

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Covasna organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 59 - ȘEF BIROU prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Covasna - SERVICIUL LOGISTIC, jud. CV, MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ SAU ECHIVALENTĂ/STUDII SUPERIOARE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE INGINEREȘTI ÎN DOMENIUL AUTOVEHICULELOR SAU ȘTIINȚE ECONOMICE - CICLUL I DE STUDII UNIVERSITARE (SISTEM BOLOGNA)
- **gradul profesional:** SUBINSPECTOR DE POLIȚIE
- **vechime în muncă/din care în MAI:** MINIM 2 ANI
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** MINIM 2 ANI
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** SĂ DEȚINĂ/SĂ OBTINĂ AUTORIZAȚIE DE ACCES LA INFORMAȚIILE SECRETE DE STAT ȘI DE SERVICIU NECESARE ÎNDEPLINIRII SARCINILOR DE SERVICIU NIVEL STRICT SECRET;
SĂ DEȚINĂ PERMIS DE CONDUCERE CATEGORIA B
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 LUNI
- **parametri privind starea sănătății somatice:** APT pentru functii de conducere din punct de vedere fizic si medical potrivit baremelor medicale din M.A.I.
- **trăsături psihice și de personalitate:** APT pentru functii de conducere potrivit baremelor psihologice

din M.A.I.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 29.12.2023 20:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.01.2024 - 25.01.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se transmit pe adresa de e-mail: resurse.umane@cv.politiaromana.ro

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.
2. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.
3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de*

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail resurse.umane@cv.politiaromana.ro. (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
2. toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB!
3. În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare și codul de concurs ce i-a fost atribuit. În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea postului vacant, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la nr. de tel 0267/307400 int. 21112, în vederea clarificării situației.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Management Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna la tel. int. 21112, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-15.00

Grafic concurs:

1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 516-ANUNȚ CONCURS ȘEF BIROU I LA BIROUL TEHNIC SERVICIULUI LOGISTIC - ANUNȚ CONCURS ȘEF BIROU I LA BIROUL TEHNIC SERVICIULUI LOGISTIC.pdf

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea *funcției* vacante de *Șef Birou la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic poziția 59 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna,*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	19.12.2023	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant prin postarea anunțului pe hub-ul de servicii.	
2.	19.12.2023 – 29.12.2023 ora 20:00	Înscrierea candidaților la concurs. Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați pe adresa de e-mail resurse.umane@cv.politiaromana.ro	
3.	Începând cu data de 03.01.2024	Informarea Centrului de Psihosociologie, programarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților conform planificării Centrului de Psihosociologie al M.A.I..	
4.	Până la 12.01.2024 inclusiv	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor .	
5.	15.01.2024	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și postarea acesteia pe pagina de internet a unității.	
6.	25.01.2024	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale, afișarea rezultatelor obținute la această probă și postarea pe pagina de internet a unității.	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea eventualelor contestații, consemnarea rezultatelor, afișarea și postarea acestora pe pagina de internet a unității.	
9.	30.01.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului.	



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de *Șef Birou la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic poziția 59 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna,*

CAPITOLUL I - NOTIUNI GENERALE

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Atribuțiile Poliției Române;
3. Personalul Poliției Române;
4. Drepturile și obligațiile polițiștilor în conformitate cu Legea nr. 218/2002;
5. Sistemul de control intern managerial
6. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
8. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor polițistului în conformitate cu Legea nr. 360/2002;
9. Răspunderea disciplinară în conformitate cu H.G. nr. 725/2015;
10. Normele de conduită profesională a polițistului;
11. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
13. Funcțiile procesului managerial;
14. Principiile procesului managerial;
15. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
16. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
17. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
18. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
19. Protecția informațiilor clasificate;
20. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române;*
3. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului;*
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public;*

5. H.G. nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
6. H.G. nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
7. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
8. Ordinul M.A.I. nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
9. H.G. nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
10. O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
11. Ordinul nr. 33/2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
12. O.M.A.I. nr. 138/2016 *privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;*
13. O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;*
14. Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – NOTIUNI DE SPECIALITATE

A. NOTIUNI GENERALE DE LOGISTICĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
2. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
3. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE

1. I.M.A.I. nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;*
2. Ordinul ministrului nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I..*

B. TEHNIC

TEMATICĂ

1. Regimul armelor și al munițiilor;
2. Regulamentul general pentru trageri al M.A.I.;
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule;
4. Înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule;
5. Înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor;
6. Planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor;
7. Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;

8. Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație;
9. Consumul normat de carburanți. Norma de consum lubrifianți. Norma de exploatare a bateriilor de acumulatori pentru autovehicule. Norma de exploatare a anvelopelor. Norma de folosire a lichidului antigel.
10. Metodologia de stabilire a tarifelor pe km parcurs sau oră de funcționare în situația însoțirii cu personal și mijloace tehnice specifice a concursurilor organizate pe drumurile publice, autorizate potrivit legii, care presupun restricționarea circulației pe anumite sectoare de drum public, precum și a transporturilor de valori, a celor periculoase, agabaritice sau speciale.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 295/2004 *privind regimul armelor și al munițiilor*;
2. O.M.I.R.A. nr. 485/2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I.*;
3. O.M.A.I. nr. 599/2008 *pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I.*;
4. PROCEDURA DE SISTEM *privind încheierea contractelor de prestări servicii, avizarea transporturilor agabaritice, însoțirea acestora cu echipaje de poliție rutieră și circuitul documentelor specifice PS-IGPR-SIRMS-01.*

Precizări:

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROB
Postarea pe site-ul I.P.J. Covasna

A N U N Ț

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat la nivelul I.P.J. Covasna pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Birou – la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic Inspectoratul de Poliție Județean Covasna, prevăzută la poziția nr. 59 din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă, cu personal recrutat din sursă internă (ofițeri de poliție).

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține **în data de 10.01.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică** din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I.) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la I.P.J. Covasna, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

Candidații planificați la evaluarea psihologică, nu vor avea acces în incinta unității cu autovehiculele personale.

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii evaluării psihologice.

Î. ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Anexa nr. 1 la anunțul nr. 14005 din data de 03.01.2024

Candidații înscriși la concurs pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Birou – la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna, prevăzută la poziția nr. 59, din statul de organizare al unității**, prin recrutare din sursă internă, programați pentru **evaluarea psihologică în data de 10.01.2024, ora 08:15**, la sediul **Institutului de Studii pentru Ordine Publică din București, strada Olteniței, nr. 158-160, sector 4.**

Șef Birou – la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic Inspectoratul de Poliție Județean Covasna, poziția nr. 59 INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN COVASNA	
Nr. crt	Cod unic de identificare
1	CV – BT – 219051
2	CV - BT - 219052
3	CV - BT - 219053



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
COVASNA
COMISIA DE CONCURS

APROB
Postarea pe Hub-ul de servicii
**Î. ȘEF AL INSPECTORATULUI
JUDEȚEAN DE POLIȚIE COVASNA**

ANUNT

privind rezultatele obținute la **proba de evaluare psihologică desfășurată în data de 10.01.2024** de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Birou Tehnic din cadrul Serviciului Logisitc**, prevăzut la poziția nr. **59** din statul de organizare al unității

Nr.Crt	Cod de indentificare	Observatii
1	CV-BT-219051	APT
2	CV-BT-219052	APT
3	CV-BT-219053	APT

**ÎNTOCMIT,
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN COVASNA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Cod operator date cu caracter personal

APROB
Postarea pe hub-ul de servicii

**Î. ȘEF AL INSPECTORATULUI
JUDEȚEAN DE POLIȚIE COVASNA**

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

*În referire la concursul organizat în baza anunțului cu nr.
215835 din data de 19.12.2023*

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI*;

Cu data prezentului anunț, se publică rezultatul activității de validare/invalidare a candidaturii, în cadrul concursului organizat de IPJ Covasna, pentru *ocuparea funcției vacante de Șef Birou I la Biroul Tehnic* din cadrul Serviciului logistic, prevăzut la poziția nr. **59** din statul de organizare al unității.

Nr. crt.	Număr cerere dosar candidat	Funcția pentru care candidează	Rezultatul selecției dosarelor	Observații
1	(CV-BT-219051)	Șef Birou I la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic	VALIDAT Sub rezerva obținerii avizului "APT" la evaluarea psihologică	
2	(CV-BT-219052)	Șef Birou I la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic	INVALIDAT Nu îndeplinește condiția referitoare la pregătirea de bază : studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/studii superioare cu	

			diplomă de licență în domeniul fundamental: <u>științe ingineresti în domeniul autovehiculelor sau științe economice</u> - ciclul I de studii universitare (sistem bologna)	
3	(CV-BT-219053)	Șef Birou I la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic	INVALIDAT Nu îndeplinește condiția referitoare la pregătirea de bază : studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/studii superioare cu diplomă de licență în domeniul fundamental: <u>științe ingineresti în domeniul autovehiculelor sau științe economice</u> - ciclul I de studii universitare (sistem bologna)	

Candidatul urmează să susțină probele eliminatorii conform planificării din anunțul de concurs, ora și locul desfășurării probei vor fi comunicate în timp util.

Întocmit,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
COVASNA
COMISIA DE CONCURS

APROB,
Postarea pe Intrapol, Internet și la sediul
inspectoratului

**Î. ȘEF AL INSPECTORATULUI
JUDEȚEAN DE POLIȚIE COVASNA**

APROB,
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS/EXAMEN**

ANUNȚ

în atenția candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic, poziția nr. 59 din statul de organizare al unității

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Cu data prezentului anunț, **se amână data susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale** pentru ocuparea funcției vacante de **Șef Birou I la Biroul Tehnic** din cadrul **Serviciului Logistic**, poziția **nr. 59** din statul de organizare al unității, programat a fi desfășurat în data de 25.01.2024.

În acest sens, interviul structurat pe subiecte profesionale va avea loc la o data ce va fi stabilită ulterior și comunicată candidaților în timp util.

**ÎNTOCMIT,
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN
COVASNA
COMISIA DE CONCURS

APROB,

Postarea pe Intrapol, Internet și pe <http://hub-recrutare.mai.intranet/>

APROB,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS/EXAMEN

**Î. ȘEF AL INSPECTORATULUI
JUDEȚEAN DE POLIȚIE COVASNA**

ANUNȚ

Se revine în parte la anunțul nr. 215835 din data 19.12.2023, privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic, prevăzută la poziția nr. 59 din statul de organizare al unității prin recrutare din sursă internă, planificat pentru data de 25.01.2024 și amânat prin anunțul 14407 din 23.01.2024. Calendarul de desfășurare a probei de concurs va avea următorul conținut:

Suținerea de către candidat a probei interviu pe subiecte profesionale va fi susținută pe data de **15.02.2024** începând cu orele **12:00**;

Afișarea rezultatelor obținute la proba interviu pe subiecte profesionale și postarea atât pe <http://hub-recrutare.mai.intranet> precum și la avizierul unității, va fi realizată pe data de **15.02.2024**, la finalizarea interviului structurat pe subiecte profesionale;

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, la propria lucrare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului inițial. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se transmit în format electronic (semnată și scanată în format needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Covasna resurse.umane@cv.politiaromana.ro și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Data afișării rezultatelor finale ale concursului este 21.02.2024.

**ÎNTOCMIT,
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS**



SERVICIUL RESURSE UMANE
Cod operator date cu caracter personal

APROB,
POSTARE INTERNET, INTRANET
și afișarea la sediul unității

P. ȘEF AL INSPECTORATULUI
Î. ADJUNCT AL ȘEFULUI INSPECTORATULUI

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS/EXAMEN

ANUNȚ

cu rezultatele obținute la concursul organizat **pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou la Biroul Tehnic – serviciul Logistic, prevăzut la poziția nr. 59 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-BT-219052	Șef Birou la Biroul Tehnic – Serviciul Logistic	7,11	

NOTĂ:

- Candidatul nemulțumit de nota obținută la interviul structurat pe subiecte profesionale poate depune contestație în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- Candidatul poate contesta doar nota la propria probă.
- *Menționăm că tabelul cu rezultatul final obținut la concurs, va fi afișat după finalizarea perioadei de depunere și soluționare a eventualelor contestații.*

Afișat astăzi 15.02.2024 orele 15:05



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
UNITATEA ORGANIZATOARE: I.P.J. COVASNA
Comisia de concurs

A P R O B,
POSTARE INTERNET, INTRANET
și afișarea la sediul unității

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
CONCURS/EXAMEN

ANUNȚ

cu rezultatele obținute la concursul organizat **pentru ocuparea funcției vacante de Șef Birou la Biroul Tehnic – serviciul Logistic, prevăzut la poziția nr. 59 din statul de organizare al unității**

Nr. crt.	GRADUL, NUMELE ȘI PRENUMELE	Postul vizat	NOTA INTERVIU	Observații
1.	CV-BT-219052	Șef Birou la Biroul Tehnic – Serviciul Logistic	7,11	ADMIS

Secretarul comisiei de concurs