

Anunț

Anunț concurs - 9 posturi de conducător auto (autospeciale)

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov organizează:
| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 339/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentul 2 de Pompieri Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
2. poz. 339/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentul 2 de Pompieri Brașov, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
3. poz. 462 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentul de Pompieri Făgăraș, jud. BV, MUNICIPIUL FAGARAS, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
4. poz. 468 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Detașamentul de Pompieri Făgăraș, jud. BV, MUNICIPIUL FAGARAS, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
5. poz. 650 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Secția de Pompieri Victoria, jud. BV, ORAS VICTORIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
6. poz. 658 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Secția de Pompieri Victoria, jud. BV, ORAS VICTORIA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
7. poz. 735/a - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Secția de Pompieri Zărnești, jud. BV, ORAS ZARNESTI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
8. poz. 735/b - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Secția de Pompieri Zărnești, jud. BV, ORAS ZARNESTI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU
9. poz. 777 - conducător auto (autospeciale) prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Brasov - Pichetul de Pompieri Bod, jud. BV, Com. BOD, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Condiții generale și criterii specifice:

Încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate; Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă;
- l) nu au tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale. Criteriul specific nu se aplică pentru încadrarea directă în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau în cadrul unităților subordonate acestuia;
- m) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de cadru militar nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii medii cu diplomă de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** -
- **alte cunoștințe:** -
- **limbi străine:** citit/scris/vorbit: -
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** -
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** -
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** Perioadă pentru acomodare la cerințele

postului: 3-6 luni cu asigurarea tutelei/îndrumare profesională din partea șefului nemijlocit sau/și a unui tutore profesional.

- **aptitudini și abilități necesare:** - rezistență la stres - dezvoltare foarte bună;
 - flexibilitate în gândire - dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de comunicare - dezvoltare foarte bună;
 - motivație profesională - dezvoltare foarte bună;
 - inițiativă în muncă - dezvoltare foarte bună;
 - disciplină - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de colaborare - dezvoltare bună;
 - asumarea responsabilității - dezvoltare foarte bună;
 - prestanță - dezvoltare bună;
- **atitudini necesare/comportament:** - conduită morală, comportare demnă, decentă - dezvoltare foarte bună;
 - obiectivitate, corectitudine - dezvoltare foarte bună;
 - responsabilitate, discernământ, tenacitate, fermitate - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de ordine și disciplină - dezvoltare foarte bună;
 - simțul datoriei, lucrul în echipă - dezvoltare foarte bună;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Permis de conducere categoria B și C. Autorizație de acces la informații clasificate nivel SECRET DE SERVICIU, cu posibilitatea obținerii ulterior numirii pe post.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 02.09.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 19.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare si SGP - incadrare / rechemare / transfer la cerere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
 - cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar

- (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
7. *Copia certificatului de naștere al candidatului
 8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
 9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
 10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
 11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
 12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
 13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
 14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
*(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)*
 15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
 16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
 17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Copia carnetului de muncă/ certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă.
 22. *Copia permisului de conducere, categoriile B, C (față-verso).

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel

mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă practică (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 09.10.2024 - 03.11.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
3. După susținerea probei, indiferent de cauze/motive, nu se admit reexaminări.
4. Este declarat "promovat" candidatul care obține nota minimă 7,00.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 07.11.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat "admis" la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatoire sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, este declarat "admis" candidatul

care are cea mai mare notă la proba practică.

2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris și la proba practică, departajarea se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante alte decât cele care au calitatea de cadru militar/ polițist – potrivit art. 1, alin. (4) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.*
9. *Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.*
10. *În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a*

compartimentului în care acesta este încadrat.

11. RECRUTAREA SE REALIZEAZĂ DIN RÂNDUL PERSOANELOR A CĂROR VÂRSTĂ NU DEPĂȘEȘTE 35 DE ANI ÎMPLINIȚI PÂNĂ LA 31.12.2024 INCLUSIV.
12. Candidații declarați „admis”, vor fi numiți în funcție în baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris.
În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă la testul scris, aceștia vor fi numiți în funcție în baza opțiunilor personale exprimate în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba practică.
În situația în care egalitatea se menține, repartizarea candidaților pe posturi se va face în funcție de prioritățile unității.

Informații suplimentare:

1. Persoanele care au fost declarate „admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.
2. Cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).
3. Verificarea transmiterii complete și corecte a documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine în totalitate candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite/scanate sau dacă dosarul de recrutare este complet, verificarea și stabilirea acestui aspect urmând a se face ulterior, conform graficului de concurs, de către comisia numită în acest sens.
4. Înscrierea și transmiterea documentelor:
Pentru înscriere la concurs, candidații transmit până în data de 02.09.2024, ora 12:00, Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al județului Brașov, documentele de înscriere (cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare) la adresa de e-mail concurs-sru@isujbv.ro, prin depunerea unor fișiere în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb).
Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare se transmit până la data de 19.09.2024, ora 16:00, scanate lizibil, preferabil alb-negru iar atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.
La subiectul e-mail-ului prin care se transmit documentele de înscriere, candidații vor specifica numele, prenumele (ex. Popescu Vasile).
Documentele transmise se scanează individual și se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. - cerere înscriere, CV, CI, Tabel cu rudele, Autobiografie, etc.).
Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față - verso.
Candidații sunt rugați să nu transmită alte documente, în afara celor menționate la capitolul Dosarului de recrutare din prezentul anunț sau documente fotografiate, astfel încât atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.
Documentele vor fi transmise în mod obligatoriu doar ca atașamente la e-mail.
Din motive de securitate nu vom accesa link-uri și nici nu vom activa conturi pe platforme externe pentru a putea descărca documentele transmise de candidați.
Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (în condițiile Regulamentului UE 679/2016) și cu privire la înregistrarea audio-video a probelor de concurs.
La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând ca acesta să fie folosit pentru identificarea candidaților pe întreaga

procedură de concurs.

Codul unic de identificare va fi comunicat candidaților prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care aceștia au înaintat documentele solicitate pentru participarea la concurs, în intervalul programului normal de lucru, respectiv între orele 08:00 – 16:00, ale fiecărei zile lucrătoare.

Persoanele care au transmis documentele pentru înscriere și care până la data de 02.09.2024 nu au primit un e-mail de confirmare a înscrierii la concurs și de atribuire a codului unic de identificare, sunt rugate să se prezinte la sediul unității din mun. Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, jud. Brașov sau să contacteze telefonic personalul desemnat cu activitatea de recrutare, la nr. de telefon 0268428888 sau 0787770101, pentru clarificarea situației.

ESTE INTERZISĂ înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară sau orice alte mijloace decât prin adresa de e-mail menționată în prezentul anunț, respectiv concurs-sru@isujbv.ro.

Cererile și documentele constitutive ale dosarului de recrutare, transmise în alte moduri decât cel menționat, nu vor fi luate în considerare.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ toate condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și cerințele prevăzute în fișele posturilor, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

5. Documentele de studii vor fi transmise în volum complet și în integralitate (față - verso) și vor fi însoțite de foaia matricolă, respectiv de suplimentul descriptiv la diplomă, dacă pe acestea apare mențiunea că sunt însoțite de documentele respective.

6. Informații referitoare la adeverința medicală:

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- candidații vor transmite la adresa de e-mail concurs-sru@isujbv.ro adeverința eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, precum și consimțământul informat;

- secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința medicală în vederea analizării;

- medicul de unitate al unității analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020;

- în situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați «INAPT» de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 și consemnează «NU POATE participa la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.». În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează;

- adeverința medicală completată, semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs/structura de resurse umane a unității recrutoare, care o aduce la cunoștința candidatului sub semnătură.

Declararea inaptitudinii nu se contestă.

7. Candidații declarați "respins" la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Date de contact:

Alte informații suplimentare cu privire la organizarea concursului și depunerea documentelor se mai pot obține și în timpul programului normal de lucru, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta <Tara Barsei> al judetului Brasov

10 din 10

județului Brașov.

- Telefon: 0268428888 sau 0787770101.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere de inscriere.pdf
2. **Model** - CV - Curriculum Vitae.pdf
3. **Model** - Îndrumar autobiografie - Indrumar intocmire autobiografiei.pdf
4. **Model** - Tabel nominal cu rudele - Tabel nominal cu rudele candidatului.pdf
5. **Model** - Consimțământ extras cazier judiciar - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - Adeverință medicală - Adeverinta medicala eliberata de medicul de familie.pdf
7. **Model** - Consimțământ informat examinare medicală - Consimtament informat.pdf
8. **Model** - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare - Declaratie de confirmare a cunoasterii conditiilor de recrutare.pdf
9. **Alte informări pentru candidați** - Norme privind modul de organizare a probei practice - Norme priv org probei practice la concurs conducatori auto.pdf
10. **Alte informări pentru candidați** - Grila de apreciere pentru proba practica - Grila de apreciere_proba practica_concurs conducatori auto.pdf

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov

NESECRET
Exemplar unic



COMISIA DE CONCURS

GRAFICUL

organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor de execuție vacante de **conducător auto (autospeciale)** din cadrul **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov**

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Transmiterea de către candidați a cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, a copiei actului de identitate și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: concurs-sru@isujbv.ro	De la data publicării anunțului de concurs până în data de 02.09.2024, (ora 12.00) , inclusiv în zilele nelucrătoare
Transmiterea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: concurs-sru@isujbv.ro	Până în data de 19.09.2024, (ora 16.00) , inclusiv în zilele nelucrătoare
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	În perioada 01.10.2024 – 04.10.2024
Publicarea Listei cu candidații care NU îndeplinesc condițiile de participare la concurs (dacă este cazul) ATENȚIE! Această etapă a concursului nu se contestă! http://hub.mai.gov.ro	În data de 07.10.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurarea probei practice (probă cu caracter eliminatoriu) Proba practică se înregistrează audio-video	În perioada 09.10.2024 – 03.11.2024 Informațiile despre locația, data și ora susținerii vor fi afișate în timp util A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor la proba practică http://hub.mai.gov.ro	Imediat după susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail concurs-sru@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
Soluționarea contestațiilor	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz) http://hub.mai.gov.ro	Imediat după susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Desfășurarea probei test scris locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Proba practică se înregistrează audio-video	În data de 07.11.2024 A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor la proba test scris http://hub.mai.gov.ro	Imediat după susținerea probei A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail concurs-sru@isujbv.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor

Activitate	Termen/ Perioadă/ Observații
Soluționarea contestațiilor la proba test scris (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații http://hub.mai.gov.ro	Imediat după soluționarea contestațiilor A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final ale concursului http://hub.mai.gov.ro	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații /interviu A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Prezentarea de către candidații declarați „admis”, a documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul	După afișarea rezultatului final al concursului
Planificarea candidaților declarați „admis”, pentru susținerea evaluării psihologice http://hub.mai.gov.ro	Informațiile despre locația, data și ora susținerii vor fi afișate în timp util A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică http://hub.mai.gov.ro	La data obținerii avizelor psihologice A se consulta secțiunea – Fișiere publicate ulterior activării anunțului (HUB), precum și avizierul unității

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs (descrisă mai sus) pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare, modificările vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postare pe <https://hub.mai.gov.ro> și afișare la avizierul unității

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea a **420** de posturi vacante de Conducător auto (autospeciale) din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
1.	Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad. Dispoziții finale și tranzitorii.	Legea nr. 80 din 11.07.1995 <i>privind Statutul cadrelor militare</i>
2.	Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1490 din 09.09.2004 <i>pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență</i>
3.	Serviciile de urgență profesioniste: Dispoziții generale, Principii de organizare și funcționare, Atribuții, Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, Asigurarea materială, Dispoziții finale.	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 <i>privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste</i>
4.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I nr. 360 din 14.09.2004 <i>privind aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</i>
5.	Intervenția serviciilor profesioniste pentru situații de urgență la incendii: Generalități, Organizarea turei de serviciu, Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii, Obligații privind sănătatea și securitatea în	O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013 – <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervențiile la incendii – ISU 01</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
	muncă, Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție, Organizarea acțiunilor de intervenție Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii, Dispoziții finale.	
6.	Intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare - salvare: Generalități. Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Relaționarea cu mass-media. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	O.I.G. nr. 1415/IG din 29.07.2013 - <i>Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste - în acțiuni de căutare – salvare - ISU 02;</i>
7.	Definiții. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiteri arderii. Condiții favorabile și nefavorabile propagării unui incendiu. Dezvoltarea incendiului. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și la acoperișurile clădirilor. Stingerea incendiilor la clădiri înalte și foarte înalte. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozite de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară. Stingerea incendiilor în industria alimentară. Stingerea incendiilor la fabricile de ulei comestibil. Stingerea incendiilor în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, inclusive la tunelul de cale ferată și la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor izbucnite la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor.	O.I.G. nr. 1416/IG din 29.07.2013 - <i>Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - ISU 04</i>
8.	Dispoziții generale, Recompense morale, financiare și materiale, Consiliile de onoare, Aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară, Dispoziții finale.	O.M.A.I. nr. 135 din 25.11.2019 <i>privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul</i>

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIA
		<i>Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară.</i>
9.	Indicatoare rutiere instalate pe drumurile publice, Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia, Semnalizarea rutieră (Semnalele luminoase, Indicatoarele, Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată, Marcajele, Semnalizarea limitelor laterale ale platformei drumului și a lucrărilor, Semnalele polițiștilor și ale altor persoane care dirijează circulația, Semnalele utilizate de conducătorii autovehiculelor cu regim de circulație prioritară și obligațiile celorlalți participanți la trafic), Reguli de circulație, Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative.	H.G.R. nr. 1391 din 04.10.2006 <i>pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice</i>
10.	Asigurarea tehnică de autovehicule (Principii generale, Pregătirea de specialitate a personalului, Planificarea, organizarea și realizarea exploatării autovehiculelor, Organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor, Prevenirea evenimentelor tehnice și a accidentelor de circulație), Norme de consum materiale tehnice.	O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 <i>pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne</i>

NOTĂ: *Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.*

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS