

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Sibiu organizează:
| concurs - funcție de conducere |

În conformitate cu:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 58 - ȘEF BIROU I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Sibiu - SERVICIULUI LOGISTIC, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- gradul profesional:** subinspector de poliție
- pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile “științe ingineresti”, “științe economice”, “științe juridice” sau “științe militare și informații” sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă “științe ingineresti”, “științe economice”, “științe juridice” sau “științe militare și informații”
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa de secretizare “secret de stat”, nivelul “secret”
- alte cerințe:** Să dețină permis de conducere categoria “B”

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 15.01.2024 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile

lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 06.02.2024 16:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviuul structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, din municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4-6, județul Sibiu, în data de 06.02.2024, conform Graficului de concurs/examen

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs/examen.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face

candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile/Rapoartele de participare la concurs/examen (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu și vor fi transmise, exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: resurseumane@sb.politiaromana.ro, în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00).
Dosarele de recrutare vor fi transmise de către candidați exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: resurseumane@sb.politiaromana.ro, în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00).

Date de contact:

0269/208318, int. 069/20118

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs sef birou TEHNIC.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 625-ŞEF BIROU I LA BIROUL TEHNIC DIN CADRUL SERVICIULUI LOGISTIC - IPJ SIBIU - ŞEF BIROU I LA BIROUL TEHNIC DIN CADRUL SERVICIULUI LOGISTIC - IPJ SIBIU.pdf

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS / EXAMEN**

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea *pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Tehnic al Serviciului Logistic din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	22.12.2023	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	
2.	22.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	
3.	22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024 până la ora 16.00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen (transmiterea cererilor de înscriere). Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
4.	La o dată ulterioară perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, (locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților)	
5.	29.01.2024	Analiza de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/invalidarea candidaturilor.	
6.	31.01.2024	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
7.	06.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviului pe subiecte profesionale.	
8.	06.02.2024	Afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale	
9.	07.02.2024*	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale. *Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale.	
10.	08.02.2024 09.02.2024*	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. *Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	
11.	09.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

COMISIA DE CONCURS:



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA RECOMANDATE PENTRU PARTICIPAREA LA
CONCURSUL/EXAMENUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE
ȘEF BIROU I LA SERVICIUL LOGISTIC – BIROUL TEHNIC – I.P.J. SIBIU**

Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

- Managementul resurselor umane:
- ✓ Principiile de bază ale managementului
- ✓ Funcțiile managementul
- ✓ Clasificarea stilurilor de conducere.
- ✓ Tipuri de conflicte.
- ✓ Strategii de rezolvare a conflictelor.
- ✓ Planificarea managerială;
- ✓ Conducerea subordonaților,
- ✓ Controlul managerial;
- ✓ Motivația și evaluarea performanțelor;
- ✓ Comunicarea în activitatea managerială;
- ✓ Managementul instruirii : formarea și perfecționarea profesională;
- ✓ Activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;

BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.

**Capitolul II. RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL
DISCIPLINAR**

TEMATICA

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabila a polițiștilor si faptele care constituie abateri disciplinare .
- Consiliul de disciplina.
- Principiile care guvernează conduita profesională a polițistului.
- Activitatea salariaților în unitățile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 725/2015 pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinara a polițiștilor;
- PS 26/IGPR/DC/23.10.2012 Ediția 2 - privind modul de elaborare a Planului de activități și a Notei de sarcini lunare în structurile Inspectoratului General al Poliției Române;
- HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.I. nr. 458 din 25.06.2003 privind Aprobarea regulamentului intern pentru desfășurarea activității salariaților în unitățile Ministerului de Interne;
- H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
 - Dispoziții generale;
 - Structura organizatorică;
 - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
 - Atribuțiile Poliției Române;
 - Personalul Poliției Române;
 - Drepturi și obligații.
- **Raportarea și monitorizarea evenimentelor;**
- **Organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul M.A.I.**
- **Etica și deontologia polițistului:**
 - Domeniul de aplicare și principii generale;
 - Normele de conduită profesională a polițistului.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul ministrului nr. S/61 din 03.03.2010, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 138/02.09.2016 privind organizarea și desfășurarea controalelor în cadrul MAI.

Capitolul IV – REGLEMENTĂRI DE SPECIALITATE

TEMATICĂ:

- Procurarea, înstrăinarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor de către persoanele fizice;
- Evidența, depozitarea, păstrarea, manipularea, repararea, scoaterea din funcțiune și casarea armamentului, munițiilor, materialelor periculoase și tehnicii speciale din dotarea Poliției Române;
- Predarea-primirea, evaluarea și înregistrarea în evidența contabilă a armelor, munițiilor și materiilor explozive provenite din confiscări sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;
- Modul de amenajare, omologare, autorizare și avizare a poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare;
- Asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Administrației și Internelor;

- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Consultarea pieței - Capitolul IV-Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și capitolul II secțiunea 3 din HG 395/2016;
- Documentația de atribuire - Capitolul IV - Secțiunea 4 din Legea 98/2016 și Capitolul II- Secțiunea 4 din HG 395/2016;
- Reguli de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire - Capitolul II din Legea 98/2016 și Capitolul III- Secțiunea 2 din HG 395/2016;
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică - Capitolul III Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și Capitolul III - Secțiunea 5 din HG 395/2016;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică. Capitolul III-Secțiunea 2 din Legea 98/2016-Capitolul III-secțiunea 7 din HG 395/2016;
- Reguli de publicitate și transparență - Capitolul IV-Secțiunea 3 din Legea 98/2016 și Capitolul III - Secțiunea 4 din H.G. 395/2016;
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire - Capitolul IV-Secțiunea 14 din Legea 98/2016, Capitolul III- secțiunea 12 din HG 395/2016;
- Executarea și modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru - Capitolul V din Legea nr. 98/2016 și Capitolul IV din HG 395/2016;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 218 din 23.04.2002, republicată, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 295 din 28.06.2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.81 din 23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor de valorificare a bunurilor materiale scoase din funcțiune precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 623 din 29.04.2005 privind evidența armelor militare din dotarea unităților M.A.I.;
- Ordinul M.A.I. nr.782 din 02.09.2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind evidența, evaluarea în vederea valorificării, asigurarea dotării cu armament și muniții a persoanelor fizice și instituțiilor publice, precum și destinația armamentului, munițiilor și materialelor explozive, provenite din confiscări sau intrate potrivit legii, în proprietatea privată a statului;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/515 din 19.06.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice referitoare la controlul stării tehnice, clasarea pe grupe, casarea propriu-zisă și transportul armamentului, muniției, tehnicii speciale și materialelor periculoase aparținând unităților M.A.I.;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/366 din 17.12.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale;
- Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.I.R.A. nr. S/655 din 14.11.2008, privind amenajarea poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare și modul de omologare, autorizare și avizare al acestora;

- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.A.I. nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
- Instrucțiunile nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I.;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. DOCUMENTE CLASIFICATE. SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICĂ:

- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Protecția informațiilor clasificate secret de serviciu;
- Reguli generale privind:
 - ✓ evidența,
 - ✓ întocmirea,
 - ✓ păstrarea,
 - ✓ procesarea,
 - ✓ multiplicarea,
 - ✓ manipularea,
 - ✓ transportul,
 - ✓ transmiterea și
 - ✓ distrugerea informațiilor clasificate.
- Asigurarea securității datelor cu caracter personal;
- Primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 / 12. 04. 2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.102/2005 modificată, privind înființarea și funcționarea Autorității Naționale de supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Legea nr. 238/2009 republicată, privind reglementarea prelucrării de date cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I.;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27 noiembrie 2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiuni nr. 27 din 3 februarie 2010 privind măsurile de natură organizatorică și tehnică pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
- Ordinul Ministrului nr. 190 / 2004 privind primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în M.A.I.;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

COMISIA DE CONCURS:



COMISIA DE CONCURS

COMPLETARE DOCUMENTE DOSAR RECRUTARE

În completarea anunțului privind concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef birou I la Biroul Tehnic din cadrul Serviciului Logistic, poziția 58 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, candidații vor transmite împreună cu celelalte documente și **copia permisului de conducere**.

La secțiunea DOSAR RECRUTARE se va adăuga punctul 8, după cum urmează:

8. Copia permisului de conducere



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., *ambele cu modificările și completările ulterioare*;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu cu recrutare din sursă internă pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul tehnic din cadrul Serviciului Logistic, poziția **58 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.**

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștință candidaților înscriși, faptul că activitatea de evaluare psihologică va avea loc la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cu sediul în municipiului București, șoseaua Oltenitei, nr. 158-160, sector 4 și se va desfășura în data de 15 ianuarie 2024, începând cu ora 08.00.

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Data susținerii testării	ORA	Obs.
1.	SB-66103	-	-	a susținut evaluarea psihologică
2.	SB-66108	15.01.2024	08,00	
3.	SB-66112	15.01.2024	08,00	
4.	SB-66113	15.01.2024	08,00	
5.	SB-66114	15.01.2024	08,00	

Candidații se vor prezenta la locul, data și ora stabilite și vor avea asupra lor **cartea de identitate în original, 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.**

Atenție!

Candidaților le este interzisă pe durata desfășurării evaluării psihologice, folosirea mijloacelor electronice de calcul, de înregistrare audio - video sau de comunicare, în caz

contrar fiind incidente dispozițiile art. 19¹ din Omai nr. 23/2015, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fraudarea și perturbarea procesului evaluativ.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu la numărul de telefon 0269/208318.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS





ANUNT
CU REZULTATELE EVALUĂRII PSIHOLOGICE

susținută la data de 15.01.2024 de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef birou I** la **Biroul tehnic** din cadrul **Serviciului Logistic**, poziția **58** din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu**:

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT EVALUARE PSIHOLOGICĂ	OBSERVAȚII
1.	SB-66103	-	“APT” aviz psihologic valabil din data de 11.01.2024
2.	SB-66108	APT	-
3.	SB-66112	-	NEPREZENTAT
4.	SB-66113	-	NEPREZENTAT
5.	SB-66114	APT	

COMISIA DE CONCURS:



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

ANUNT
CU REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE

a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef birou I** la **Biroul Tehnic** din cadrul **Serviciului Logistic, poziția 58** din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu**, funcție prevăzută cu gradul profesional de **comisar-șef de poliție**, cu personal recrutat din sursă internă (din rândul *ofițerilor de poliție*).

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT	OBSERVAȚII
1	SB-66103	VALIDAT	-
2	SB-66108	VALIDAT	-
3	SB-66112	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția prevăzută în anunț de concurs, nu are 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (vechime în studiile de bază). Nu îndeplinește condiția prevăzută în anunțul de concurs "să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică în acest scop"- în sensul că nu s-a prezentat la evaluarea psihologică
4	SB-66113	INVALIDAT	Nu îndeplinește condiția prevăzută în anunțul de concurs "să fie declarați "apt" la evaluarea psihologică în acest scop"- în sensul că nu s-a prezentat la evaluarea psihologică .
5	SB-66114	INVALIDAT	Candidatul este cadru militar, iar postul de conducere scos la concurs este adresat polițiștilor: ofițeri de poliție . Totodată nu îndeplinește condiția prevăzută în fișa postului: gradul profesional de subinspector de poliție .

COMISIA DE CONCURS :



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

TABEL

**CU REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA PROBA INTERVIU PE SUBIECTE
PROFESIONALE**

**a concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul Tehnic din
cadrul Serviciul Tehnic, pozitia 58 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu**

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU	OBSERVAȚII
1	SB – 66103	4,5	-
2	SB - 66108	5,5	-

- Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
- Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.
- Contestația semnată și datată se transmite, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu : resurseumane@sb.politiaromana.ro .
- Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, precum și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Sibiu și anume sb.politiaromana.ro, la secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.
- Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

COMISIA DE CONCURS :



TABEL

**CU REZULTATELE FINALE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA PROBA INTERVIULUI
STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE**

a concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef birou I la Biroul Tehnic din cadrul Serviciul Logistic, pozitia 58 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU	OBSERVAȚII
1	SB - 66108	5,5	RESPINS
2	SB – 66103	4,5	RESPINS

COMISIA DE CONCURS :