

Anunț

Directia Generala de Jandarmi a Municipiului Bucuresti organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 3832 - COMANDANT PLUTON I prevăzut cu gradul de Capitan - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ-Dir.Gen.Jd.Mun.Bucuresti - BATALIONUL 10 JANDARMI PROTECTIE INSTITUTIONALA, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI - Mun. BUCURESTI SECTORUL 1, Domeniu de activitate: Pază, control acces și protecție instituțională

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de licență (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **pregătire de specialitate:** tehnician de intervenție profesională (TIP) și monitor de intervenție profesională (MIP) după ocuparea postului – conf. O.M.A.I. 177/2017, art. 12(1) , art. 21 lit. a;
- **alte cunoștințe:** cultură generală și cunoștințe generale de operare computer
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** nu sunt necesare
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu sunt necesare
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesara
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** de conducere, organizatorice, decizionale, coordonare, control, planificare a activităților, dezvoltare foarte bună; capacitate de concepție, de analiză și sinteză, imaginație, flexibilitate în gândire, dezvoltare foarte bună; abilități de comunicare și deprinderi de ascultare activă, disponibilitate pentru dialog și negocieri, spirit

de observație, dezvoltare bună;

responsabilitate și fermitate în luarea deciziilor, spontaneitate, capacitate de lucru sub presiunea timpului, dezvoltare bună.

- **atitudini necesare/comportament:** conduită morală, limbaj, ținută și politețe, conform normelor civice și militare, dezvoltare foarte bună;
autoritate, obiectivitate, fermitate, toleranță față de problemele subordonaților, dezvoltare bună;
capacitate de mobilizare în vederea gestionării situațiilor dificile, de menținere a coeziunii grupului de muncă, inițiativă în acțiuni, dezvoltare bună.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru funcția de conducere
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcții de conducere și exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
echilibru psihoafectiv, autocontrol, cunoașterea propriilor limite, dezvoltare foarte bună;
capacitate de adaptare la situații și problematici noi, rezistență la stres și solicitări fizice și psihice intense și prelungite, dezvoltare bună;
motivație profesională, dorință și preocupare pentru autoperfecționare, dezvoltare bună.
- **alte cerințe:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** nu este necesară
- **vechime în armă:** nu este necesară
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este necesară
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este necesară
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** organizează, conduce, controlează și execută activitățile și misiunile pe linia îndeplinirii misiunilor de pază și protecție la obiectivele din competență;
răspunde de menținerea capacității operaționale a structurii, organizarea și executarea pregătirii profesionale a întregului personal subordonat, starea morală și disciplina militară la nivelul subunității, starea tehnică, respectiv de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.01.2024 12:00

Data limită depunere dosar: 19.01.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;

- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
- 4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
- 5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
- 6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
- 7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
- 8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)
- 9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3^3 din OMAI 177/2016.)
- 10. *cerere atribuire cod unic de identificare
(conform modelului anexat)
- 11. *adeverinta din care sa reiasa perioada de valabilitate a autorizatiei la informatii clasificate si nivelul de acces

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere în ultimele 6 luni vor face mențiuni despre aceasta în cererea de atribuire a codului unic de identificare. Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija Serviciului Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 22.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 31.01.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se va înregistra audio și video și se va desfășura la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București din Strada George Georgescu nr. 1, Sector 4, București, în data de 31.01.2024, începând cu ora 12.00

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile vor fi transmise electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu și vor fi luate în considerare numai în cazul în care au fost depuse în interiorul termenului legal.

Departajare:

1. Este declarat «admis» la concurs candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare ocupării postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților în funcție de vechimea în specialitate și vechimea în studiile necesare ocupării postului scos la concurs, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Documentele transmise după expirarea termenelor limită nu vor fi luate în considerare*
9. *Se va evita transmiterea documentelor în format imagine electronică/fotografie (ex. .jpg, .jpeg, .gif, .png etc).*

Informații suplimentare:

1. *Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/ unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior datei publicării prezentului anunț de concurs, iar din aceasta trebuie să reiasă următoarele:*

- vechimea în muncă/M.A.I.;
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii postului scos la concurs;
 - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechimea în funcții de conducere;
 - dacă este cercetat disciplinar, se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau este pus la dispoziție în condițiile art. 17, alin (2) din Anexa 7 din Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare de-a lungul carierei profesionale;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei profesionale;
 - cursurile/alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
2. Copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului vor fi însoțite obligatoriu de supliment la diplomă/foaie matricolă, precum și de documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat, dacă este cazul.
- Documentele din care reiese absolvirea cursurilor sau a altor forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs vor fi transmise în integralitatea lor (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/ suplimentele eliberate, după caz, precum și documente doveditoare din care să reiasă suportarea costurilor de către candidat în cazul cursurilor/ formelor de pregătire plătite de către acesta).
3. Toată documentația solicitată în vederea întocmirii dosarului de recrutare se va transmite exclusiv electronic, scanat, în format pdf, pe adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu.
4. E-mail-ul de înaintare al DOSARULUI DE RECRUTARE va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Dosar_CDTPLTB10”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar_CDTPLTB10 Cristescu_Ion). Documentele atașate în e-mail se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. cerere înscriere, CV, copie C.I. etc.). Nu vor fi luate în considerare documentele expirate, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt ilizibile.
5. În situația necesității transmiterii în cadrul mai multor e-mail-uri a documentelor necesare înscrierii/ completării dosarului de recrutare, se va preciza în cadrul titlului mesajului numărul e-mail-ului din totalul celor necesare (ex. Dosar_CDTPLTB10_Cristescu_Ion_nr.1 din 5).
6. Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității, respectiv Calea Dorobanti nr. 191, sector 1, București.
7. Pentru ÎNSCRIEREA LA CONCURS este necesară transmiterea, înainte de expirarea termenului limită de înscriere, respectiv 05.01.2024, ora 12.00, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu, a cererii de înscriere, declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, copiei după C.I., CV-ului și cererii de atribuire a codului unui de identificare.
- Candidații care transmit documentele necesare înscrierii la concurs în intervalul de timp alocat, vor primi un e-mail de confirmare în cel mai scurt timp, precum și un cod unic de identificare, în baza căruia

se vor regăsi în anunțurile ulterioare privitoare la concurs.

E-mailul de înaintare a documentelor necesare înscrierii la concurs va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „Cerere_CDTPLTB10”, urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Cerere_CDTPLTB10_Cristescu_Ion).

Date de contact:

Informații suplimentare legate de organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, telefon 0214567365/ int. 32939, de luni până vineri, în intervalul orar 08.00 - 16.00.

Grafic concurs:

1. GRAFIC concurs CDT PLT B 10.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Model** - ANEXA SOLICITARE COD UNIC DE IDENTIFICARE - ANEXA concurs solicitare CUI.pdf



GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției vacante de conducere de **comandant pluton I** la Batalionul 10 Jandarmi Protecție Instituțională, funcție prevăzută la poziția **3832** în statul de organizare al unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a C.I-ului, CV-ului, cererii de solicitare a codului unic de identificare și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	În perioada 21.12.2023 - 05.01.2024, ora 12.00 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității și postate în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	până la data de 19.01.2024, ora 12.00 (inclusiv)
Evaluarea dosarelor de recrutare și verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, precum și afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare, precum și lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora	22.01.2024 în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriabucuresti.eu) la secțiunea Carieră
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, în portalul de servicii electronice al MAI, precum și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei interviu Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate.	În data de 31.01.2024 începând cu ora 12.00 la sediul Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București, situat în str. George Georgescu, nr. 1, sector 4.

NECLASIFICAT

Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și portalul de servicii electronice al MAI și pe pagina de internet a unității
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriabucuresti.eu	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații - la sediul unității precum și pe pagina de internet cât și pe portalul de servicii electronice al MAI

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

NECLASIFICAT

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDAMI “General de divizie Constantin
Anton”
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



BATALIONUL 10 JANDARMI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
de studiu pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului **de comandant pluton I**
la **Batalionul 10** Jandarmi Protecție Instituțională

I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intra-instituțional și asigurarea suportului decizional.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/ 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/109/ 2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților MAI;
- O.M.A.I. nr. S/61/ 2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;

- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- O.I.G.J.R. nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;

III. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ

1. Tematica:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de pază în timp de pace, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război, conform Legii nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Paza cu efective de jandarmi, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi, conform prevederilor legale;
- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, bunurilor și valorilor, conform cu H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Paza obiectivelor conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor aparținând MAI;
- Paza obiectivelor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, conform OMAI nr. 67/2017 și OIGJR nr. 11/2018.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;
- OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI;
- OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor MAI, cu modificările și completările ulterioare;

IV. PREVENIRE ȘI COMBATERE A FAPTELOR ANTISOCIALE

1. Tematică:

- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de Procedură Penală;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 60/ 1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Contravenții prevăzute de Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 286/ 2009 privind codul penal titlul I,II și VIII;
- Legea nr. 135/ 2010 privind codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/ 1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61 / 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

V. CERCETARE - DOCUMENTARE

1. Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

VI. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Clasificarea informațiilor; declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 182/ 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/ 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- H.G. nr. 781/ 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 353/ 2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

VII. LOGISTICĂ

1. Tematică:

- Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

2. Bibliografie:

- O.I.G.J.R. nr. 8/ 2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

VIII. RESURSE UMANE

1. Tematică:

- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;

- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Recompense și sancțiuni ce se pot acorda/aplica cadrelor militare;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 80/ 1995 privind statutul cadrelor militare;
- O.M.A.I. nr. 177/ 2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- O.M.A.I. nr. 154/ 2004 privind activitatea de educație fizică și sport în MAI.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările, completările, actualizările și republicările intervenite, până la data susținerii concursului.