

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Mureș organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0809 - șef secție II prevăzut cu gradul de Subinspector de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Mureș - Secția 1 Poliție Rurală Gornești, jud. MS, Com. GORNEȘTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Ofițer de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe militare informații și ordine publică, științe inginerești sau științe socio-umane /studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna), în domeniul fundamental științe sociale sau științe inginerești
- **pregătire de specialitate:** absolvent de studii de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, respectiv, în funcție de specializarea/programul de studii universitare, înainte de absolvirea promoțiilor care și-au finalizat studiile organizate pe cicluri universitare (sistemul Bologna) sunt echivalente, de drept, în conformitate cu prevederile art. 153, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu diploma de studii universitare de „master în specialitate
- **alte cunoștințe:** Permis de conducere categoria B
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină sau să obțină atestatul de conducător auto;

- să dețină sau să obțină autorizația de acces la informațiile clasificate, nivel „STRICT SECRET”;
- să dețină sau să obțină avizul de organ de cercetare penală al poliției judiciare.
- Să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea ca polițist rutier
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 3 ani din care 3 ani în MAI
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - aptitudini intelectuale generale (atenție, memorie, inteligență)
 - capacitate de a comunica verbal și scris,
 - capacitatea de a lucra în echipă
 - capacitatea de a lucra sub presiunea timpului
 - capacitatea de asumare a responsabilităților
 - capacitatea de sinteză, perfecționare, analiză
 - gândire strategică, sistematică,
 - capacitatea de a conduce, de a coordona, de control, de a motiva, de a relaționa, de a delega
 - capacitate decizională, de negociere
 - abilități de gestionare a resurselor umane
 - capacitate de planificare operativă, de organizare a activității, de a gestiona resursele umane
- **atitudini necesare/comportament:** atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, conștiințozitate, rigurozitate, perseverență, sollicitudine, asumarea responsabilității;
 atitudine pozitivă față de alții: obiectivitate (capacitatea de a fi imparțial în ceea ce privește acțiunile proprii și a celorlalți, de a nu favoriza sau defavoriza o parte sau alta), cinste;
 alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, atitudine de cooperare socială și disponibilitatea de a lucra în echipă;
 comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);
 prestață (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
 trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate;
 discreție (păstrarea confidențialității activității profesionale, a datelor și documentele de uz intern).
 Inovarea activității, empatie, receptivitate la inițiativele personalului, simț organizatoric, tact și discernământ, realizarea unui climat optim de muncă,
- **parametri privind starea sănătății somatice:** „APT” medical pentru funcții de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** desfășoară activități de coordonare și control asupra activității lucrătorilor Secției de poliție rurală nr. 1 Gornești și posturilor de poliție rurală subordonate, asigură executarea activităților specifice conform atribuțiilor prevăzute în actele normative, în ordinele și dispozițiile eșaloanelor superioare și ale conducerii Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** - 3 ani/2 ani;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.12.2023 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Copie permis de conducere

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 22.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în*

calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro în perioada 20.12.2023 - 27.12.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv 27.12.2023, ora 15:00 (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail resurseumane@ms.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016

Date de contact:

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic_sef_sectie_Gornesti de postat.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - Anunț concurs sef sectie II la Secția de Poliție Rurală 1 Gornesti - Anunt_sef_sectie_Gornesti de postat.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea postului de șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești
din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.
2.	20.12.2023- 27.12.2023 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.
3.	28.12.2023- 16.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.
4.	17.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.
5.	17.01.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate
6.	22.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.
7.	22.02.2024- 23.02.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.
8.	27.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.
9.	27.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
Recomandate pentru concursul/examenul organizat
pentru ocuparea funcției de șef secție II la Secția 1 Poliție Rurală Gornești

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Tipuri de conflicte.
- ✓ Strategii de rezolvare a conflictelor.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- ✓ Sistemul de control intern managerial
- ✓ Planificarea și evaluarea activității structurilor Poliției Române.

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună – **Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 91/16.09.2019, privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române.

Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR

TEMATICA

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .

BIBLIOGRAFIE

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor si răspunderea disciplinara a polițiștilor;

Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Dispoziții generale;
 - Structura organizatorică;

- Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
 - Domeniul de aplicare și principii generale;
 - Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE **TEMATICĂ**

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Rolul și atribuțiile în cadrul unui dosar electronic de supraveghere (DES);*
 - *Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în registru.*
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Cauzele justificative;*
 - *Cauzele de neimputabilitate;*
 - *Tentativa;*
 - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
 - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
 - *Dispoziții generale;*
 - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
 - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
 - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
 - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
 - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie; Tâlhăria, Tâlhăria calificată

- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Reținerea;*
 - *Controlul judiciar;*
 - *Controlul judiciar pe cauțiune;*
 - *Arestul la domiciliu;*
 - *Arestarea preventivă;*
 - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
 - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Urmărirea penală:
 - *Dispoziții generale;*
 - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
 - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
 - *Efectuarea urmăririi penale.*
 - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*
 - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Mod de lucru în cadrul persoanelor majore dispărute.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 218/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice JudiciareȘ
- Metodologia, privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, Anexă la Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale
- Dispoziția DIC 1645769 din 07.02.2020.

Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA:

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române din mediul rural;

- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice; completarea și verificarea fișelor de intervenție la eveniment.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 46/2008 – Codul Silvic;
- Regimul juridic al contravențiilor
- Răspunderi și sancțiuni în ceea ce privește regimul contravențiilor silvice;
- Documentele de proveniență și documentele de însoțire a materialelor lemnoase;
- Circulația materialelor lemnoase și controlul acesteia;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Soluționarea petițiilor, primirea cetățenilor în audiențe și consilierea cetățenilor
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Intervenția structurilor MAI la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Înregistrarea, la nivelul structurilor de evidență operativă, a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
- Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 123/2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Procedura de sistem P.S. – M.A.I – 002/2012 privind intervenția structurilor M.A.I. la evenimentele semnalate prin S.N.U.A.U. 112 pentru menținerea ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Legea nr.61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 46/2008 actualizată- Codul Silvic;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor
- HG 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- Omai 146/2018 privind violența domestică, L 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- OMAI 33/2020, privind activitățile de soluționare a petițiilor
- OG 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice
- OMAI S 61/2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Dispoziția IGPR 23/2015, cu anexele 1 și 2, Dispoziția IGPR 45/2017(ce modifica Anexa 1 la Disp 23/2015)

- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1015 din 01.02.2014 privind înlocuirea Anexelor 1 -10 din Ordinul M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziție I.G.P.R. 76/22.12.2014
- Dispoziția IGPR 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și Precizările cu nr 436923/30.07.2015
- Standardul SMAI O nr 8.034/2011, privind executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.
- Procedura PS002/DGMO/IGPR/IGJR/2017 privind executarea activității de patrulare în sistem integrat.
- Procedura PS-MAI-DGMO-46/2019 privind activitățile desfășurate de structurile M.A.I. pentru gestionarea post-eveniment, la nivel instituțional, a cazurilor de ultraj asupra personalului propriu.

Capitolul VI – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA:

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau pagube materiale.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 20 din 13.05.2019 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psiho-active;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

Capitolul VII - CRIMINALISTIC

TEMATICĂ

- Procedura cercetării la fața locului.
- Posibilitățile de examinare și de analiză în laboratoarele criminalistice din Poliția Română.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului

Capitolul VIII - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICĂ

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea, multiplicare și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.

MEMBRI:

1. _____
2. _____