



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA RECOMANDATE PENTRU PARTICIPAREA LA
CONCURSUL/EXAMENUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE
ȘEF BIROU I LA SERVICIUL LOGISTIC – BIROUL TEHNIC – I.P.J. SIBIU**

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Managementul resurselor umane:
- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Tipuri de conflicte.
- ✓ Strategii de rezolvare a conflictelor.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- ✓ Managementul instruirii : formarea și perfecționarea profesională;
- ✓ Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

**Capitolul II. RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL
DISCIPLINAR**

TEMATICA

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .
- Consiliul de disciplina.
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Activitatea salariaților în unitățile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 725/2015 pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinara a polițiștilor;
- PS 26/IGPR/DC/23.10.2012 Ediția 2 - privind modul de elaborare a Planului de activități și a Notei de sarcini lunare în structurile Inspectoratului General al Poliției Române;
- HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.I. nr. 458 din 25.06.2003 privind Aprobarea regulamentului intern pentru desfășurarea activității salariaților in unitățile Ministerului de Interne;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Dispoziții generale;
 - Structura organizatorică;
 - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române;
 - Personalul Poliției Române;
 - Drepturi și obligații.
- **Raportarea și monitorizarea evenimentelor;**
- **Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.**
- **Etica și deontologia polițistului:**
 - Domeniul de aplicare și principii generale;
 - Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul ministrului nr. S/61 din 03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul MAI.

Capitolul IV – REGLEMENTĂRI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ:

- Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor de către persoanele fizice;
- Evidența, depozitarea, păstrarea, manipularea, repararea, scoaterea din funcțiune și casarea armamentului, munițiilor, materialelor periculoase și tehnicii speciale din dotarea Poliției Române;
- Predarea-primirea, evaluarea și înregistrarea în evidența contabilă a armelor, munițiilor și materiilor explozive provenite din confiscări sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;
- Modul de amenajare, omologare, autorizare și avizare a poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare;
- Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Consultarea pieței - Capitolul IV-Secțiunea 1 din Legea 98/2016 si capitolul II secțiunea 3 din HG 395/2016;
- Documentația de atribuire - Capitolul IV - Secțiunea 4 din Legea 98/2016 si Capitolul II- Secțiunea 4 din HG 395/2016;
- Reguli de participare si desfășurare a procedurilor de atribuire - Capitolul II din Legea 98/2016 si Capitolul III- Secțiunea 2 din HG 395/2016;
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică - Capitolul III Secțiunea 1 din Legea 98/2016 si Capitolul III - Secțiunea 5 din HG 395/2016;
- Instrumente si tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publica. Capitolul III-Secțiunea 2 din Legea 98/2016-Capitolul III-secțiunea 7 din HG 395/2016;
- Reguli de publicitate si transparenta - Capitolul IV-Secțiunea 3 din Legea 98/2016 si Capitolul III - Secțiunea 4 din H.G. 395/2016;
- Dosarul achiziției si raportul procedurii de atribuire - Capitolul IV-Secțiunea 14 din Legea 98/2016, Capitolul III- secțiunea 12 din HG 395/2016;
- Executarea si modificarea contractului de achiziție publica/acordului cadru - Capitolul V din Legea nr. 98/2016 si Capitolul IV din HG 395/2016;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218 din 23.04.2002, republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295 din 28.06.2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.81 din 23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor de valorificare a bunurilor materiale scoase din funcțiune precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 623 din 29.04.2005 privind evidența armelor militare din dotarea unităților M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr.782 din 02.09.2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, evaluarea în vederea valorificării, asigurarea dotării cu armament și muniții a persoanelor fizice și instituțiilor publice, precum și destinația armamentului, munițiilor și materialelor explozive, provenite din confiscări sau intrate potrivit legii, în proprietatea privată a statului;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/515 din 19.06.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice referitoare la controlul stării tehnice, clasarea pe grupe, casarea propriu-zisă și transportul armamentului, muniției, tehnicii speciale și materialelor periculoase aparținând unităților M.A.I.;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/366 din 17.12.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale;
- Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/655 din 14.11.2008, privind amenajarea poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare și modul de omologare, autorizare și avizare al acestora;

- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Instrucțiunile nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. DOCUMENTE CLASIFICATE. SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICĂ:

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu;
- Reguli generale privind:
 - ✓ evidența,
 - ✓ întocmirea,
 - ✓ păstrarea,
 - ✓ procesarea,
 - ✓ multiplicarea,
 - ✓ manipularea,
 - ✓ transportul,
 - ✓ transmiterea și
 - ✓ distrugerea informațiilor clasificate.
- Asigurarea securității datelor cu caracter personal;
- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 / 12. 04. 2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.102/2005 modificată, privind înființarea și funcționarea Autorității Naționale de supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Legea nr. 238/2009 republicată, privind reglementarea prelucrării de date cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I.;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiuni nr. 27 din 3 februarie 2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul Ministrului nr. 190 / 2004 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în M.A.I.;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS: