

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Gorj organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 579/F - SEF POST I - arma: Poliția Română, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Gorj - SECTIA 1 POLITIE RURALA TG-JIU, jud. GJ, Com. CIUPERCENI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** NU ESTE CAZUL
- **alte cunoștințe:** NU ESTE CAZUL
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret”;
 să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare ;
 să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
PERMIS DE CONDUCERE
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** NU ESTE CAZUL
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în funcții de conducere:** NU ESTE CAZUL
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni sub îndrumarea profesională a șefului nemijlocit
- **aptitudini și abilități necesare:** abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupual cât și la nivel intra grupal - dezvoltare bună;
 aptitudini organizatorice - dezvoltare bună;

- rezistența la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) – dezvoltare foarte bună;
- spirit de observație – dezvoltare bună;
- flexibilitate în gândire - dezvoltare bună;
- inovarea activității (orientarea consecventă asupra a ceea ce trebuie schimbat în vederea îmbunătățirii modului de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților) - dezvoltare bună;
- capacitatea de a comunica verbal și în scris (clar și coerent) - dezvoltare bună;
- aptitudini de organizare, coordonare și control – dezvoltare foarte bună;
- capacitatea de analiză și sinteză – dezvoltare foarte bună;
- abilități de negociere/mediere – dezvoltare foarte bună.
- abilitatea de a lucra independent, cu supervizare redusă – dezvoltare bună;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice muncii – dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** adaptabilitate la modul de lucru în condiții de stres – dezvoltare bună;
- spirit de inițiativă – dezvoltare optimă;
- integritate morală în relațiile de serviciu și în societate – dezvoltare bună;
- disponibilitatea de a lucra în echipă – dezvoltare bună;
- disponibilitate la schimbare – dezvoltare bună;
- asumarea responsabilității – dezvoltare bună;
- să fie răbdător, un bun exemplu, cinstit, corect și loial instituției – dezvoltare bună;
- să fie sociabil, agreabil – dezvoltare bună;
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe) – dezvoltare bună;
- conduită morală ireproșabilă – dezvoltare bună;
- discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical conform baremelor M.A.I
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic conform baremelor M.A.I
- **alte cerințe:** NU ESTE CAZUL
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ANI
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** NU ESTE CAZUL
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 2 ANI
- **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** NU ESTE CAZUL
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, îndrumă, coordonează și controlează activitatea polițiștilor din subordine;
- desfășoară activitățile ce revin Poliției Române pentru menținerea ordinii și siguranței publice pe raza de competență, precum și pentru prevenirea și combaterea criminalității;
- desfășoară activități specifice organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;
- analizează, verifică și soluționează cererile, reclamațiile, sesizările, propunerile sau orice alt gen de lucrare din competență.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 04.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)

2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. adeverință medicală trebuie să conțină rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022;

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și

celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj <http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj <http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice. Lista candidaților declarați „apt” psihologic se va posta pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj <http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>. Candidații declarați „inapt” psihologic vor fi informați telefonic și nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj din Municipiul Tg-Jiu, str. Traian, nr. 2, jud. Gorj, în data de 01.02.2023, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 12,00 – 12,10;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12,15;
 - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: ora 16,00 (în raport de numărul candidaților);
6. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.
Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.
Este declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare la interviul structurat pe subiecte profesionale pentru postul respectiv.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

4. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în perioada 05-06.02.2024.
5. Contestatia va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Serviciul Resurse Umane resurseumane@gj.politiaromana.ro. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj <http://www.gj.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>. Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj <http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.*

Informații suplimentare:

1. Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, la int. 20113, în zilele lucrătoare.
Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj
<http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.
2. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Gorj și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Serviciul Resurse Umane resurseumane@gj.politiaromana.ro până la data de 04.01.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 04.01.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj - Serviciul Resurse Umane resurseumane@gj.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:
 - a) cerere de înscriere (Anexa 1) și curriculum vitae, model comun european;
 - b) copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat);
 - c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate, potrivit Dispoziției Directorului Direcției Medicale nr. 963164 din 15.03.2022;
 - d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 2);
 - e) copia permisului de conducere;
 - f) candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Gorj vor depune, pe lângă documentele sus-menționate, o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]25 lit. a) și b) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și îndeplinirea cerințelor menționate la pct. 4, pct. 5 și pct. 6 din prezentul anunț și îndeplinesc condițiile prevăzute în acesta.
Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv resurseumane@gj.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ion-act identitate, Popescu Ion-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bac este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Agent principal de poliție Popescu Ion - Dosar de concurs - Șef post I ... - postul pentru care se optează).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în raportul de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare .

3. Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de concurs, iar rezultatul va fi afișat atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, cât și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Gorj
<http://www.gj.politiaromana.ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, la int. 20113, în zilele lucrătoare.

Grafic concurs:

1. GRAFIC pdf.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 603-ANUNT SEF POST POLITIE CIUPERCENI - ANUNT SEF POST POLITIE CIUPERCENI.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI
organizat pentru ocuparea funcției de șef post I la Postul de Poliție Ciuperceni

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea examenului/concursului.
2.	20.12.2023- 04.01.2024	Înscrierea candidaților la examen/concurs și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	De la 05.01.2024 până la 19.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., data și ora exactă urmând a fi comunicată ulterior candidaților.
4.	Până la 25.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de examen/concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	25.01.2024	Afișarea listei candidaturilor invalidate
6.	01.02.2024, ora 12.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	02.02.2024 (În 24 de ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	05.02.2024- 06.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	06.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului / concursului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef post I la Postul de Poliție Ciuperceni, prevăzută la poziția 579/F din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I

1.1 TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile și obligațiile polițistului
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Etica și deontologia polițienească.

1.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, cap. III și IV;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului și Anexa (Codul de etică și deontologie al polițistului);

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICA

CODUL PENAL

Partea Generală

- Infrațiunea – Dispoziții generale. Cauzele justificative. Cauzele de neimputabilitate. Tentativa. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni. Autorul și participanții (Titlul II);
- Categoriile pedepselor, pedepsele principale (Titlul III – Capitolul I, II);
- Individualizarea pedepselor (Titlul III – Capitolul V-secțiunea 1 și 2)
- Regimul măsurilor de siguranță (Titlul IV – Capitolul I și II);
- Minoritatea (Titlul V);
- Cauze care înlătură răspunderea penală (Titlul VII)
- Cauze care înlătură consecințele condamnării (Titlul IX)
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală (Titlul X)

Partea Specială

- Infracțiuni contra persoanei (Titlul I);
- Infracțiuni contra patrimoniului - (Titlul II – Capitolul I, Capitolul II – art. 233, 234, 236, Capitolul III - art. 238, 239, 242, 243,244, Capitolul V);
- Infracțiuni contra autorității (Titlul III – Capitolul I);

- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției (Titlul IV- art. 268, 269,270, 271, 272,273, 274, 285)
- Infrațiuni de corupție și serviciu (Titlul V – Capitolul II – art. 296-301, art. 304);
- Infrațiuni contra siguranței publice (Titlul VII, Capitolul II)
- Infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Titlul VIII, art. 371-art.372.);

CODUL DE PROCEDURA PENALĂ

Partea generală:

- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II – Capitolul I - art. 16);
 - Acțiunea civilă (Titlul II - Capitolul II, art. 19-21)
 - Participanții în procesul penal (Titlul III – Capitolul I - art. 29-61, Capitolul III, IV, V, VI, VII);
 - Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (Titlul IV, Capitolul I, II - secțiunea 1,2,3,4,6)
 - Percheziția și ridicarea de obiecte și înscrisuri (Titlul IV, Capitolul VI, secțiunea 1, secțiunea 2-art. 165-167, secțiunea 3)
 - Expertiza și constatarea (Titlul IV , Capitolul VII - art. 172- 177, art. 184-185, art. 188-190,)
 - Fotografierea și luarea amprentelor suspectului, inculpatului sau altor persoane (Titlul IV , Capitolul IX, X, XI)
 - Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V – Capitolul I - art. 202, art. 209-240);
 - Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (Titlul VI – Capitolul I);
- ### Partea Specială
- Urmărirea penală. Dispoziții generale. Sesizarea organelor de urmărire penală. (Titlul I, capitolul I, capitolul II- secțiunea 1, 2,)
 - Efectuarea urmăririi penale. (Titlul I, capitolul IV-secțiunea 1, 3,4,)
 - Proceduri speciale - Procedura în cauzele cu infractori minori. Titlul IV- Capitolul III-art.504-506
- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale
 - Cercetarea la fața locului;
 - Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
 - Atribuțiile poliției pe linia gestionării Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

2.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al M.A.I. nr. 56/10.04.2014 și P.Î.C.C.J. nr. 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.
- Ordinul comun al M.A.I. nr. 182/2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/2014 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor asupra cărora a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu, modificata și completata prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 47/02.06.2021;
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea supravegherea, identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, modificata prin Dispoziția IGPR nr. 94 din 10.11.2023

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICA

- Dispoziții generale privind violența domestică;
- Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Ordinul de protecție provizoriu;
- Ordinul de protecție;
- Procedura de intervenție a polițiștilor în cazurile de violență domestică și de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Dispoziții generale privind protecția animalelor;
- Măsuri pentru protecția temporară a animalelor aflate într-o situație de pericol;
- Sancțiuni prevăzute de Legea 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor;
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora;
- Programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Constatarea contravenției, aplicarea sancțiunilor contravenționale și căile de atac;
- Sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planul unic de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Sancțiuni.

- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.

3.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II, III, IV și V;
- Ordinul Comun M.A.I-MMJS nr. 146/2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- Legea nr. 205/2004 (republicată) privind protecția animalelor, cap I, VI¹ și VII;
- O.U.G. nr. 55/2002 (republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cap. II;
- O.U.G. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015 și O.M.A.I. 118/2018, cap. II, III și III¹;
- Legea nr. 60/1991 (republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cap. II, III și V;
- Legea nr. 333/2003 (republicată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 pentru aprobarea concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române și anexele.

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICA

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Verificarea și soluționarea petițiilor;
- Măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016//679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

- Contravenții și sancțiuni la normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate;

4.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, cap. 2,3 și 9;

CAPITOLUL V

5.1 TEMATICĂ

- Controlul aplicării și respectării regimului silvic;
- Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Codul Silvic;
- Constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului;
- Răspunderi și sancțiuni privind pescuitul și acvacultura;

5.2 BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul III - Capitolul VIII, IX, Titlurile V și VI;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 23/2008 (actualizată)– privind pescuitul și acvacultura;

CAPITOLUL VI

6.1.TEMATICA:

- Infracțiunile la regimul circulației pe drumurile publice;
- Răspunderea contravențională în cazul circulației rutiere pe drumurile publice;

- Sancțiunile contravenționale și măsurile tehnico-administrative privind circulația rutieră pe drumurile publice;
- Constatarea și soluționarea accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul de către o persoană aflată sub influența alcoolului;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul de către o persoană aflată sub substanțelor psihoactive;
- Activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executori judecătorești/fiscali
- Căile de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii

6.2. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, Titlu VII, Cap. II;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-19/11.11.2019-procedura de soluționare a accidentelor de circulație rutieră din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-36/06.07.2022-procedura privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența alcoolului
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-35/06.07.2022-procedura privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive.
- Dispoziția IGPR nr. 30/22.05.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind utilizarea sistemului informatic „Tamponări-EAA” de gestiune și evidență a accidentelor rutiere din care au rezultat numai pagube materiale/avarii și Metodologia anexă la dispoziție,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-23/24.10.2019-procedura privind Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii
- Procedura IGPR – Dir. Rutieră PS-IGPR-DR-31/24.10.2019-procedura de sistem privind activitățile desfășurate de către polițiștii rutieri în cazul sechestrului instituit asupra autovehiculelor de către executori judecătorești/fiscali.
-

PRECIZĂRI:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.