

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Braila organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 222 - sef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Braila - Serviciul de Investigare a Criminalitatii Economice - Biroul de Investigare a Criminalitatii la Regimul Fondurilor Publice si a Coruptiei, jud. BR, MUNICIPIUL BRAILA, Domeniu de activitate: Investigarea criminalității economice

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** inspector de poliție
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate din clasa secret de stat, nivel "strict secret";
- sa detina/sa obtina aviz pentru numirea in structurile politiei judiciare, in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani/3ani.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani (sau 3 ani vechime in calitate de organ de cercetare al politiei judiciare).
- **aptitudini și abilități necesare:** -cunostinte si aptitudini manageriale, abilitati organizatorice, decizionale, de coordonare si control - dezvoltare foarte buna;
-abilitati cognitiv-rezolvative, capacitate de analiza si sinteza - dezvoltare foarte buna;
-atentie concentrata si distributiva, capacitati mnezice - dezvoltare foarte buna;
- capacitate de observare si retinere a detaliilor - dezvoltare foarte buna;
- rezilienta la actiunea factorilor stresori (lucrul in conditii de solicitare psihica intensa, sub presiunea

- timpului), capacitate de mobilizare si operativitate in rezolvarea sarcinilor - dezvoltare foarte buna;
- deprinderi de operare PC - dezvoltare medie.
- **atitudini necesare/comportament:** - responsabilitate in luarea deciziilor, abilitate de a lucra in echipa, capacitate de cooperare interinstitutionala;
- spirit organizatoric, consecventa in actiune;
- abilitati de negociere in situatii conflictuale, corectitudine, flexibilitate, echidistanta;
- disciplina, punctualitate, constiinciozitate, capacitate de asumare a raspunderii, perseverenta;
- simtul datoriei, motivatie intrinseca, preocupare pentru imbunatatirea pregatirii continue;
comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete), prestanta.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt din punct de vedere medical, conform normelor M.A.I.
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - apt din punct de vedere psihologic, conform baremelor M.A.I.
- stabilitate si maturitate emotionala, echilibru interior - dezvoltare foarte buna;
- sociabilitate, aservitate, ascultare activa - dezvoltare foarte buna.
 - **definirea sumara a atributiilor postului:** - coordoneaza si controleaza, prin mijloace specifice, activitatile informative si investigative desfasurate de intregul personal al biroului, in conformitate cu prevederile legale;
- coordoneaza activitati si actioneaza prin mijloace specifice de munca pentru descoperirea si contrararea infractiunilor, pe toate liniile de munca ale Serviciului de Investigare a Criminalitatii Economice.
 - **pregătire de bază:** studii universitare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in unul din urmatoarele profile/domenii/specializari/specialitati: drept/stiinte juridice; economie/economic; contabilitate, finante; marketing; cibernetica, statistica si informatica economica; management; economie si afaceri internationale; stiinte administrative; stiinte militare si informatii; administrarea afacerilor; stiinte ale comunicarii; relatii internationale si studii europene; agronomie/agricultura; horticultura; inginerie forestiera; silvicultura; zootehnie; ingineria produselor alimentare; inginerie civila; ingineria instalatiilor; mine, petrol si gaze; ingineria mediului;
sau
studii universitare de licenta, ciclul I de studii universitare (in sistem Bologna), absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in unul din urmatoarele domenii de licenta: drept; economie; contabilitate; finante; marketing; cibernetica, statistica si informatica economica; management; economie si afaceri internationale; stiinte administrative; stiinte militare informatii si ordine publica; administrarea afacerilor; stiinte ale comunicarii; relatii internationale si studii europene; agronomie; horticultura; inginerie forestiera; silvicultura; ingineria produselor alimentare; inginerie civila; ingineria instalatiilor; mine, petrol si gaze; ingineria mediului; inginerie si management; inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala; zootehnie.

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.01.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Acord înregistrare audio-video
(conform modelului anexat)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 07.02.2024 14:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Brăila și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila resurseumane@br.politiaromana.ro până la data de 05.01.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la data de 05.01.2024 orele 14:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila – Serviciul Resurse Umane resurseumane@br.politiaromana.ro. Adeverința emisă candidatului de structura de resurse umane competentă, din cadrul unității unde este încadrat acesta, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului. Adeverința medicală este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală, și doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

Date de contact:

Inspectoratul de Poliție Județean Braila, str. Mihail Sebastian, nr. 10-12, e-mail: resurseumane@br.politiaromana.ro

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - CV - CV.pdf
2. **Model** - Acord înregistrare audio video - Acord înregistrare audio video.pdf
3. **Model** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
4. **Model** - Cerere participare concurs - Cerere participare concurs.pdf
5. **Anunț** - 544-Anunț concurs funcție șef birou I Serviciul de Investigare a Criminalității Economice - Anunț concurs funcție șef birou I Serviciul de Investigare a Criminalității Economice.pdf



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/ EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea funcției de *șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției* din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	22.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/ examenului.	
2.	22.12.2023- 05.01.2024 ora 14:00	Înscrierea candidaților la concurs/examen și depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare	Exclusiv online
3.	06.01.2024- 22.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	23.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs/examen și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	23.01.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
6.	07.02.2024 ora 14.00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	24 de ore de la afișarea rezultatului	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	Două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	Până în data de 12.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului concursului/examenului.	

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: _____

Membrii: 1. _____

2. _____



COMISIA DE CONCURS/ EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef birou I la Serviciul de Investigare a Criminalității Economice

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATIONAL ȘI MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICA

1. Managementul organizațional al Poliției:

- *Procesul managerial;*
- *Planificarea managerială;*
- *Organizarea managerială;*
- *Conducerea subordonaților;*
- *Controlul managerial;*
- *Managementul luării deciziei;*
- *Managementul muncii în echipă;*
- *Comunicarea în activitatea managerială;*

2. Organizarea și funcționarea Poliției Române:

- *Structura organizatorică;*
- *Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;*
- *Atribuțiile Poliției Române;*
- *Drepturi și obligații;*

3. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;

4. Statutul Polițistului:

- *Dispoziții Generale;*
- *Evaluarea de serviciu;*
- *Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;*
- *Ocuparea posturilor vacante*
- *Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;*
- *Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;*

5. Etica și deontologia polițistului;

6. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne:

- *Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;*
- *Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;*
- *Evaluarea de serviciu a polițiștilor;*
- *Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;*

7. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007: Capitolele 3 – 8 și capitolele 15 -16;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Secțiunea 1-2, Capitolul III și Capitolul V;
- Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul II – art. 26 - 27⁴⁹, Capitolul III și Capitolul IV;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului
- Ordinul MAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 10;
- Ordinul MAI nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II – INFORMATII DE INTERES PUBLIC ȘI PROTECTIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1.Liberul acces la informațiile de interes public;

2.Protecția informațiilor clasificate:

- *Informații secrete de stat;*
- *Informații secrete de serviciu;*
- *Obligații, răspunderi și sancțiuni;*
- *Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;*
- *Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;*
- *Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate.*

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare: Capitolele II – III și Capitolul V;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 – Capitolul II și Capitolul III;
- H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

CAPITOLUL III - COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

TEMATICA

1.Cooperarea polițienească internațională:

- *Proceduri specifice;*
- *Dispoziții speciale privind cooperarea cu statele membre ale Uniunii Europene: Schimbul de date și informații operative;*

2.Cooperarea judiciară internațională în materie penală:

- *Dispoziții generale privind procedura de cooperare judiciară internațională în materie*

- *penală;*
- *Asistența judiciară în materie penală;*

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 103/2006, republicată, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale: Capitolul III și Capitolul VI;
- Legea nr. 302/2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și Titlul VII.

CAPITOLUL IV – INVESTIGAREA CRIMINALITĂȚII ECONOMICE

TEMATICĂ

- 1.Strategia națională de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;**
- 2.Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;**
- 3.Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;**
- 4.Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului la nivelul Poliției Române;**
- 5.Specializarea polițiștilor din Poliția Română care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;**
- 6.Cercetarea penală:**
 - *Legea penală și limitele ei de aplicare (Principii generale, Aplicarea legii penale, Aplicarea legii penale în timp, Aplicarea legii penale în spațiu);*
 - *Infrațiunea (Dispoziții generale, Cauzele justificative, Cauzele de neimputabilitate, Tentativa, Unitatea și pluralitatea de infracțiuni, Autorul și participanții),*
 - *Pedepsele (Categoriile pedepselor),*
 - *Răspunderea penală a persoanei juridice (Dispoziții generale, Regimul pedepselor complementare aplicate persoanei juridice, Dispoziții comune),*
 - *Cauzele care înlătură răspunderea penală;*
 - *Înțelesul unor termeni sau expresii în legea penală;*
 - *Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale,*
 - *Acțiunea penală,*
 - *Participanții în procesul penal (Dispoziții generale, Competența organelor judiciare, Subiecții procesuali principali și drepturile acestora, Inculpatul și drepturile acestuia, Partea civilă și drepturile acesteia, Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea);*
 - *Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii,*
 - *Măsurile preventive (Dispoziții generale, Reținerea, Controlul judiciar, Controlul judiciar pe cauțiune, Arestul la domiciliu, Arestarea preventivă, Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive);*
 - *Măsurile asigurătorii, restituirea lucrurilor și restabilirea situației anterioare săvârșirii infracțiunii;*
 - *Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere,*
 - *Urmărirea penală (Dispoziții generale, Sesizarea organelor de urmărire penală, Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror, Efectuarea urmăririi penale),*
 - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală,*
- 7.Infracțiuni prevăzute de Codul penal aflate în competența de cercetare a structurilor de investigare a criminalității economice:**
 - *Infrațiuni contra patrimoniului (Infrațiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, Distrugerea și tulburarea de posesie);*
 - *Infrațiuni contra autorității;*
 - *Infrațiuni de corupție și de serviciu (Infrațiuni de corupție, Infrațiuni de serviciu);*
 - *Infrațiuni de fals (Falsuri în înscrisuri);*

- *Infracțiuni contra siguranței publice (Infracțiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege, Infracțiuni contra sănătății publice);*
- 8.Competența Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;**
- 9.Competența Direcției Naționale Anticorupție;**
- 10.Achizițiile publice în România:**
- *Principii;*
 - *Autorități contractante;*
 - *Domeniu de aplicare;*
 - *Proceduri de atribuire;*
- 11.Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;**
- 12.Prevenirea și sancționarea spălării banilor și unele măsuri privind prevenirea și combaterea finanțării terorismului;**
- 13.Reglementări vamale:**
- *Regimuri vamale;*
 - *Infracțiuni prevăzute de Codul vamal;*
- 14.Infracțiuni prevăzute de Codul fiscal;**
- 15.Infracțiunile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;**
- 16.Infracțiunile din domeniul mărcilor și indicațiilor geografice;**
- 17.Infracțiunile din domeniul înființării și funcționării societăților;**
- 18.Infracțiunile din domeniul organizării și exploatării jocurilor de noroc;**
- 19.Infracțiunile prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;**
- 20.Atribuțiile Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate:**
- *Atribuții privind facilitarea identificării și urmăririi bunurilor care pot face obiectul măsurilor asigurătorii în cursul procedurilor judiciare penale, al confiscării speciale sau extinse;*
 - *Atribuții privind bunurile indisponibilizate (Atribuții privind sumele de bani indisponibilizate, Atribuții privind administrarea bunurilor mobile indisponibilizate, Atribuții privind cazurile speciale de valorificare a bunurilor mobile sechestrate, Atribuții privind imobilele sechestrate);*
 - *Atribuții privind bunurile confiscate;*
- 21.Efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice;**
- 22.Regimul juridic al contravențiilor;**
- 23.Obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;**
- 24.Accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice;**
- 25.Activitatea de soluționare a petițiilor;**
- 26.Sistemul național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport;**
- 27.Administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.**

BIBLIOGRAFIE

- Hotărârea Parlamentului României nr. 22/2020 privind aprobarea Strategiei naționale de apărare a țării pentru perioada 2020 – 2024;
- O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. S/53 din 09.09.2013, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr. S/120 din 16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;

- Ordinul Comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II, Titlul III – Capitolul I, Titlul VI, Titlul VII, Titlul X; Partea specială - Titlul II – Capitolul III și Capitolul V, Titlul III – Capitolul I, Titlul V, Titlul VI – Capitolul III, Titlul VII – Capitolul IV și Capitolul V;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare: Partea generală - Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V – Capitolul I și Capitolul III, Titlul VI – Capitolul I; Partea specială - Titlul I – Capitolele I-IV și Capitolul VII;
- O.U.G. nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolul III;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul 1 – Secțiunea 1, Secțiunea 2, Secțiunea 4 și Capitolul III – Secțiunea 1;
- Legea nr. 241/2005, pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare: Titlul V și Titlul XII - Secțiunea 1;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII - Capitolul IV;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare Titlul III - Capitolul III - Secțiunea a II-a;
- Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul XIV;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII – art. 271 - 281;
- O.U.G. nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 23 și art. 25;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III;
- Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative: Capitolele III - V;
- Procedura de sistem privind efectuarea de investigații financiare în dosarele penale din competența structurilor de investigare a criminalității economice PS-IGPR-DICE-25;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 28/1999, republicată, privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 237/2001, republicată, pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidența și protecția turiștilor în structuri de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.*

**Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

MEMBRI COMISIEI DE CONCURS :

1. Președinte: _____

1. Membru: _____

2. Membru: _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROB
Postarea pe Intrapol și Internet
Î/ ȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N T
PLANIFICARE TESTARE PSIHOLOGICĂ

În atenția candidaților
înscriși la concursurile/examenele organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru
ocuparea unor posturi vacante de conducere, respectiv:

- **Șef birou I la Biroul Combaterea Infraacțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraacționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, poziția 189 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);
- **Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, poziția 222 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului*, ale Ordinului M.A.I. nr. 140/02.09.2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ale Ordinului M.A.I. nr. 23/2015 *privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne*, toate cu modificările și completările ulterioare, și adresa I.G.P.R.-D.M.R.U nr. 535255/18.01.2022 privind demararea procedurilor de ocupare a posturilor de conducere vacante, în data de **15.01.2024 ora 08:15**, la noul sediu al **Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne** (în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, Strada Șoseaua Olteniței nr. 158 - 160, Sector 4, București) se va desfășura activitatea de evaluare psihologică pentru candidații înscriși la concursurile/examenele mai sus menționate, respectiv:

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Nr. crt.	Cod candidat	Scopul evaluării psihologice	Funcția scoasă la concurs /examen
1.	BR-SIC-50028	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Combaterea Infraționiilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale
2.	BR-SIC-66001	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Combaterea Infraționiilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale
3.	BR-SIE-66002	Promovare funcție conducere	Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice

* * *

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil și pix/stilou de culoare albastră.**

Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi primite la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brăila în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Pentru acesta se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs, la validarea candidaturilor.

Candidații trebuie să se prezinte la data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Împuternicit ȘEF AL SERVICIULUI

Întocmit,

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROB
Postarea pe Intrapol și Internet
Î/ ȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N T
REZULTATE TESTĂRI PSIHOLOGICE

În atenția candidaților
înscriși la concursurile/examenele organizate de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila
pentru ocuparea unor posturi vacante de conducere, respectiv

- **Șef birou I la Biroul Combaterea Infrațiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale**, poziția 189 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);
- **Șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, poziția 222 din statul de organizare al unității, cu recrutare din sursă internă (ofițeri de poliție);

În urma evaluării psihologice a candidaților înscriși la concursurile/examenele de ocupare a posturilor vacante de conducere mai sus menționate, cu data prezentului anunț se publică lista cu rezultatele obținute, după cum urmează:

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat evaluare psihologică
1.	BR-SIC-50028	Apt
2.	BR-SIC-66001	Apt
3.	BR-SIE-66002	Apt

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu acordul IPJ Brăila.

Data și ora publicării anunțului: 19.01.2024, ora _____.

Î/ȘEF AL SERVICIULUI

Întocmit,

NESECRET

Date cu caracter personal prelucrate de către IPJ Brăila în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.
Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate. Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată numai cu
acordul IPJ Brăila.



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL ȘI INTERNET
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 16 al. 2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, se publică listele candidaților **care îndeplinesc condițiile de participare** și a celor care **nu îndeplinesc condițiile de participare** la concursul de ocupare a postului vacant de **șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Candidații a căror candidatură a fost validată, urmează să se informeze de pe pagina de internet a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila (<https://br.politiaromana.ro>), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs, precum și de pe HUB-ul de servicii publice al M.A.I. (<https://hub.mai.gov.ro/recrutare/anunt/view?id=544>), cu privire la programarea și locația probei de concurs.

COMISIA DE CONCURS :

MEMBRU _____

MEMBRU _____



Nr. 66056/23.01.2024

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

LISTA FINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **VALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef birou I** la **Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
1.	BR-SIE-66002	Validat	-

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE _____

MEMBRU _____

MEMBRU _____



Nr. 66055/23.01.2024

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

LISTA FINALĂ

a candidaților ale căror dosare au fost **INVALIDATE** pentru a participa la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **șef birou I** la **Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

Nr. crt.	Cod candidat	Rezultat verificare dosar și condiții	Observații
-	-	-	-

COMISIA DE CONCURS :

PREȘEDINTE _____

MEMBRU _____

MEMBRU _____



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL ȘI INTERNET
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

A N U N Ț

În referire la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila pentru ocuparea funcției de **șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice**, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

Candidatul a cărui candidatură a fost validată, respectiv:

Nr. crt.	Cod candidat
1.	BR-SIE-66002

se va prezenta pentru susținerea probei de concurs, respectiv susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale, **la sediul Serviciului Rutier din municipiul Brăila, strada Calea Galați, nr. 28, etaj 2, camera 19, în data de 08.02.2024, la ora 13:00.**

Candidatului care nu va fi prezent la ora **13:00** în sală, nu i se va permite accesul și va fi declarat “**neprezentat**”, indiferent dacă se află sau nu în incinta instituției unde se susține proba.

Se interzice accesul în sala de concurs cu materiale documentare, manuale, cărți, culegeri, formulare, rezumate, dicționare, notițe, însemnări etc.

Se interzice accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, căști audio, ceasuri smart, precum și cu orice alte mijloace electronice de calcul sau de comunicare între candidați sau cu exteriorul sau care permit conectarea la internet.

PREȘEDINTELE COMISIEI

Întocmit,



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA
PE INTRAPOL ȘI INTERNET
ÎȘEF AL INSPECTORATULUI

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Se publică tabelul cu rezultatele obținute la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, susținut pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	BR-SIE-66002	7,38	-

Data și ora publicării: 08.02.2024, ora 15:00.

Rezultatul la interviu se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@br.politiaromana.ro.

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă. Candidatul poate contesta numai notele la propriile lucrări.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA
Operator date cu caracter personal
COMISIA DE CONCURS

APROB
POSTAREA PE INTRAPOL ȘI
INTERNET
Î/ȘEF AL INSPECTORATULUI

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Se publică tabelul cu rezultatele finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor, obținute de candidat la concursul susținut pentru ocuparea funcției vacante de șef birou I la Biroul Investigarea Criminalității la Regimul Fondurilor Publice și a Corupției din cadrul Serviciului de Investigare a Criminalității Economice, prevăzut la poziția 222 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Nr. crt.	Cod candidat	Nota interviu structurat pe subiecte profesionale	Observații
1.	BR-SIE-66002	7,38	ADMIS

Data și ora publicării: 09.02.2024, ora 15:20.

Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat.

Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs/examen, se poate organiza un nou concurs/examen, potrivit actelor normative incidente.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS