

# Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Braila organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 189 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Braila - Serviciul de Investigatii Criminale, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Investigatii criminaleIGPR

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector de poliție
- **pregătire de bază:** - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem "Bologna" :  
studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;  
- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem "Bologna" : studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină/să obțină acces la informații clasificate "secret de stat", nivelul "strict secret" și  
aviz de poliție judiciară;  
- permis de conducere categoria "B".
- **vechime în muncă/din care în MAI:** - minim 5 ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - minim 2 ani;
- **atitudini necesare/comportament:** - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate,  
rigurozitate, exigență, perseverență, sollicitudine, curaj în asumarea responsabilității,

atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste, alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire, atitudine de cooperare socială și disponibilitate de a lucra în echipă, prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe) comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale), trăsături pozitive de caracter, integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.

- **parametri privind starea sănătății somatice:** - apt medical pentru funcții de conducere, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne.
- **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcții de conducere, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - exercită conducerea efectivului din subordine și asigură executarea de către acesta a atribuțiilor specifice prevăzute în actele normative, dispozițiile, ordinele de linie și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și răspunde față de șeful serviciului și conducerea inspectoratului pentru modul în care s-au organizat și executat sarcinile biroului;
  - elaborează strategii și programe de acțiune, evaluării care să contribuie la îmbunătățirea indicatorilor muncii de investigații criminale din competență;
  - coordonează, monitorizează, îndrumă și sprijină activitatea structurilor de investigații criminale din cadrul subunităților Inspectoratului de Poliție Județean Brăila, pe linia combaterii infracțiunilor contra patrimoniului;
  - reprezintă Serviciul de Investigații Criminale și Biroul Combaterea Infracțiunilor contra Patrimoniului în relațiile cu celelalte unități ale Ministerului Afacerilor Interne și alte instituții ale statului;
  - înlocuiește la conducere, prin dispoziție, pe șeful serviciului și contribuie la respectarea ordinelor prevăzute de regulamentele în vigoare în cadrul subunității.
- **aptitudini și abilități necesare:** - cunoașterea sistemului instituțional din Ministerul Afacerilor Interne, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei specifice, a regulilor de bune practici care operează în domeniu - dezvoltare foarte bună, rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare intensă sub presiune timpului) - dezvoltare foarte bună, abilități de comunicare și relaționare atât la nivel intergrupal cât și intragrupal- dezvoltare foarte bună, gândire analitică și conceptuală - dezvoltare foarte bună, inovarea activității fundamentată pe flexibilitate în gândire și creativitate - dezvoltare foarte bună și spirit de observație - dezvoltare foarte bună.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.01.2024 14:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)

2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie permis conducere  
(- permisul de conducere trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
9. \*Acord înregistrare audio-video  
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.

2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 01.02.2024 14:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro) până la data de 05.01.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 05.01.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila - Serviciul Resurse Umane [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro)

Adeverința emisă candidatului de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde este încadrat acesta, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Adeverința medicală este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală, și doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Poliție Județean Braila, str. Mihail Sebastian, nr. 10-12, e-mail: [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro)

### **Grafic concurs:**

1. Grafic de concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.pdf
3. **Model** - Acord înregistrare audio video - Acord înregistrare audio video.pdf
4. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
5. **Anunț** - 601-Anunt concurs functie sef birou I la Serviciul de Investigații Criminale - Anunt concurs functie sef birou I la Serviciul de Investigații Criminale.pdf



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI**  
organizat pentru ocuparea funcției de *șef birou I la Biroul Combaterea Infrapecuniunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infrapecuniunale* din cadrul Serviciului de Investigatii Criminale

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	20.12.2023- 05.01.2024 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online
3.	06.01.2024- 22.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	23.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	23.01.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
6.	<b>07.02.2024 ora 14.00</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.</b>	
7.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	Până în data de 12.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului concursului/examenului.	

**COMISIA DE CONCURS:**

Președinte: \_\_\_\_\_

Membrii: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate pentru concursul/ examenul organizat pentru ocuparea funcției de *șef birou I la Biroul de Combaterea Infrațiuunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale* - Inspectoratul de Poliție Județean Brăila

**PREGĂTIRE GENERALĂ**

**Capitolul I – MANAGEMENT**

**TEMATICA:**

- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Controlul managerial

**BIBLIOGRAFIE:**

► Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună: Capitolul 4 – Planificarea managerială – Punctele 1 și 3; Capitolul 6 – Conducerea subordonaților – Punctele 2 și 3; Capitolul 8 – Managementul luării deciziei – Punctul 2; Capitolul 11 – Motivația și evaluarea performanțelor – Punctul 5; Capitolul 7 – Controlul managerial – Punctele 2 și 6;

**Capitolul II – ASPECTE DE ORDIN GENERAL**

**TEMATICĂ:**

- Organizarea și funcționarea. Atribuțiile Poliției Române. Drepturi și obligații;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
- Planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- Cercetarea prealabilă;
- Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;

**BIBLIOGRAFIE:**

► Legea nr. 218/2002 republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române – Capitolul II – Organizarea și funcționarea Poliției Române, Capitolul III – Atribuțiile Poliției Române și Capitolul V – Drepturi și obligații;

► Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului – Capitolul III, Secțiunea 1-3 – art. 28 – 48 și Capitolul IV – art. 53 – 58; Capitolul IV – Recompense, răspunderea juridică, sancțiuni, Secțiunea 2 – Răspunderea juridică și sancțiuni – art. 59;

► Legea nr. 364/2004 republicată, privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române;

- ▶ H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

### **Capitolul III – CODUL DEONTOLOGIC**

#### **TEMATICA:**

- Etica și deontologia polițienească;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- ▶ H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a polițistului

### **Capitolul IV – INFORMAȚII CLASIFICATE**

#### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate
- Dispoziții generale
- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de clasificare
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea, distrugerea informațiilor clasificate

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- ▶ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- ▶ H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate – Capitolul 1, Capitolul 2 și Capitolul 3

### **Capitolul V – ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR**

#### **TEMATICA:**

- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- ▶ Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I.;

## **PREGĂTIRE DE SPECIALITATE – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **Capitolul VI – DREPT PENAL – PARTEA GENERALĂ**

#### **TEMATICA:**

- Infracțiunea – Titlul II;
- Pedepsele – Titlul III – Categoriile pedepselor. Pedepsele principale. Pedepsa accesorie și pedepsele complementare;
- Minoritatea – Titlul V – Regimul răspunderii penale a minorului;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală – Titlul VII;
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală – Titlul X;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- ▶ Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

#### **Partea generală**

- Titlul II – Capitolele I – VI
- Titlul III – Capitolele I – III
- Titlul V – Capitolul I
- Titlul VIII
- Titlul X



## **Capitolul VII – DREPT PENAL – PARTEA SPECIALĂ**

### **TEMATICA:**

- Infracțiuni contra vieții – Capitolul I;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății – Capitolul II;
- Infracțiuni contra libertății persoanei – Capitolul VI;
- Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile – Capitolul VII – art. 213;
- Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private – Capitolul IX;
- Infracțiuni contra patrimoniului – Titlul II:
  - Furtul – Capitolul I
  - Tâlhăria și pirateria – Capitolul II
  - Infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii – Capitolul III – art. 238, art 244
  - Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice – Capitolul IV – art. 249 – 252
  - Distrugerea și tulburarea de posesie – Capitolul V
- Infracțiuni privind autoritatea și frontiera de stat – Titlul III
  - Infracțiuni contra autorității – Capitolul I – art. 257 – 258
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției – Titlul IV – art. 268, 269, 270, 271, 272, 273, 279, 280, 281, 282, 283
- Infracțiuni de fals – Titlul VI
  - Falsuri în înscrisuri – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
- Infracțiuni contra siguranței publice – Titlul VII
  - Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice – Capitolul VI – art. 360
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială – Titlul VIII
  - Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice – Capitolul I – art. 367, 371, 372

### **BIBLIOGRAFIE:**

► Codul penal – Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare:

#### **Partea specială**

- Titlul I – Capitolele I – II, Capitolul VI, Capitolul VII – art. 213, Capitolul IX
- Titlul II – Capitolele I – II, Capitolul III – art. 238, 244, Capitolul IV – art. 249 – 252, Capitolul V
- Titlul III – Capitolul I – art. 257 - 258
- Titlul IV – art. 268, 269, 270, 271, 272, 273, 279, 280, 281, 282, 283
- Titlul VI – Capitolul III – art. 320 – 323, art. 326 – 327
- Titlul VII – Capitolul VI – art. 360
- Titlul VIII – Capitolul I - art. 367, 371, 372

## **Capitolul VIII – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA GENERALĂ**

### **TEMATICA:**

- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal – Titlul II;
- Participanții în procesul penal – Titlul III
  - Dispoziții generale – Capitolul I
  - Competența organelor judiciare – Capitolul II, Secțiunile 1, 2, 4, 5
  - Subiecții procesuali principali și drepturile acestora – Capitolul III
  - Inculpatul și drepturile acestuia – Capitolul IV
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea – Capitolul VII
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii – Titlul IV;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – Titlul V;
  - Măsurile preventive – Capitolul I

### **BIBLIOGRAFIE:**

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

#### **Partea generală**

- Titlul II
- Titlul III – Capitolul I, Capitolul II – Secțiunea 1, 2, 4, 5, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VII

- Titlul IV
- Titlul V – Capitolul I

## **Capitolul IX – DREPT PROCESUAL PENAL – PARTEA SPECIALĂ**

### **TEMATICA:**

- Urmărirea penală – Titlul I;
- Dispoziții generale – Capitolul I
- Sesizarea organelor de urmărire penală – Capitolul II
- Efectuarea urmăririi penale – Capitolul IV

### **BIBLIOGRAFIE:**

► Codul de procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare:

#### **Partea specială**

- Titlul I - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul IV

## **Capitolul X – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICA:**

- Organizarea și desfășurarea activității informative;
- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie;
- Organizarea și desfășurarea activității de combaterea a infracțiunilor comise de cetățeni români în străinătate;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate, precum și a altor infracțiuni având ca obiect autovehicule achiziționate în sistem leasing sau închiriate în regim rent-a-car;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/08.06.2011;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55 din 24.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 125 din 12.12.2012 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române Nr. 42 din 26.06.2014 pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;

## **Capitolul XI – ACTIVITĂȚI DE URMĂRIRE PENALĂ**

### **TEMATICA:**

- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Cercetarea la fața locului;

●Specializarea polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere al acestora.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

► Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 56/12/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;

► Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/22.12.2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;

► Ordinul comun M.A.I./P.I.C.C.J. nr. 182/1754/2009 privind procedura cercetării la fața locului și anexe;

► Dispoziția IGPR nr.118/2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.

## **Capitolul XII – COOPERAREA ȘI ASISTENȚA POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

#### **TEMATICA:**

- Atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională ;
- Proceduri specifice – Cererea de asistență polițienească internațională;
- Comisia rogatorie internațională. Echipele comune de anchetă;
- Ordinul european de anchetă.
- Semnalări introduse în SINS,
- Proceduri de lucru pentru activitățile aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

► O.U.G. nr. 103/13.12.2006 republicată privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale – Capitolul II și Capitolul III;

► Legea nr. 302/26.06.2004 republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală - Titlul VIII – Asistența judiciară în materie penală: Capitolul I – Asistența judiciară internațională – art. 228-232, art. 239; Capitolul II – Dispoziții privind asistența judiciară aplicabile în relația cu statele membre ale Uniunii Europene – Secțiunea a 6-a – Dispoziții privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene în aplicarea Directivei 2014/41/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 3 aprilie 2014 privind ordinul european de anchetă în materie penală.

► Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;

► Ordinul MAI nr. 212/23.09.2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemului Informatic Național de Semnalări și Sistemul de Informații Schengen;

## **Capitolul XIII – PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL NAȚIONAL**

#### **TEMATICA:**

- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale

#### **BIBLIOGRAFIE:**

► Legea nr. 182/25.10.2000, republicată – privind protejarea patrimoniului cultural național mobil – Capitolele V, VI, X, XI;

► Legea nr. 422/18.07.2001, republicată – privind protejarea monumentelor istorice – Titlul IV.

► Ordinul MAI nr. 251 din 31 mai 2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea și comercializarea detectoarelor de metale.

## **Capitolul XIV CRIMINALITATEA INFORMATICĂ**

#### **TEMATICĂ**

- Criminalitatea informatică;

## **BIBLIOGRAFIE**

► **PS-IGPR-DIC-20/11.07.2022** – privind Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;

*\*Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

*\*Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

### **MEMBRI COMISIEI DE CONCURS :**

1. Președinte: \_\_\_\_\_

2. Membru: \_\_\_\_\_

3. Membru: \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
Comisia de concurs

**A P R O B**  
**POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI INTERNET**  
**Î/ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
**Comisar șef de poliție**

**ZAHARIA IONUȚ-CĂTĂLIN**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare,

Se revine în parte la anunțul nr. 59000 din 20.11.2023 al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila privind concursul organizat în vederea ocupării poz. 189 - **șef birou I** prevăzut cu gradul de comisar șef de poliție - arma: *Politia Romana*, unitatea: *Inspectoratul de Politie Jud.Braila* - **Serviciul de Investigatii Criminale**, jud. BR, municipiul Brăila, domeniu de activitate: *investigații criminale*.

în sensul,

**modificării datelor menționate în graficul de desfășurare a concursului/examenului.**

Astfel, conținutului Graficului de desfășurare a concursului/examenului organizat pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infractionale** din cadrul Serviciului de Investigatii Criminale, se **modifică** și va avea următorul conținut:

### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI**

organizat pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infractionale** din cadrul Serviciului de Investigatii Criminale

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	20.12.2023- 05.01.2024 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online
3.	06.01.2024- 22.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	23.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către	

Page 1 of 2

		comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	23.01.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
6.	<b>01.02.2024 ora 14.00</b>	<b>Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.</b>	
7.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	Până în data de 06.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului concursului/examenului.	

### M E M B R I :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**APROB**  
**Postarea pe Intrapol și Internet**  
**Î/ ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**A N U N T**  
**PLANIFICARE TESTARE PSIHOLOGICĂ**

În atenția candidaților  
înscriși la concursurile/examenele organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru  
ocuparea unor posturi vacante de conducere, respectiv:

- **Șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, poziția 189 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);
- **Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, poziția 222 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ale Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare, și adresa I.G.P.R.-D.M.R.U nr. 535255/18.01.2022 privind demararea procedurilor de ocupare a posturilor de conducere vacante, în data de **15.01.2024 ora 08:15**, la noul sediu al **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne** (în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, Strada Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, Sector 4, București) se va desfășura activitatea de evaluare psihologică pentru candidații înscriși la concursurile/examenele mai sus menționate, respectiv:

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Nr. crt.	Cod candidat	Scopul evaluării psihologice	Funcția scoasă la concurs /examen
1.	BR-SIC-50028	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Combaterea Infraționiilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale
2.	BR-SIC-66001	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Combaterea Infraționiilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale
3.	BR-SIE-66002	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice

\* \* \*

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil și pix/stilou de culoare albastră.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.**

Pentru acesta se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

**Împuternicit ȘEF AL SERVICIULUI**

**Întocmit,**

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.





INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**APROB**  
**Postarea pe Intrapol și Internet**  
**Î/ ȘEF AL INSPECTORATULUI**

**A N U N T**  
**REZULTATE TESTĂRI PSIHOLOGICE**

În atenția candidaților  
înscriși la concursurile/examenele organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila  
pentru ocuparea unor posturi vacante de conducere, respectiv

- **Șef birou I la Biroul Combaterea Infrațiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, poziția 189 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);
- **Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, poziția 222 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);

În urma evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile/examenele de ocupare a posturilor vacante de conducere mai sus menționate, cu data prezentului anunț se publică lista cu rezultatele obținute, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat evaluare psihologică
1.	BR-SIC-50028	Apt
2.	BR-SIC-66001	Apt
3.	BR-SIE-66002	Apt

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Data și ora publicării anunțului: 19.01.2024, ora \_\_\_\_\_.

**Î/ȘEF AL SERVICIULUI**

**Întocmit,**

**NESECRET**

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.  
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

APROB  
POSTAREA  
PE INTRAPOL ȘI INTERNET  
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

**A P R O B**  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 16 al. 2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, se publică listele candidaților **care îndeplinesc condițiile de participare** și a celor care **nu îndeplinesc condițiile de participare** la concursul de ocupare a postului vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție).

Candidații a căror candidatură a fost validată, urmează să se informeze de pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs, precum și de pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro/recrutare/anunt/view?id=544>), cu privire la programarea și locația probei de concurs.

**COMISIA DE CONCURS :**

MEMBRU \_\_\_\_\_

MEMBRU \_\_\_\_\_



Nr. 66050/23.01.2024

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

## LISTA FINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **VALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
1.	BR-SIC-50028	Validat	-
2.	BR-SIC-66001	Validat	-

### COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_

MEMBRU \_\_\_\_\_

MEMBRU \_\_\_\_\_



Nr. 66051/23.01.2024

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

## LISTA FINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **INVALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție)

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
-	-	-	-

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE \_\_\_\_\_

MEMBRU \_\_\_\_\_

MEMBRU \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

**APROB**  
**POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI INTERNET**  
**ÎȘEF AL INSPECTORATULUI**

## A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

Candidații a căror candidatură a fost validată, respectiv:

Nr. crt.	Cod candidat
1.	BR-SIC-50028
2.	BR-SIC-66001

se vor prezenta pentru susținerea probei de concurs, respectiv susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale, **la sediul Serviciului Rutier din municipiul Brăila, strada Calea Galați, nr. 28, etaj 2, camera 19, în data de 01.02.2024, la ora 14:00.**

Candidatului care nu va fi prezent la ora **14:00** în sală, nu i se va permite accesul și va fi declarat **“neprezentat”**, indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

**Se interzice** accesul în sala de concurs cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

**Se interzice** accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri smart, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

## **PREȘEDINTELE COMISIEI**

**Întocmit,**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

APROB  
**POSTAREA**  
**PE INTRAPOL ȘI INTERNET**  
**ÎȘEF AL INSPECTORATULUI**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**A N U N Ț**

Se publică tabelul cu rezultatele obținute la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, susținut pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Combaterea Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	BR-SIC-50028	9,38	-
2.	BR-SIC-66001	7,13	-

Data și ora publicării: 01.02.2024, ora 17:45.

Rezultatul la interviu se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail [resurseumane@br.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@br.politiaromana.ro).

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.



Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Candidatul poate contesta numai notele la propriile lucrări.

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS**



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA  
Operator date cu caracter personal  
COMISIA DE CONCURS

APROB  
POSTAREA PE INTRAPOL ȘI  
INTERNET  
Î/ȘEF AL INSPECTORATULUI

APROB  
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

**A N U N Ț**

Se publică tabelul cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, obținute de candidați la concursul susținut pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Combaterea Infraacțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infractionale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 189 din statul de organizare, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție), a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	BR-SIC-50028	9,38	ADMIS
2.	BR-SIC-66001	7,13	RESPINS

Data și ora publicării: 03.02.2024, ora 10:00.

Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs/examen, se poate organiza un nou concurs/examen, potrivit actelor normative incidente.

**SECRETAR COMISIE DE CONCURS**