

Anunț

Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al judetului Bihor organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 623 - Sef Garda Interventie Stingere prevăzut cu gradul de Plutonier adjutant sef - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: ISU al Jud.Bihor - Subunităților de intervenție, jud. BH, Com. TINCA, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale militare sau civile cu diploma de bacalaureat
- **pregătire de specialitate:** curs de pregătire în acordarea primului ajutor calificat privind efectuarea procedurilor de descarcerare și alte operațiuni de salvare, după ocuparea/incadrarea postului
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație/ certificat de acces pentru lucrul cu documente și informații clasificate (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște), cu îndeplinirea procedurilor specifice
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 2 ani
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** conduce nemijlocit programul de pregătire continuă a personalului operativ din tura de serviciu, răspunde de menținerea ordinii și disciplinei militare,

gestioneaza actiunile de interventie in situatii de urgenta pentru evacuarea si protejarea oamenilor, animalelor si bunurilor materiale aflate in pericol, pentru limitarea si inlaturarea urmarilor efectelor situatiilor de urgenta in raionul de interventie a subunitatii, in conformitate cu prevederile Conceptiei Specifice

- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 05.01.2024 15:00

Data limită depunere dosar: 17.01.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 22.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 31.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat admis, candidatul care a fost declarat „promovat” la proba interviu și a obținut cea mai mare nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.
6. Interviu va fi înregistrat audio-video.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași nota, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la punctele de mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”
4. În situația în care s-a dispus invalidarea concursului în ceea ce privește candidatul declarat „admis” care nu îndeplinește condițiile de participare la concurs ori al cărui dosar de recrutare este incomplet, precum și în celelalte situații în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care tin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis” sau nu se prezintă în termenul de 30 de zile de la data instiintării, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se*

informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, în acest caz fiind aplicabile prevederile OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare
9. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare al acestuia.
10. Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului European nr. 679/ 26 aprilie 2016.

Informații suplimentare:

1. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență va cuprinde următoarele:
 - vechime în muncă;
 - vechime în armă;
 - vechime în cadrul instituțiilor de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechime în specialitatea structurii, respectiv vechime în specialitatea studiilor;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei militare;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei militare;
 - recompense acordate de-a lungul carierei militare;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. 2 din Anexa nr. 7 la OMAI 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Data la care se calculează vechimile candidatului este data înregistrării prezentului anunț de concurs. Documentele eliberate de unitatea de proveniență a candidatului, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.
3. Candidații constituie dosarele de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format PDF care să cuprindă documentele constitutive ale dosarului de recrutare, exclusiv la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro.
ATENȚIE! Candidatul se va asigura de faptul că, documentele scanate și transmise sunt lizibile.
4. Candidații care depun dosarul de recrutare la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii, prin care li se va comunica un cod unic de identificare. În baza codului unic de identificare comunicat prin e-mail, candidatul se poate identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se va utiliza numele și prenumele acestuia.
5. **IMPORTANT!** Pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare, adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail.
6. Documente procurate prin Serviciul Resurse Umane al unității organizatoare, anterior desfășurării examenului/concursului:
 - avizul de aptitudine psihologică - candidații vor fi planificați pentru susținerea testării psihologice

pentru functii de conducere de catre Serviciul Resurse Umane, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., la o data stabilita de acesta, ce se va comunica in timp util candidatilor;

- daca este cazul, adresa prin care, dupa verificarea indeplinirii conditiilor si criteriilor de participare la concurs, candidatului ii este comunicat ca nu poate participa la acesta.

7. Candidatul declarat admis la concurs, depune la structura de resurse umane in vederea constituirii dosarului de recrutare in forma fizica, documentele transmise in format electronic la inscriere, astfel:

IN ORIGINAL:

- cererea de inscriere;

- C.V.;

- declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare;

- adeverinta eliberata de unitatea de provenienta;

- adeverinta care contine rezultatul ultimului examen medical de bilant, eliberata de medicul de unitate;

- raportul privind realizarile deosebite in cariera (daca este cazul).

PREZINTA ORIGINALUL PENTRU:

- copiile documentelor care atesta nivelul si specializarea studiilor impuse de cerintele postului (insotite in mod obligatoriu de suplimentele la diploma/foile matricole, dupa caz);

- copia actului de identitate;

- documente de atestare a cursurilor sau a altor forme de pregatire absolvite, cu utilitate directa pentru indeplinirea eficienta a atributiilor postului scos la concurs.

Date de contact:

0259411212, interior 27013, 27107, 27135

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declaraţie confirmare cunoastere condiţii recrutare.docx
4. **Anunţ** - 607-Concurs SEF GIS Detasamentul Salonta - Garda 2 Tinca - Concurs SEF GIS Detasamentul Salonta - Garda 2 Tinca.pdf



Graficul de desfășurare a concursului

ACTIVITATEA	Termen/ perioadă/ observații
Depunerea cererii de înscriere la concurs, a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, precum și copia cărții de identitate, la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	de la data publicării anunțului până în data de 05.01.2024 ora 15:00.
Depunerea documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	de la data publicării anunțului până în data de 17.01.2024 ora 15:00.
Evaluarea psihologică a candidaților	locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens, pe pagina de internet: www.isubh.ro și la avizier.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	la data obținerii avizelor psihologice
Evaluarea dosarelor de recrutare	22.01.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și a tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidați care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	22.01 – 23.01.2024 la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba : Evaluarea dosarelor de recrutare la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba : Evaluarea dosarelor de recrutare	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate	31.01.2024, la sediul inspectoratului
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba interviu la adresa de e-mail: concursgis@isubh.ro .	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviului
Soluționarea contestațiilor la proba interviu	în termen de 2 zile

	lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba interviu	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Nr. Crt.	Bibliografie	Tematică
1	Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
2	Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2008	Capitolul V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
3	O.M.A.I. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne	Exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare prevăzută în Anexa 5; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare prevăzută în anexa nr. 8; Îndrumar de completare a formularului de apreciere de serviciu a cadrelor militare conform anexei 22;
4	O.M.A.I. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificarea, pregătire, organizare, conducere evidență și analiză a acțiunilor de intervenție;
5	O.I.G. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Întreg conținutul ordinului privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate
6	O.I.G. 1413/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii – ISU 01	Întreg conținutul instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste
7	O.I.G. 1415/IG din 29.07.2013 – Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare – ISU 02	Întreg conținutul instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare
8	O.I.G. 1416/IG din 29.07.2013 – Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor – ISU 04	Întregul cuprins al ghidului privind tehnica și tactica stingerii incendiilor nivel I – tura de serviciu;
9	O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>CONCEPȚIEI GENERALE</i> privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns	Dispoziții generale; Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de răspuns; Concepția specifică de acțiune în situații de urgență; Coordonarea și conducerea misiunilor operative; Dispoziții finale; Anexa nr. 4, pct. 1. Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii; pct. 9. Procedură de sistem privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de producerea

		accidentelor majore pe căile de transport; pct. 27. Procedura de sistem privind salvarea persoanelor și a animalelor surprinse/imobilizate în spații înguste sau medii ostile vieții. Anexa nr. 8.
10	O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție al serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	Întreg conținutul ordinului
11	O.I.G. 21/IG din 31.08.2023 pentru modificarea și completarea O.I.G. 4018/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea <i>CONCEPȚIEI GENERALE</i> privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, respectiv pentru modificarea și completarea O.I.G. 4019/IG din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție al serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	Întreg conținutul ordinului
12	O.I.G. 1515/IG din 21.06.2018 privind paza și reglementarea accesului în unitățile și subunitățile din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență	Întreg conținutul ordinului
13	Anexă la O.I.G. 4021/IG din 28.07.2022, Ghid privind tehnica și tactica ventilării operaționale la incendii – ISU 12	Întreg conținutul ghidului
14	Ghid pentru intervenția la accidente rutiere – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 04 martie 2021	Întreg conținutul ghidului
15	Ghid de măsuri <i>Intervenția la sisteme fotovoltaice</i> – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 05 august 2022	Întreg conținutul ghidului
16	Ghid de măsuri <i>Intervenția la clădiri culturale și sacre</i> – document redactat de către Centrul Operațional al ISU Crișana la 25 iulie 2022	Întreg conținutul ghidului
17	Ghid de comunicare radio pe timpul gestionării situațiilor de urgență – document întocmit la nivelul ISU Crișana	Întreg conținutul ghidului

18	Ghidul măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase, ediția 2005	Întregul conținut al ghidului măsurilor de urgență privind transportul mărfurilor periculoase;
----	---	--

Notă: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului



ANUNȚ

În atenția candidatului înscris pentru participarea la concursul de șef gardă intervenție – stingere la Detașamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție Tinca

Candidatul cu codul 2241531 care s-a înscris la concurs, va susține **examinarea psihologică** pentru ocuparea unei funcții de conducere vacante conform informațiilor de mai jos:

- **Locul de desfășurare al testării: Centrul de Psihosociologie al M.A.I., Șos. Olteniței, nr. 158-160, Sector 4, București;**
- **Data și ora susținerii testării psihologice: 11.01.2024, ora 08¹⁵ ;**
- Candidatul se va prezenta în ținută civilă decentă, având asupra lui documente de identitate valabile, legitimația de serviciu sau adeverința înlocuitoare a acesteia;
- În sală este admisă prezența candidatului având asupra lui pix sau stilou cu pastă/cerneala de culoare albastră care nu permit ștergerea și corectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate.

Data afișării: 08.01.2024



TABEL

cu **rezultatele obținute** la proba de concurs „**EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de *Șef Gardă Intervenție Stingere la Detașamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție Tinca* din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut
1.	2241531	PROMOVAT	1,70 p

Notă:

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin postare pe site-ul hub.mai.gov.ro, afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe site-ul oficial de internet www.isubh.ro al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Crișana,, al județului Bihor.

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Secretar:



ANUNȚ

Privind desfășurarea probei „interview structurat pe subiecte profesionale” la concursul de ocupare a postului vacant de șef gardă de intervenție – stingere la Detașamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție Tinca din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor

În data de **31.01.2024**, la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor, din localitatea Oradea, strada Avram Iancu, nr. 9, județul Bihor se va desfășura proba „interview structurat pe subiecte profesionale” pentru ocuparea postului vacant de șef gardă de intervenție – stingere la Detașamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție Tinca din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor .

Candidatul cu codul de identificare 2241531 se va prezenta la ora 09:00 **în ținută militară de reprezentare, având asupra lui documente de identitate valabile, precum și legitimația de serviciu/adeverința înlocuitoare a acesteia.** De asemenea facem următoarele **precizări**:

- Candidatului îi este interzis accesul în sala de concurs cu telefoane mobile sau altă aparatură de înregistrare audio-video, smartwatch, etc.;
- În sală este admisă prezența candidatului având asupra lui pix sau stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră care nu permit ștergerea și corectarea, recipiente cu apă sau băuturi nealcoolice, cu șervețele de hârtie sau batiste nemarcate;
- Proba va fi înregistrată audio-video.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS



TABEL NOMINAL

cu **rezultatele obținute** la proba de concurs „**INTERVIU**” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de conducere vacante de *Șef Gardă Intervenție Stingere la Detașamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție Tinca* din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Crișana,, al județului Bihor

Nr. crt.	Cod Unic de Identificare	Nota obținută	Observații
1.	2241531	8,80	PROMOVAT

PREȘEDINTELE COMISIEI

Secretar:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
”CRIȘANA,, AL JUDEȚULUI BIHOR



TABEL

cu rezultatele obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de *Șef Garda*
Detășamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție T

Nr. crt.	Cod Unic de Identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBTINUTĂ
1.	2241531	1,70	8,80	PROMOVAT	6,16	7,86

PREȘEDINTELE COMISIEI:

Secretar:

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
”CRIȘANA,, AL JUDEȚULUI BIHOR



TABEL

cu rezultatele finale obținute la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de Șef
Detășamentul de Pompieri Salonta, Garda nr. 2 de Intervenție T

Nr. crt.	Cod Unic de Identificare	Punctajul la proba <i>Evaluarea dosarelor de recrutare</i>	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Punctajul rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba <i>Interviu</i>	NOTA OBȚINUTĂ
1.	2241531	1,70	8,80	PROMOVAT	6,16	7,86

PREȘEDINTELE COMISIEI

Secretar: