

# Anunț

Institua Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud organizează:  
| concurs de recrutare |

## În conformitate cu:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Ordonanța de urgență a Guvernului nr.117/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

## Posturi scoase la concurs:

Funcționar public

- Funcționar public execuție

Durată: normală

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 35 - Inspector prevăzut cu gradul de Principal - arma: Administrație publică, unitatea: Inst.Pref.Jud.Bistrita-Nasaud - Compartimentului financiar contabil, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Financiar-contabil
- poz. 22 - Consilier juridic prevăzut cu gradul de Asistent - arma: Administrație publică, unitatea: Inst.Pref.Jud.Bistrita-Nasaud - Compartimentului juridic, verificarea legalității actelor și contencios administrativ, jud. BN, MUNICIPIUL BISTRITA, Domeniu de activitate: Juridic

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Cerințele postului:**

- **Cerințe specifice:** 1. Condiții specifice pentru ocuparea postului aferent funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului financiar contabil:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:  
Domenii de studii (Domeniul fundamental)-Științe sociale  
Ramura de științe-Științe economice  
Domeniul de licență - Contabilitate, Finanțe;
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 5 ani;
  - alte condiții / competențe - Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel mediu, se dovedește prin documente specifice (ex. atestat competențe, certificate, etc.)
- 2. Condiții specifice pentru ocuparea postului aferent funcției publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului juridic, verificarea legalității actelor și contencios administrativ:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:  
Domenii de studii (Domeniul fundamental)-Științe sociale  
Ramura de științe-Științe juridice  
Domeniul de licență-Drept
  - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 1 an;
  - alte condiții / competențe - Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de bază, se dovedește prin documente specifice (ex. atestat competențe, certificat, etc.)

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 08.01.2024 16:30

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar concurs (general)**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
4. \*Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei  
(-conform modelului anexat;  
Adeverința trebuie să conțină, în clar, cel puțin următoarele informații:  
-numărul, data, numele angajatorului și datele de identificare și de contact ale acestuia;

*-numele, prenumele, CNP, CI ale angajatului, funcia/funciile ocupat/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității (actul administrativ de numire/contractul individual de muncă), vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;)*

5. \*Copii ale diplomelor de studii, copii ale certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. \*Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului  
*(Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății)*
7. \*Cazierul judiciar  
*(documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Selecția dosarelor (Funcționar public)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Etapa de selecție a dosarelor de concurs constă în selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului.
2. Etapa de selecție a dosarelor de concurs constă în selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
3. - perioada selecției dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 09-15.01.2024 perioada depunerii contestației la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

#### **Probă - Test scris (Funcționar public)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Criteriile de declarare a candidatului ca fiind admis/respins în urma susținerii probei scrise vor fi comunicate în cadrul secțiunii de fișiere a anunțului.
3. Concursul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, Str. Gării, nr. 2-4, et. 2, Sala 8.  
Proba scrisă, la data de 19 ianuarie 2024, ora 10.00;

#### **Probă - Interviu (Funcționar public)**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
2. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

3. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
4. Criteriile de declarare a candidatului ca fiind admis/respins în urma susținerii probei interviu vor fi comunicate în cadrul secțiunii de fișiere a anunțului.
5. Proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte

### **Contestații:**

1. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### **Informații suplimentare:**

-

### **Date de contact:**

Persoana de contact - Hartig Dorina, inspector superior, secretarul comisiei de concurs, telefon: 0263/216150, fax 0263/214235, e-mail:resurseumane@prefecturabn.ro

### **Grafic concurs:**

1. 25183-Calendarul desfasurarii concursului 19.01.2024.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Formular înscriere.docx
2. Model - CV.docx
3. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
4. **Anunț** - 602-Concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție - Concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție.pdf

**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și**  
**administrativ.**  
**Nr.IC/25183/18.12.2023**

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data publicării anunțului de concurs este 20.12.2023;
- perioada de depunere a dosarelor de concurs este 20.12.2023-08.01.2024;
- perioada selecției dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 09-15.01.2024 perioada depunerii contestației la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- perioada soluționării contestației la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- proba scrisă, la data de 19 ianuarie 2024, ora 10.00;
- proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Concursul se va desfășura la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud, municipiul Bistrița, Str. Gării, nr. 2-4, et. 2, Sala 8.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

-//-



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**Serviciul financiar contabil, resurse umane, achiziții, informatic și**  
**administrativ**

**Aprob,**  
**p.PREFECT**  
**IOAN ZĂGREAN**  
**SUBPREFECT**



**Bibliografia și tematica**  
**la concursul pentru ocuparea funcției publice de inspector, clasa I,**  
**grad profesional principal din cadrul Compartimentului financiar**  
**contabil**

**Bibliografia**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a și Partea a IV- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 - Partea I Capitolele I - IV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016 pentru aprobarea de

proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;

### **Tematica:**

**1.** Constituția României, republicată: Titlul I Principii generale și Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III Autoritățile publice și Titlul VIII Dispoziții finale și tranzitorii;

**2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL I – Principii și definiții și CAPITOLUL II - Dispoziții speciale;

**3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

**4.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a VI-a - Titlul I - Dispoziții generale- Titlul II - Statutul funcționarilor publici: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri - Partea a IV- a - Titlul I - Prefectul și subprefectul;

**5.** Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Cap. IV - Situații financiare;

Cap. V - Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor Publice;

**6.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- Angajarea cheltuielilor;
- Lichidarea cheltuielilor;
- Ordonanțarea cheltuielilor;
- Plata cheltuielilor;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

**7.** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 - Partea I Capitolele I - IV din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- Cap. I -Dispoziții generale:- pct.1.4 de la 1.4.1 la 1.4.5;
- Cap. II -Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare -pct. 2.2, pct.2.3 - (2.3.2), pct. 2.4 - (2.4.2), pct. 2.5, pct.2.9 - (2.9.2) ;
- Cap. III- Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
- Cap. IV Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial - pct. 1.3 și pct.1.4.



**8.** Punctul B din Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

**9.** Procedurile aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug potrivit Ordinul ministrului finanțelor publice nr.517/2016.

**ȘEF SERVICIU,  
TEODORA DANA ROMAN**



Întocmit: SFCRUAIA/CRU/DH-2 EX



**Aprob,  
p. PREFECT  
IOAN ZĂGREAN  
SUBPREFECT**



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS  
pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic  
clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartiment juridic,  
verificarea legalității actelor și contencios administrativ**

**Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Principii generale și Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III Autoritățile publice și Titlul VIII Dispoziții finale și

tranzitorii;

**2.** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL I – Principii și definiții CAPITOLUL II - Dispoziții speciale;

**3.** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

**4.** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a VI-a - Titlul I - Dispoziții generale- Titlul II - Statutul funcționarilor publici: Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Capitolul V - Drepturi și îndatoriri - Partea a III- a - Titlul V- Autoritățile administrației publice locale, - Partea a IV- a - Titlul I - Prefectul și subprefectul, - Partea a V-a - Titlul I- Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ –teritoriale;

**5.** Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I- Capitolul I- Dispoziții generale, Capitolul II- Secțiunea a 6 a, Capitolul III - Desfășurarea alegerilor;

**6.** Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I- Capitolul I- Dispoziții generale;

**7.** Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I- Dispoziții generale.

**SECRETAR GENERAL,  
CARMEN TODERAȘC**





**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
COMISIA DE CONCURS**

**Nr. IC/856**

**Data: 12.01.2024**

**Rezultatul**

**selecției dosarului de înscriere la concursul din 19.01.2024, organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentul juridic, verificarea legalității actelor și contencios administrativ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numărul de înregistrare a dosarului de înscriere</b>	<b>Funcția publică pentru care candidează</b>	<b>Rezultatul selecției dosarelor (cu mențiunea admis/respins)</b>	<b>OBS.</b>
1	IC/26519/29.12.2023	Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent	ADMIS	

Afișat astăzi, 12.01.2024 ora 14.00, la sediul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud.

Contestațiile pot fi depuse în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Candidații declarați "ADMIS" vor susține proba scrisă în data de 19 ianuarie 2024, ora 10,00 la sediul Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Gării, nr.2-4, sala 8.

Secretar comisie concurs

Hartig Dorina Inspector în cadrul Compartimentului resurse umane



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**COMISIA DE CONCURS**

**Nr. IC/952**

**Data: 15.01.2024**

**Rezultatul**

**selecției dosarelor de înscriere la concursul din 19.01.2024, organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului financiar contabil**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numărul de înregistrare a dosarului de înscriere</b>	<b>Funcția publică pentru care candidează</b>	<b>Rezultatul selecției dosarelor (cu mențiunea admis/respins)</b>	<b>OBS.</b>
1	IC/26440/28.12.2023	Inspector, clasa I, grad profesional principal	RESPINS	Nu îndeplinește condiția privind Domeniul de licență, respectiv Contabilitate, finanțe solicitat în Anunțul de concurs nr.25183/18.12.2023
2	IC/159/04.01.2024	Inspector, clasa I, grad profesional principal	RESPINS	Nu îndeplinește condiția de vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani, conform prev. art. 475 alin.(1) lit. b) din OUG nr.57/2019 și în Anunțul de concurs nr.25183/18.12.2023
3	IC/375/08.01.2024	Inspector, clasa I, grad profesional principal	ADMIS	

Afișat astăzi, 15.01.2024 ora 16.15, la sediul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud.

Contestațiile pot fi depuse în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Candidații declarați "ADMIS" vor susține proba scrisă în data de 19 ianuarie 2024, ora 10,00 la sediul Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Gării, nr.2-4, sala 8.

Secretar comisie concurs

Hartig Dorina Inspector în cadrul Compartimentului resurse umane





**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD**  
**COMISIA DE EXAMEN**  
**Nr.IC/1344/19.01.2024**

**REZULTATUL**

**punctajului obținut la proba scrisă la examenul organizat în data de 19.01.2024, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului financiar contabil**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Număr înregistrare dosar de înscriere</b>	<b>Punctajul obținut la proba scrisă</b>	<b>Mențiunea Admis/Respins</b>
<b>1.</b>	IC /375/08.01.2024	<b>50,33</b>	<b>ADMIS</b>

**NOTA: Sunt ADMIȘI la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, conform prevederilor art.63 din H.G.R. nr.611/2008.

**Interviul are loc în data de 23.01.2024** ora 15.00 la sediul Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Gării, nr.2-4, sala 8

**Afișat astăzi, 19.01.2024, ora 14,00.**

**Secretarul comisiei de concurs: Hartig Dorina**



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD**  
**COMISIA DE EXAMEN**  
**Nr.IC/1346/19.01.2024**

**REZULTATUL**

**punctajului obținut la proba scrisă  
la examenul organizat în data de 19.01.2024, pentru ocuparea  
funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I,  
grad profesional asistent din cadrul Compartimentului juridic,  
verificarea legalității actelor și contencios**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Număr înregistrare dosar de înscriere</b>	<b>Punctajul obținut la proba scrisă</b>	<b>Mențiunea Admis/Respins</b>
<b>1.</b>	IC /26519/29.12.2023	<b>50</b>	<b>ADMIS</b>

**NOTA: Sunt ADMIȘI la proba de interviu candidații care au obținut  
minimum 50 de puncte la proba scrisă.**

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, conform prevederilor art.63 din H.G.R. nr.611/2008.

**Interviul are loc în data de 22.01.2024** ora 15.00 la sediul Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Gării, nr.2-4, sala 8

**Afișat astăzi, 19.01.2024, ora 14,00.**

**Secretarul comisiei de concurs: Hartig Dorina** \_\_\_\_\_



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
COMISIA DE CONCURS/EXAMEN  
Nr.IC/1472/22.01.2024**

**REZULTATUL**

**la proba interviu interviu din data de 22.01.2024  
la examenul organizat perioada 19-22.01.2024, pentru ocuparea  
funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I, grad  
profesional asistent din cadrul Compartimentul juridic, verificarea  
legalității actelor și contencios administrativ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Număr înregistrare dosar de înscriere</b>	<b>Punctajul obținut la interviu</b>	<b>Mențiunea Admis/Respins</b>
<b>1.</b>	<b>IC/26519/29.12.2023</b>	84,33	<b>ADMIS</b>

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, conform prevederilor art.63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Secretar comisie de concurs: Hartig Dorina – Inspector .

Afișat astăzi, 22.01.2024 ora 16<sup>30</sup>.

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘAUD**  
**COMISIA DE EXAMEN**  
**Nr.IC/1592/23.01.2024**

**REZULTATUL**

**la proba interviu din data de 23.01.2024 la examenul organizat în  
perioada 19-23.01.2024, pentru ocuparea funcției publice de  
execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal din  
cadrul Compartimentul financiar contabil**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Număr înregistrare dosar de înscriere</b>	<b>Punctajul obținut la interviu</b>	<b>Mențiunea Admis/Respins</b>
<b>1.</b>	IC/375/08.01.2024	85,66	<b>ADMIS</b>

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, conform prevederilor art.63 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Secretar comisie de concurs: Hartig Dorina – Inspector \_\_\_\_\_ .

Afișat astăzi, 23.01.2024 ora 16<sup>00</sup>.



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**COMISIA DE EXAMEN**  
**Nr.IC/1603/23.01.2024**

**REZULTATUL**

**final al examenului organizat în perioada 19-22.01.2024 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentul juridic, verificarea legalității actelor și contencios administrativ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numărul de înregistrare a dosarului de înscriere</b>	<b>Punctaj obținut la proba scrisă</b>	<b>Punctaj obținut la interviu</b>	<b>Punctajul final</b>	<b>Mențiunea</b>
<b>1.</b>	<b>IC/26519/29.12.2023</b>	<b>50.00</b>	<b>84.33</b>	<b>134.33</b>	<b>ADMIS</b>

Afișat astăzi, **23.01.2024, ora 16<sup>30</sup>** la sediul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud, pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud și pe <https://hub.mai.gov.ro>.

Secretar: Hartig Dorina - inspector  \_\_\_\_\_.

**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**COMISIA DE EXAMEN**  
**Nr.IC/1699/25.01.2024**

**REZULTATUL**

**final al examenului organizat în perioada 19-23.01.2024 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului financiar contabil**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numărul de înregistrare a dosarului de înscriere</b>	<b>Punctaj obținut la proba scrisă</b>	<b>Punctaj obținut la interviu</b>	<b>Punctajul final</b>	<b>Mențiunea</b>
<b>1.</b>	IC/26440/28.12.2023	-	-	-	<b>RESPINS</b>
<b>2</b>	IC/159/04.01.2024	-	-	-	<b>RESPINS</b>
<b>3</b>	IC/375/08.01.2024	<b>50,33</b>	<b>85,66</b>	<b>135,99</b>	<b>ADMIS</b>

Afișat astăzi, **25.01.2024, ora 16<sup>00</sup>** la sediul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud, pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud și pe <https://hub.mai.gov.ro>.

Secretar: Hartig Dorina - inspector  \_\_\_\_\_.