



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**APROB**  
**Publicarea pe Intrapol, site-ul și avizierul instituției:  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

## **A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>^</sup>33, art. 27<sup>^</sup>35 alin.1 lit. a, și art. 27<sup>^</sup>36, art. 27<sup>^</sup>38, art.27<sup>^</sup>40, art.27<sup>^</sup>41 alin.1, alin.2, alin. 4 și alin.5, art.27<sup>^</sup>42, art.27<sup>^</sup>44, art.27<sup>^</sup>46, art.27<sup>^</sup>47 alin.2 și art.27<sup>^</sup>48 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., Dispoziția M.A.I. – D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I, toate cu modificările și completările ulterioare, ale Adresei I.G.P.R.-D.M.R.U. nr. 535.255 din 18.01.2022 privind demararea procedurilor de ocupare a posturilor de conducere vacante fără aprobarea prealabilă a conducerii I.G.P.R. și a Dispoziției șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mureș nr. 3492 din 19.12.2023,

**Inspectoratul de Poliție Județean Mureș** cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, organizează:

### **CONCURS/EXAMEN**

pentru ocuparea postului de **șef birou I la Biroul de Investigații Criminale de la Poliția Municipiului Sighișoara** din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Mureș prevăzut la poziția 0642 din statul de organizare al unității, **prin recrutare de personal din sursă internă.**

În vederea înscrierii și participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie ofițeri de poliție, definitivați în profesie;
- să aibă următoarea **pregătire de bază**:
  - pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”: studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii: științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică;
  - pentru cei care au absolvit studii universitare în sistem „Bologna”: studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare în domeniul fundamental științe sociale, după caz.
- să aibă gradul profesional: minim subinspector de poliție;
- să aibă vechime în muncă 3 ani/din care în Ministerul Afacerilor Interne 3 ani;
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în structuri ale poliției judiciare;

- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
  - să dețină sau să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
  - să dețină sau să obțină autorizația de acces la informații clasificate, clasa „Secret de serviciu”.

Cererile de participare la concurs (conform Anexei 3) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) în perioada **20.12.2023 - 27.12.2023 (inclusiv în zilele nelucrătoare).**

Dosarele de recrutare vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv **27.12.2023, ora 15:00** (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- cerere de înscriere (conform modelului din Anexa 3);
- curriculum vitae (conform modelului din Anexa 5);
- copia actului de identitate;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă și supliment/foaie matricolă, după caz);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate (din adeverință trebuie să rezulte că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs/examen);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa 4);
- candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș vor depune pe lângă documentele sus-menționate și o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea totală în M.A.I. și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, nivelul de acces la informații clasificate precum și dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și aviz pentru desemnarea ca polițist rutier.

#### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: *gradul Popescu Ion - Dosar de recrutare – Șef birou I la BIC Sighisoara*).

**Atenție!** *Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.*

**Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat CODUL UNIC DE IDENTIFICARE atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș pentru clarificarea situației.**

Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de recrutare, iar rezultatul va fi afișat atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cât și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, **în original**, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât **examinarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

**Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș din municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, **în data de 21 februarie 2024, începând cu ora 12.00**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 12:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 12:10;

- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;  
- afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și prin postare pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații vor fi depuse personal la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și se postează pe pagina de Internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, în zilele lucrătoare, interval orar 08.00-16.00.

**Tematica și bibliografia**, precum și graficul concursului, modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, constituie anexe la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08.00-16.00.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Mureș <https://hub.mai.gov.ro>

**Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.**

Prezentul anunț conține următoarele anexe care, fac parte integrantă din prezentul anunț.

- Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2 – Calendarul desfășurării concursului;
- Anexa nr. 3 - Cerere înscriere la concurs;
- Anexa nr. 4 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 5 – Model CV Europass;

**MEMBRI:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Întocmit,**  
**Secretarul comisiei de concurs/examen**

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de  
**șef birou I la Biroul de Investigații Criminale de la Poliția Municipiului Sighișoara**  
**din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

**Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA:**

- **Managementul resurselor umane:**
  - Principiile de bază ale managementului
  - Funcțiile managementul
  - Clasificarea stilurilor de conducere
  - Tipuri de conflicte
  - Strategii de rezolvare a conflictelor
  - Planificarea managerială
  - Conducerea subordonaților
  - Controlul managerial
  - Motivația și evaluarea performanțelor
  - Comunicarea în activitatea managerială
  - Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională
- **Controlul intern managerial al entităților publice**

**BIBLIOGRAFIA:**

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr.600/2018; Adresa IGPR-DCI nr. 26729/2018

**Capitolul II – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

**TEMATICĂ:**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale
  - Structura organizatorică
  - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române
  - Atribuțiile Poliției Române
  - Personalul Poliției Române
  - Drepturi și obligații

- **Organizarea și funcționarea poliției judiciare**
- **Etica și deontologia polițistului**
  - Domeniul de aplicare și principii generale
  - Normele de conduită profesională a polițistului
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**
  - Principiile generale care guvernează prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - Legalitatea prelucrării;
  - Drepturile persoanelor vizate. Excepții;
  - Atribuțiile principale ale operatorului;
  - Obligațiile operatorului de date în cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal
  - Accesul la bazele de date. Extinderea, restrângerea și suspendarea drepturilor;
  - Prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera;
  - Prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul relațiilor de muncă (Monitorizarea angajaților la locul de muncă);
  - Sancțiuni aplicabile operatorilor de date pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de protecție a datelor cu caracter personal.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 364/15.09.2004** privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- **Regulamentul General privind Protecția Datelor (RGPD) – Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Legea nr 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Legea nr. 363/2018** privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date (transpune în legislația națională Directiva UE 2016/680);
- **Legea nr. 190/2018**, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010** privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor Instrucțiunile M.A.I. nr. 27/2010;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 81/2018**, privind aprobarea Normelor metodologice privind accesul la bazele de date administrate de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și la bazele de date

administrare de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu modificările aduse prin Dispoziția IGPR nr. 91/2018 și Dispoziția IGPR nr. 43/2021;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 97/2020, privind prelucrarea datelor personale de către Poliția Română, prin utilizarea înregistratoarelor audio-video portabile de tip Body Worn Camera.

### **Capitolul III - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

#### **TEMATICA:**

- Fișa postului
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare
- Consiliul de disciplină
- Activitatea de planificare în munca de poliție
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului
- Evaluarea personalului din M.A.I.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- **O.M.A.I nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019** privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române și anexa.
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

### **CAPITOLUL IV – CERCETAREA PENALĂ**

#### **TEMATICĂ:**

- Legea penală și limitele ei de aplicare
  - *Principii generale*
  - *Aplicarea legii penale*
  - *Aplicarea legii penale în timp*
  - *Aplicarea legii penale în spațiu*
- Infrațiunea:
  - *Dispoziții generale*
  - *Cauzele justificative*
  - *Cauzele de neimputabilitate*
  - *Tentativa*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni*
  - *Autorul și participanții*
- Pedepsele:
  - *Categoriile pedepselor*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală
- Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală
- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale*
  - *Competența organelor judiciare*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia*



- *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia*
- *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății
- Infracțiuni contra libertății persoanei
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private
- Infracțiuni contra patrimoniului (infracțiuni prevăzute în titlul II – cap I, cap II, cap IV și cap V cod penal)
- infracțiuni contra înfăptuirii justiției (infracțiuni prevăzute în titlul IV cod penal)
- infracțiuni de fals (infracțiuni prevăzute în titlul VI cod penal)
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice (cap VI din titlul VII cod penal)
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (titlul VIII cod penal)
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal (titlul II cod procedură penală)
- Participanții în procesul penal (titlul III cod procedură penală)
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (titlul IV cod procedură penală)
- Măsurile preventive (titlul V cod procedură penală)
- Acte procesuale și procedurale comune (titlul VI cod procedură penală)
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror*
  - *Efectuarea urmăririi penale*
  - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale*
  - *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror*
- Înregistrarea, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror
- Repartizarea spre soluționare a sesizărilor cu caracter penal

## **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 286 din 17 iulie 2009**, privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 135 din 1 iulie 2010**, privind **Codul de procedură penală**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- **Dispoziția IGPR nr. 118 din 30.09.2022** privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare.

## **CAPITOLUL V – INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **TEMATICĂ:**

- Activitatea informativă
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative
- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului
- Procedura cercetării la fața locului

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie
- Organizarea și desfășurarea activității de combaterea a infracțiunilor comise de cetățeni români în străinătate
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor din locuințe și societăți comerciale
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate, precum și a altor infracțiuni având ca obiect autovehicule achiziționate în sistem leasing sau închiriate în regim rent-a-car
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice structurilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru protejarea patrimoniului cultural național
- Investigații financiare în vederea dispunerii măsurilor asigurătorii, confiscărilor și stabilirea profilului financiar al persoanelor cercetate pentru infracțiuni judiciare;
- Investigarea infracțiunilor informatice
- Aspecte practice privind percheziția
- Aspecte practice privind audierea minorilor
- Soluționarea sesizărilor și petițiilor
- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă; Componenta de căutare; Componenta de investigare
- Atribuțiile polițiștilor desemnați cu instrumentarea cazurilor de copii fugiți de la domiciliu/reședință/centru de ocrotire, etc.
- Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu
- Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.*

## **BIBLIOGRAFIA:**

- Dispoziția IGPR nr. **S/53** din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. **S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul comun MAI nr.**182/14.08.2009** și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. **S/26/08.06.2011**;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. **44** din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Dispoziția IGPR nr. **9** din 10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. **55** din 24.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale;

- Dispoziția I.G.P.R. nr. **125** din 12.12.2012 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind activitățile specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea furturilor de autovehicule, a traficului intern și internațional cu autovehicule furate;
- Ordinul M.A.I. nr.**33/2020** privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I..
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române Nr. **42** din 26.06.2014 pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de înșelăciune;
- Legea nr. **118** din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. **41** din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.*
- Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea 422 - 2001 - privind protejarea monumentelor istorice;
- Ghidul Polițistului de Investigații Criminale (vol I, editura Ministerului Afacerilor Interne, 2019)

## **CAPITOLUL VI - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ**

### **TEMATICA:**

- Tipurile de semnalări care se introduc în Sistemul Informatic Național de Semnalări
- Principiile cooperării polițienești internaționale
- Asistența judiciară internațională în materie penală - Comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală
- Structuri europene și internaționale de cooperare polițienească; Structuri de cooperare internațională la nivel intern

### **BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 76 din 3 aprilie 2023** privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
- **OMAI nr. 212/23.09.2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din SINS sau SIS.;
- **O.U.G. nr. 103/13.12.2006** privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, aprobată de Legea 104/2007, cu modificările și completările aduse de Legea nr.201/22.10.2010;
- Convenție de Aplicare a Acordului Schengen art.95-100;
- **Manual Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră.**  
**Drd. Eugen Corciu, drd. Aurel Mihail Băloi**, Instituții de cooperare polițienească/ Noțiuni introductive, Ed. M.A.I./2006.

## **Capitolul VII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ:**

- Protecția informațiilor clasificate
- Protecția informațiilor secret de serviciu

- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne
- Clasificarea informațiilor
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate
- Categoriile de informații clasificate
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

**BIBLIOGRAFIA:**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

**Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

**MEMBRI:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI  
organizat pentru ocuparea postului de șef birou I la Biroul de Investigații Criminale de la Poliția  
Municipiului Sighișoara din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1.	20.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	20.12.2023- 27.12.2023 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	28.12.2023- 16.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	17.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	17.01.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	<b>21.02.2024</b> începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	21.02.2024- 22.02.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	26.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	26.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)	