efective de jandarmi, conform Legii 333/2003.

11. Atribuțiile Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform Legii 333/2003.

12. Instituirea, ridicarea pazei, organizarea, executarea și controlul pazei conform O.M.A.I. nr. 5 din 25 ianuarie 2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a

transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne.

13. Organizarea pazei, pregătirea pazei, desfășurarea pazei și organizarea cooperării în cadrul misiunilor de pază în conformitate cu O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române.

14. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate/gestionate la nivelul detașamentului de pază conform Metodologiei de punere în aplicare a O.I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, anexă.

15. Elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică pentru paza obiectivelor și pentru asigurarea pazei transporturilor speciale, conform OMAI nr. 67/2017 cu completările aduse de Ordinul I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017.

16. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI conform Ordinului M.A.I. nr S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență al structurilor MAI.

17. Tactica executării măsurilor și activităților polițienești și aplicarea măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, conform O.I.G.J.R. nr 9/2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi.

18. Disciplina militară conform prevederilor Legii nr. 80/1995 cu modificările și completările ulterioare.

19. Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, conform HG 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, Cap 2, art. 4-39.

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii examenului/concursului, cu toate modificările legislative intervenite.