



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**A P R O B**

**Publicarea pe Intrapol, site-ul și avizierul instituției:  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>33</sup>, art. 27<sup>35</sup> alin.1 lit. a, și art. 27<sup>36</sup>, art. 27<sup>38</sup>, art.27<sup>40</sup>, art.27<sup>41</sup> alin.1, alin.2, alin. 4 și alin.5, art.27<sup>42</sup>, art.27<sup>44</sup>, art.27<sup>46</sup>, art.27<sup>47</sup> alin.2 și art.27<sup>48</sup> din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., Dispoziția M.A.I. – D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I, toate cu modificările și completările ulterioare, ale Adresei I.G.P.R.-D.M.R.U. nr. 535.255 din 18.01.2022 privind demararea procedurilor de ocupare a posturilor de conducere vacante fără aprobarea prealabilă a conducerii I.G.P.R., ale Ghidului specialităților asimilate și ale Dispoziției șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mureș nr. 3488 din 19.12.2024.

**Inspectoratul de Poliție Județean Mureș** cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, organizează:

**C O N C U R S / E X A M E N**

pentru ocuparea postului de **șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești** din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Mureș prevăzut la poziția 0809 din statul de organizare al unității, **prin recrutare de personal din sursă internă.**

În vederea înscrierii și participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie ofițeri de poliție, definitivați în profesie;
- să aibă următoarea **pregătire de bază**: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe militare, informații și ordine publică, științe inginerești sau științe socio-umane/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) în domeniul fundamental științe sociale, sau științe inginerești.
- să aibă următoarea **pregătire de specialitate**: absolvent de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,

respectiv, în funcție de specializarea/programul de studii universitare (sistemul Bologna) sunt echivalente, de drept, în conformitate cu prevederile art. 153, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu diplomă de studii universitare de master în specialitate.

- să aibă gradul profesional: minim subinspector de poliție;
- să aibă vechime în muncă 3 ani/din care în Ministerul Afacerilor Interne 3 ani;
- să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează examen/concurs. Specialitățile asimilate, sunt prevăzute în „Ghidul specialităților asimilate” nr. 43234/11.08.2021.
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
  - să dețină permis de conducere, cel puțin categoria „B”;
  - să dețină sau să obțină avizul pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
  - să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier;
  - să dețină sau să obțină autorizația de acces la informații clasificate, nivel „Strict Secret”.

Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) în perioada **20.12.2023 - 27.12.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare).**

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv **27.12.2023, ora 15:00** (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- cerere de înscriere (conform modelului din Anexa 3);
- curriculum vitae (conform modelului din Anexa 5);
- copia actului de identitate;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă și supliment/foaie matricolă, după caz);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate (din adeverință trebuie să rezulte că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs/examen);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa 4);
- copia permisului de conducere
- candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș vor depune pe lângă documentele sus-menționate și o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea totală în M.A.I. și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, nivelul de acces la informații clasificate precum și dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și aviz pentru desemnarea ca polițist rutier.

#### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv

[resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: *gradul* Popescu Ion - Dosar de recrutare – șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești).

**Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

**Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș pentru clarificarea situației.**

Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de recrutare, iar rezultatul va fi afișat atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cât și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, **în original**, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât **examinarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

**Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș din municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, **în data de 22 februarie 2024**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale pe pagina de Internet a

Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații vor fi depuse în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane prin transmiterea la adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro), candidatul urmând a informa telefonic despre depunerea contestației, secretarul comisiei de concurs. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

**Tematica și bibliografia**, precum și graficul concursului, modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, constituie anexe la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;  
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

**Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.**

Prezentul anunț conține următoarele anexe care, fac parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia;

Anexa nr. 2 – Calendarul desfășurării concursului;

Anexa nr. 3 - Cerere înscriere la concurs;

Anexa nr. 4 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 5 – Model CV Europass;

**MEMBRI:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs/examen**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**  
**Recomandate pentru concursul/examenul organizat**  
**pentru ocuparea funcției de șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești**

**Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA**

- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Tipuri de conflicte.
- ✓ Strategii de rezolvare a conflictelor.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- ✓ Sistemul de control intern managerial
- ✓ Planificarea și evaluarea activității structurilor Poliției Române.

**BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

**Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

**TEMATICA**

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .

**BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor si răspunderea disciplinara a polițiștilor;

**Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

**TEMATICĂ**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;

- Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a polițistului.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

## **Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE** **TEMATICĂ**

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Rolul și atribuțiile în cadrul unui dosar electronic de supraveghere (DES)Ș*
  - *Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.*
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Cauzele justificative;*
  - *Cauzele de neimputabilitate;*
  - *Tentativa;*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
  - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale;*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;

- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Reținerea;*
  - *Controlul judiciar;*
  - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
  - *Arestul la domiciliu;*
  - *Arestarea preventivă;*
  - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
  - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
  - *Efectuarea urmăririi penale.*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Mod de lucru în cadrul persoanelor majore dispărute.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 218/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;
- Metodologia, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, Anexă la Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale
- Dispoziția DIC 1645769 din 07.02.2020.



## **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române din mediul rural;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; completarea și verificarea fișelor de intervenție la eveniment.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Infrafracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Soluționarea petițiilor, primirea cetățenilor în audiențe și consilierea cetățenilor
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Intervenția structurilor MAI la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2012 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 46/2008 actualizată- Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- Omai 146/2018 privind violența domestică, L 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- OMAI 33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

- OMAI S 61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Dispoziția IGPR 23/2015, cu anexele 1 și 2, Dispoziția IGPR 45/2017 (ce modifică Anexa 1 la Disp 23/2015)
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014
- Dispoziția IGPR 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și Precizările cu nr 436923/30.07.2015
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

## **Capitolul VI – POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice "Evidența Accidentelor de Circulație";
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 20 din 13.05.2019 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psiho-active;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

## **Capitolul VII - CRIMINALISTIC**

### **TEMATICĂ**

- Procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română.

### **BIBLIOGRAFIE**

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

## **Capitolul VIII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea, multiplicare și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

**Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

### **MEMBRI:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI  
organizat pentru ocuparea postului de șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești  
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.
2.	20.12.2023- 27.12.2023 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	28.12.2023- 16.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.
4.	17.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	17.01.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	22.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	22.02.2024- 23.02.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	27.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	27.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)