

# Anunț

## Concurs încadrare directă a patru posturi vacante de agent de poliție, cu specialitatea logistică

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

### În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 338 - Agent III prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Teleorman - Compartimentul Administrativ, jud. TR, MUNICIPIUL TURNU MAGURELE, Domeniu de activitate: Administrativ
- poz. 1055 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Corabia - Compartimentul Tehnico - Administrativ, jud. OT, ORAS CORABIA, Domeniu de activitate: Administrativ
- poz. 1196 - Agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Sectorul Poliției de Frontieră Bistreț - Compartimentul Tehnico - Administrativ, jud. DJ, Com. BISTRET, Domeniu de activitate: Administrativ
- poz. 41 - Agent III prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Giurgiu - Biroul Logistic - Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Logistică

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

### Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(\*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (\*\*\*)

m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (\*\*\*)

m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;  
n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (\*\*\*\*)

(\*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(\*\*) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(\*\*\*) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

(\*\*\*\*) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27<sup>^</sup>25 lit. h).”

(n.n. „art. 27<sup>^</sup>25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

**ATENȚIE!** *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (\*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (\*\*)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(\*\*\*)

*(\*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(\*\*) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(\*\*\*) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

## **Cerințele postului:**

- **gradul profesional:** Agent de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru postul de Agent III la S.T.P.F. Teleorman - Compartimentul Administrativ, poziția 338 : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, filiera tehnologică, domeniul tehnic sau economic;
  - pentru postul de Agent I la S.P.F. Corabia - Compartimentul Tehnico - Administrativ, poziția 1055 : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - pentru postul de Agent I la S.P.F. Bistreț - Compartimentul Tehnico - Administrativ, poziția 1196 : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - pentru postul de Agent III la Biroul Logistic - Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, poziția 41 : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** -
- **vechime în muncă/din care în MAI:** nu este necesară vechime în muncă sau în Ministerul Afacerilor Interne
- **vechime în funcții de conducere:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - spirit de observație, simț organizatoric, prestanță și discernământ -

- dezvoltare foarte buna;
- capacitate de a lucra sub presiunea timpului - dezvoltare foarte buna;
  - utilizarea computerului - dezvoltare bună.
- **atitudini necesare/comportament:** - flexibilitate în gândire, receptivitate, previziune, disponibilitate - dezvoltare foarte buna;
  - spirit de inițiativă - dezvoltare foarte buna;
  - lucru în echipă, sociabilitate - dezvoltare foarte buna;
  - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
  - **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
  - **alte cerințe:** -
  - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară
  - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** -
  - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** -
  - **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** -
  - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - pentru postul de Agent III la S.T.P.F. Teleorman - Compartimentul Administrativ, poziția 338 : Gestionează bunuri materiale de resort administrarea patrimoniului imobiliar, asigură tehnică de marină, carburanți neaccizați, lubrifianti, PSI. Ține evidența de gestiune și asigură mentenanța aparaturii și tehnicii de resort. Răspunde de colectarea selectivă a deșeurilor, verifică situațiile locative ale personalului care solicită compensație de chirie, răspunde de supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune și de ridicat - RSVTI.
  - pentru postul de Agent I la S.P.F. Corabia - Compartimentul Tehnico - Administrativ, poziția 1055 : Organizează asigurarea sectorului cu materiale necesare defășurării activităților de supraveghere și controlul trecerii frontierei de stat, echiparea efectivelor sectorului, asigurarea exploatării și întreținerea tehnicii auto, a armamentului și muniției din dotare precum și gestionarea tuturor bunurilor materiale din dotarea sectorului, în baza prevederilor legale.
  - pentru postul de Agent I la S.P.F. Bistreț - Compartimentul Tehnico - Administrativ, poziția 1196 : Organizează asigurarea sectorului cu materialele necesare defășurării activităților de supraveghere și controlul trecerii frontierei de stat, echiparea efectivelor sectorului, asigurarea exploatării și întreținerea tehnicii auto, a armamentului și muniției din dotare precum și gestionarea tuturor bunurilor materiale din dotarea sectorului, în baza prevederilor legale.
  - pentru postul de Agent III la Biroul Logistic - Compartimentul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, poziția 41 : Îndeplinește atribuțiile de șef depozit, execută activități de cadastru, întocmește situațiile de lucrări, activitate de secretariat și tehnoredactare documente. Răspunde de întocmirea documentelor justificative pentru mișcările de bunuri materiale de resort administrarea patrimoniului imobiliar în cadrul inspectoratului și ține evidență tehnic-operativă a acestora.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 01.09.2024 23:55

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului

- (- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;*
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;*
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;*
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)*
- 4. \*Copie act identitate
  - (- copia cărții de identitate*
  - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)*
- 5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
- 6. Copia livretului militar
  - (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
- 7. \*Copie certificatului de naștere al candidatului
- 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
  - (obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
- 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
  - (obligatorie pentru candidații care au copii)*
- 10. Copie certificat de căsătorie
  - (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
- 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
  - (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
- 12. \*Autobiografie
  - (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
- 13. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
  - (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
- 14. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
  - (-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.*
  - Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar deșus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
- 15. \*Fotografie color 9x12
  - (fotografie clară tip portret al candidatului)*
- 16. \*Adevărură medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
  - (conform modelului anexat)*
- 17. \*Consimțământ informat examinare medicală
  - (conform modelului anexat)*
- 18. \*Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
- 19. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
  - (conform modelului anexat)*
- 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Întocmirea fișei medicale tip M.A.I. se va face exclusiv de către candidatul declarat "admis" la concurs și "apt" în urma susținerii evaluării psihologice, în conformitate cu O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

## **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare. Listele candidaților declarați "apt" și "inapt" psihologic vor fi postate pe HUB-ul de servicii publice. Candidații declarați "inapt" psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depune la adresa de email [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

## **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - test scris**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Testul scris se va înregistra audio/video.
6. Candidații sunt declarați admis în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris, în limita numărului posturilor pentru care au candidat.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant poate formula contestație, o singură dată, în format electronic, la adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), în termen de 24 ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele de la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și rezultatele sunt comunicate candidaților prin afișare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, la secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului” și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
4. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.
5. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu și pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă la testul scris se va organiza un interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate pe baza aceleași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la odată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului”.
2. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la testul scris iar rezultatele acestuia vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postare pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului” și prin afișare la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
3. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic la adresa de [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro). Candidații pot contesta numai propriile note obținute la interviu.
4. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă.
5. Va fi declarat “admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de aceasta.
6. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea “Fișiere publicate ulterior activării anunțului” și la avizierul I.T.P.F. Giurgiu din Municipiul Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân, nr. 36, județul Giurgiu.
7. Desfășurarea probei de concurs este înregistrată audio/video.

### **Atenționări:**



1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.
8. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, dacă a obținut nota necesară pentru a fi declarat admis la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
9. Documentele transmise prin alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț sau transmise după expirarea perioadei de depunere nu vor fi luate în considerare.
10. Dacă autorizațiile necesare exercitării atribuțiilor postului nu sunt obținute ulterior numirii în funcție, potrivit termenelor stabilite, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, până la data de 01.09.2024, orele 23.55 (inclusiv în zilele nelucrătoare) pe bază de cerere și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro).
2. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
  - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare etc.), vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format PDF. (DOAR PDF., NU WORD, FOTO, ETC) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
  - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (Ex. Popescu Ion - act de identitate, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf., candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral și este lizibil;
  - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25MB;
  - e-mailul transmis de candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex. Popescu Ion – Dosar de recrutare concurs TCO ofițer specialist III SCTF/Ture Serviciu).
3. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, în următoarele două zile lucrătoare, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), precizându-se codul atribuit candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
  4. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Giurgiu la telefon 0246.213 640 interior: 26022, 26063.
  5. După data limită de înscriere respectiv, 01.09.2024 orele 23.55 nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.
  6. **ATENȚIE !** Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv [cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro](mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro), astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - - - Cerere participare concurs.docx
2. **Model** - - - CV.docx
3. **Model** - - - Indrumar autobiografie.docx
4. **Model** - - - Tabel nominal cu rudele.docx
5. **Model** - - - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
6. **Model** - - - Adeverință medicală.docx
7. **Model** - - - Consimțământ informat examinare medicală.docx
8. **Model** - - - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.docx
9. **Anunț** - 4468-Concurs incadrare directă a patru posturi vacante de agent de poliție, cu specialitatea logistică - Concurs incadrare directă a patru posturi vacante de agent de poliție, cu specialitatea logistică.pdf

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ**



INSPECTORATUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ  
GIURGIU

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**GRAFICUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

<b>Data și Ora</b>	<b>Activitatea Desfășurată</b>
Până la data de 01.09.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, iar în data de 01.09.2024 până la orele 23:55)	Depunerea cererilor de participare la concurs și a dosarelor de recrutare în regim complet la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
Data, ora, locul și alte informații vor fi încărcate pe site-ul M.A.I. <a href="https://hub.mai.gov.ro">https://hub.mai.gov.ro</a> și afișate la sediul inspectoratului	Planificarea candidaților în vederea susținerii evaluării psihologice
03-05.09.2024	Verificarea de către membrii comisiei de concurs a dosarelor de recrutare
Până la data de 09.09.2024	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs
<b>21.09.2024</b>	<b>Susținerea probei scrise</b>
21.09.2024	Afișarea tabelului cu rezultatele după susținerea probei scrise
21 – 22.09.2024	Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor) la adresa de e-mail: <a href="mailto:cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro">cariera.itpfgiurgiu@igpf.ro</a>
23.09.2024	Afișarea rezultatelor finale, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație)
23 – 24.09.2024 (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)	Soluționarea contestațiilor
24.09.2024	Afișare rezultate finale în urma contestațiilor

**AVIZAT**  
MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

**Tematică și bibliografie pentru Agenți specializarea logistică, A.P.I., tehnic/administrativ, tehnic administrativ /, auto, transport, depozitare distribuție și A.P.I., întreținere auto și nave**

**TEMATICĂ:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul III – Modalități de atribuire:
    - o Secțiunea 1 Procedurile de atribuire;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
  - Capitolul I – Dispoziții generale și organizatorice;
  - Capitolul II – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice:
    - o Secțiunea 2 Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
4. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
  - CAPITOLUL II – Reguli privind contabilitatea bunurilor:
    - o Secțiunea 1 Reguli privind contabilitatea activelor fixe;
    - o Secțiunea a 2-a Reguli privind contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - CAPITOLUL III – Dispoziții finale.
5. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne
  - Capitolul I – Dispoziții generale (art. 2, art. 3);
  - Capitolul II – Organizarea inventarierii bunurilor materiale;
  - Capitolul III – Executarea inventarierii patrimoniului;
  - Capitolul VI – Dispoziții finale;
  - Anexă la normele metodologice.
6. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne – integral;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România:
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare:
    - o Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor;
    - o Secțiunea 2 - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare.
8. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne:
  - Capitolul I, Secțiunea a V-a - Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
  - Capitolul I, Secțiunea a VI-a - Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
  - Capitolul I, Secțiunea a VII-a - Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;
  - Capitolul II – Norme de consum materiale tehnice.
9. IMAI nr. 166/2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne (integral);
10. O.U.G. 104 din 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române:
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Organizarea Poliției de Frontieră Române;
  - Capitolul VI - Personalul Poliției de Frontieră Române;
  - Capitolul VII - Asigurarea logistică, materială și financiară;
  - Capitolul VIII - Dispoziții finale și tranzitorii.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. O.M.A.I. nr. 126/2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
5. O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
6. I.M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
7. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
8. O.M.A.I. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
9. IMAI nr. 166/2016 privind scăderea pierderilor determinate de perisabilități, la bunurile materiale, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
10. O.U.G. 104 din 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române.

**NOTĂ: Se studiază legislația actualizată la data publicării anunțului de concurs, cu toate modificările și completările ulterioare!**