

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de  
Locțiitor al comandantului – SSPPC Boldești**

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispoziții generale;</li><li>- Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;</li><li>- Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;</li><li>- Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;</li><li>- Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;</li><li>- Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.</li></ul>	<b>Legea nr. 80/1995</b> privind statutul cadrelor militare
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispoziții generale;</li><li>- Informații secrete de stat;</li><li>- Informații secrete de serviciu;</li><li>- Obligații, răspunderi și sancțiuni.</li></ul>	<b>Legea nr.182/2002</b> privind protecția informațiilor clasificate
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispoziții generale;</li><li>- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;</li><li>- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;</li><li>- Protecția informațiilor secrete de stat;</li><li>- Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat;</li><li>- Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate;</li><li>- Securitatea industrială.</li></ul>	<b>Hotărârea Guvernului nr. 585/2002</b> pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dispoziții generale;</li><li>- Organizarea Sistemului Național;</li><li>- Atribuțiile componentelor Sistemului Național.</li></ul>	<b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004</b> privind Sistemul Național de Management

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		al Situațiilor de Urgență
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Procedura instituirii stării de urgență sau a stării de asediu;</li> <li>- Încetarea acestora;</li> <li>- Competențe și responsabilități;</li> <li>- Ordonanțele militare;</li> <li>- Măsuri care se iau pe durata stării de asediu;</li> <li>- Măsuri care se iau pe durata stării de urgență;</li> <li>- Sancțiuni.</li> </ul>	<b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999</b> privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Atribuții;</li> <li>- Organizare și funcționare;</li> <li>- Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice.</li> </ul>	<b>Hotărârea Guvernului nr. 1490/2004</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Principii de organizare și funcționare;</li> <li>- Atribuții;</li> <li>- Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.</li> </ul>	<b>Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004</b> privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.</li> </ul>	<b>Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 13/I.G./2019</b> privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postului;</li> <li>- Întocmirea și gestionarea fișei postului;</li> <li>- Formarea inițială a cadrului militar;</li> <li>- Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare;</li> <li>- Metodologia privind aprecierea cadrelor militare;</li> <li>- Atribuții comisiilor de concurs.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 177/2016</b> privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Recompense morale, financiare și materiale;</li> <li>- Consiliile de onoare;</li> <li>- Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 135/2019</b> privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		procedura disciplinară
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Răspunderea materială;</li> <li>- Stabilirea și recuperarea pagubelor.</li> </ul>	<b>Ordonanța Guvernului nr. 121 /1998</b> privind răspunderea materială a militarilor
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligațiile angajatorilor;</li> <li>- Obligațiile lucrătorilor;</li> <li>- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;</li> <li>- Accidente de muncă.</li> </ul>	<b>Legea nr. 319/2006</b> a securității și sănătății în muncă
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Organizarea acțiunilor de evacuare;</li> <li>- Conducerea acțiunilor de evacuare;</li> <li>- Executarea acțiunilor de evacuare;</li> <li>- Asigurarea acțiunilor de evacuare;</li> <li>- Logistica acțiunilor de evacuare.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1184/2006</b> pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Concept și tipuri de control, scopul și principiile care stau la baza executării controalelor;</li> <li>- Reguli generale privind competența;</li> <li>- Organizarea și executarea controalelor.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 138/2016</b> privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formele de organizare ale învățământului preuniversitar;</li> <li>- Învățământul preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;</li> <li>- Învățământul postliceal;</li> <li>- Profilul profesional și rolurile personalului didactic de predare;</li> <li>- Personalul din cadrul unităților de învățământ militar;</li> <li>- Norma didactică;</li> <li>- Răspunderea disciplinară a personalului didactic;</li> <li>- Asigurarea calității în învățământul preuniversitar.</li> </ul>	<b>Legea nr. 198/2023</b> Legea învățământului preuniversitar
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Structurile și personalul de conducere;</li> <li>- Structurile didactice ale unităților de învățământ;</li> <li>- Personalul didactic și funcțiile ocupate de acesta;</li> <li>- Structurile de suport instituțional;</li> <li>- Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ;</li> <li>- Dobândirea și exercitarea calității de elev;</li> <li>- Drepturile și obligațiile elevilor;</li> <li>- Recompensele și sancțiunile aplicate elevilor;</li> <li>- Încetarea calității de elev;</li> <li>- Încheierea situației școlare;</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 199/2011</b> pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Administrației și Internelor

Nr. Crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	- Completarea și eliberarea actelor de studii.	
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Atribuțiile comisiei de concurs;</li> <li>- Atribuțiile subcomisiilor de concurs;</li> <li>- Desfășurarea concursului de admitere (proba de evaluare a performanțelor fizice, proba de evaluare a cunoștințelor, depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a cunoștințelor, stabilirea rezultatelor obținute la probele de concurs, examinarea medicală, rezultate finale).</li> </ul>	<b>Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 343/2022</b> privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Înmatricularea în instituțiile de învățământ ale MAI a copiilor personalului militar.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2014</b> privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Componenta și atribuțiile Comisiei de absolvire;</li> <li>- Conținutul și desfășurarea examenului de absolvire (proba practică, proba scrisă, proba orală, proiectul de absolvire, depunerea și soluționarea contestațiilor, stabilirea și comunicarea rezultatelor);</li> <li>- Eliberarea actelor de studii.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne</b>
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii;</li> <li>- Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;</li> <li>- Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016</b> pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispoziții generale;</li> <li>- Fundamentarea elaborării și aprobării curriculumului național din învățământul preuniversitar;</li> <li>- Elaborarea și aprobarea planurilor-cadru de învățământ;</li> <li>- Elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu și, respectiv, modulele de pregătire obligatorii din învățământul preuniversitar.</li> </ul>	<b>Ordinul ministrului educației naționale nr. 3593/2014</b> pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare

\*) **Notă:** *Bibliografia de concurs se va studia actualizată la zi prin raportare la data publicării anunțului de concurs*