

Anunț

Concurs personal contractual -1 post de șofer și 2 posturi de mecanic

Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Procedura PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I., toate cu modificările și completările ulterioare.
6. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620 din 15.09.2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 42 - muncitor calificat IV-I (șofer mașină mare tonaj) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - Serviciului Logistic - compartiment Tehnic, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 45 - muncitor calificat IV-I (mecanic auto) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - Serviciului Logistic -, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Logistică
- poz. 383 - muncitor calificat IV-I (mecanic auto) prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Poliția de Frontieră Română, unitatea: IGPF-I.T.P.F. Iași - STPF Vaslui - Biroul Administrativ, jud. VS, MUNICIPIUL HUSI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **vârsta:** nu este cazul
- **Studii de specialitate:** Pentru poziția 42:
 - studii gimnazialePentru poziția 45 și poziția 383:
 - studii gimnaziale
- **Perfecționări (specializări):** Pentru poziția 42:
 - curs de calificare în meseria de conducător auto;
 - atestat conducător auto;
 - permis de conducere categoriile B, C, D și EPentru poziția 45 și poziția 383:
 - Curs de calificare în meseria de mecanic auto sau electromecanic auto;
 -
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul
- **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu este cazul
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** pentru poziția 42:
 - spirit de observație;
 - poate să lucreze sub presiunea timpului;
 - capacitate bună de relaționare, colaborare, cooperare și spirit de echipă;
 - o bună concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - capacitate de comunicare;pentru poziția 45 și poziția 383:
 - spirit de observație;
 - poate să lucreze sub presiunea timpului;
 - capacitate bună de relaționare, colaborare, cooperare și spirit de echipă;
 - o bună concentrare în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
 - capacitate de comunicare;
 - claritate în urmărirea realizării atribuțiilor;
 - cunoașterea și aplicarea cadrului legal și a noțiunilor de NTSM și PSI în activitățile desfășurate;
 - pricepere și îndemânare în folosirea sculelor de resort.
- **Competența managerială:** nu este cazul
- **Cerințe specifice:** Nivel de acces la informații clasificate: informații clasificate până la nivelul "SECRET DE SERVICIU" (obținută după încadrarea pe post)

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.08.2024 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)

19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă, eliberată pentru candidați, de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală - RU nr. 4.244.380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea "APT" va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurării primei probe (test scris), fără aceasta fișa nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați "ADMIS" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "APT" la testarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile, pix de culoare albastră și nu vor putea solicita o nouă reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 03.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la această probă

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 23.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 27.09.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. interviul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, din municipiul Iași, str. George Coșbuc nr. 3÷5

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice din prezentul anunț.
2. Toate documentele care compun dosarul de recrutare în vederea participării la concurs vor scanate și salvate într-un singur fișier PDF, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și postul pentru care se înscrie la concurs; candidații vor verifica conținutul fișierului pdf, respectiv faptul că au scanat integral toate documentele (corespunde cu documentul original și conținutul este lizibil, etc(candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
3. Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de email concurs.itpfiasi@igpf.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
4. După depunerea dosarelor de recrutare candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii acestora de la aceeași adresă, respectiv: concurs.itpfiasi@igpf.ro, precizându-se cod numeric pentru identificare a candidatului, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termen de 2 zile lucrătoare, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane la numărul de telefon 0232/460173, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane, la sediul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, pentru clarificarea situației.
6. După verificarea conținutului fișierului pdf, acesta va fi transmis printr-un e-mail (fișierul fiind atașament la e-mail) la adresa concurs.itpfiasi@igpf.ro, mărimea totală a fișierului transmis de către candidat pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB.

7. E-mail-ul transmis de către candidat va avea ca subiect (titlu) următoarea formă: nume și prenume -conținutul email-ului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Ioan - Dosar de recrutare concurs și denumirea postului pentru care se înscrie)
8. Concursurile constau în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de concurs;
 2. proba scrisă;
 3. interviulSe pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă;

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial al Poliției de Frontieră Iași, de luni până vineri, între orele 08:00-16:00 la numărul de contact 0232/460173.

Grafic concurs:

1. grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
2. **Model** - cv - curriculum vitae.pdf
3. **Model** - cerere - cerere.pdf
4. **Model** - declaratie confirmare - declaratie confirmare cunoastere conditii recrutare .pdf
5. **Model** - indrumar autobiografie - indrumar autobiografie.pdf
6. **Model** - tabel rude - tabel rude.pdf

Graficul de desfășurare a concursului

Data limită de depunerea a dosarelor de concurs	30.08.2024 (ora 14.00)
Selecția dosarelor de concurs	03.09.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	03.09.2024
Depunerea eventualelor contestații	04.09.2024
Soluționarea contestațiilor	05.09.2024
Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor)	05.09.2024
Susținerea probei de concurs – Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului	23.09.2024, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	23.09.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul scris (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	24.09.2024
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	25.09.2024
Afișarea rezultatelor	25.09.2024
Susținerea probei de concurs - interviu	27.09.2024, ora 12.00
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați	27.09.2024
Depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la interviu (în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor)	30.09.2024
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	01.10.2024
Afișarea rezultatelor finale	01.10.2024

1. Pentru ocuparea funcției de muncitor calificat IV-I (șofer autoturism și autocamioneta) din cadrul ITPF Iasi – sediu, poziția 42 din statul de organizare al ITPF Iasi

TEMATICA

1. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Capitolul II – Secțiunea 1 Obligații generale din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare);

2. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Capitolul II – Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006);

3. Obligațiile lucrătorilor (Capitolul IV din LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006);

4. Circulația pe drumurile publice potrivit legislației naționale (ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 și HOTĂRÂRE nr. 1.391 din 4 octombrie 2006) .

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

3. HOTĂRÂRE nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicată**) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului

2. Pentru ocuparea funcției de muncitor calificat IV-I (mecanic auto) din cadrul ITPF Iasi – sediu, pozitia 45 din statul de organizare al ITPF Iasi respectiv muncitor calificat IV-I (mecanic auto) din cadrul ITPF Iasi – STPF Vaslui, pozitia 383 din statul de organizare al ITPF Iasi

TEMATICA

1. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Capitolul II – Secțiunea 1 Obligații generale din LEGEA nr. 307 din 12 iulie);
2. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului Capitolul II Secțiunea a 6 a din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006)
3. Obligațiile lucrătorilor (Capitolul IV din LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006);
4. Noțiuni generale privind construcția motoarelor de automobil din Cunoașterea, întreținerea și repararea automobilului – Editura Didactică și pedagogică, București, 1989, Gh. Frățilă, St. Samoilă;
5. Transmisia automobilului – ambreiajul și cutia de viteze din Cunoașterea, întreținerea și repararea automobilului - Editura Didactică și pedagogică, București, 1989, Gh. Frățilă, St. Samoilă;

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoașterea, întreținerea și repararea automobilului – Editura Didactică și pedagogică, București, 1989, Gh. Frățilă, St. Samoilă – Capitolul II – Noțiuni generale privind construcția motoarelor de automobil, Capitolul XII – Transmisia automobilului – 12.1 Ambreiajul, 12.2 Cutia de viteze.

Notă: Legislația cuprinsă în bibliografie, se va studia cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului