

Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 652 - ȘEF POLIȚIE ORAȘ II prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Sibiu - POLIȚIA ORAȘULUI AGNITA, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență (în sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile studiilor de bază sau în domeniul managementului sau studii de master ciclul II de studii universitare
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare
- Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa de secretizare “secret de stat”, nivelul „secret”
- Să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în stucturile poliției rutiere

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 15.01.2024 08:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 07.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, din municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4-6, județul Sibiu, în data de 07.02.2024, conform Graficului de concurs/examen

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs/examen.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează

de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile/Rapoartele de participare la concurs/examen (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu și vor fi transmise, exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: resurseumane@sb.politiaromana.ro, în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00).
Dosarele de recrutare vor fi transmise de către candidați exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: resurseumane@sb.politiaromana.ro, în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00).

Date de contact:

0269/208318, int. 069/20118

Grafic concurs:

1. Graficul de concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 632-ȘEF POLIȚIE ORAȘ II LA POLIȚIA ORAȘULUI AGNITA - ȘEF POLIȚIE ORAȘ II LA POLIȚIA ORAȘULUI AGNITA.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

organizat pentru ocuparea *pentru ocuparea funcției de șef poliție oraș II la Poliția Agnita (conducerea) al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu*

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	22.12.2023	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	
2.	22.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	
3.	22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024 până la ora 16.00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen (transmiterea cererilor de înscriere). Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
4.	La o dată ulterioară perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, (locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților)	
5.	30.01.2024	Analiza de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/invalidarea candidaturilor.	
6.	01.02.2024	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
7.	07.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviului pe subiecte profesionale.	
8.	07.02.2024	Afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale	
9.	08.02.2024*	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale. *Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale.	
10.	09.02.2024 12.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. *Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	
11.	12.02.2024*	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:



SERVICIUL RESURSE UMANE

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de șef poliție oraș
II la Poliția orașului Agnita - Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATORIC

TEMATICA

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților,
4. Managementul luării deciziei;
5. Cultura organizațională;
6. Comunicarea în activitatea managerială;

BIBLIOGRAFIE:

Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

TEMATICA

1. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor; răspunderea disciplinară și răspunderea juridică;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
5. Cariera polițistului;
6. Etica și deontologia polițienească;
7. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
8. Perioada de stagi/probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
9. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
10. Formarea profesională a polițiștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 218/23.04.2004 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
5. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. – Anexele nr. 1, 4, 5 și 8.

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
2. Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
4. Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
5. Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
4. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

CAPITOLUL IV – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

TEMATICA

1. Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL V – INVESTIGAȚII CRIMINALE

TEMATICA

1. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
2. Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
3. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
4. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
5. Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
6. Cazurile justificative și de neimputabilitate;
7. Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
8. Termenele de prescripție a răspunderii penale;
9. Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
10. Competența organelor judiciare;
11. Probe și mijloace de probă;
12. Percheziția;
13. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
14. Măsuri speciale de supraveghere sau cercetare;
15. Măsurile preventive;
16. Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală.
17. Procedura cercetării la fața locului;
18. Organizarea și funcționarea poliției judiciare;
19. Activitățile desfășurate pe linia organizării și desfășurării activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția IGPR 44 din 22.05.2007 prin care se aprobă Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
2. Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
3. Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014, privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
4. Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 23 din 04.03.2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
5. Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014 cu modificările și completările ulterioare;

6. Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”;
7. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu și Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 47 din 02.06.2021
8. Ordinul comun MAI nr.182/14.08.2009 și PICCJ nr.1754/C/05.08.2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
9. Legea nr. 364/15.09.2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare;
10. Legea nr. 118 din 20 iunie 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
11. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea , supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.*

CAPITOLUL VI – ORDINE PUBLICĂ

TEMATICA

1. Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
2. Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
3. Activități ce trebuie desfășurate de structurile de ordine publică în vederea punerii în executare sau după caz de a supraveghea punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
4. Modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică.
5. Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
6. Atribuțiile Poliției Române pe timpul desfășurării acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice.
7. Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. (Formele de pază. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne. Răspunderi și sancțiuni. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).
8. Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
9. Regimul juridic al contravențiilor.
10. Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
11. Reguli generale de tactică polițienească. Ținuta de serviciu a polițistului de ordine publică. Patrularea.

12. Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot a Sistemului informatic de monitorizare electronica
13. Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
14. Modul de utilizare a dispozitivelor electronice în cadrul Sistemului informatic de monitorizare electronica

BIBLIOGRAFIE:

1. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
2. Metodologia privind cooperarea agențiilor specializate de intervenție în cazul urgențelor primite prin S.N.U.A.U nr.151522/17.07.2014.
3. Adresa I.G.P.R. nr. 434952 din 16.04.2015 punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești
4. Legea 217/2003(republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice , modificată prin Legea 183/2020
5. Ordinul comun MAI/MMJS nr.146/2.578 din 11.12.2018
6. Circulara IGPR nr. 283609 din 26.04.2019
7. Ordinul M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
9. Procedura de sistem privind executarea acțiunilor și controalelor polițienesti, în sistem integrat, pentru menținerea ordinii și siguranței publice
10. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
11. H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
13. Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
15. H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată și completată
16. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
17. Dispoziția IGPR 643/05.12.2005 privind aprobarea manualului privind principalele măsuri polițienesti;
18. Legea nr. 192/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.
19. Manualului privind principalele măsuri polițienesti
20. Hotărârea nr. 1025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronica
21. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 114 din data de 23.09.2022

22. Legea 146/2021 privind monitorizarea electronica în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale

Capitolul VII – POLIȚIE RUTIERĂ

TEMATICA

1. Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
2. Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
3. Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
4. Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
5. Atribuțiile polițiștilor din cadrul birourilor/formațiunilor poliției rutiere municipale și a formațiunilor polițiilor rutiere orășenești

BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin M.A.I. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
4. Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
5. Dispoziția IGPR 35 din 13.05.2008 privind Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., *ambele cu modificările și completările ulterioare*;

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu cu recrutare din sursă internă pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef poliție oraș II la Poliția Orașului Agnita, poziția **652 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu.**

Prin prezentul anunț, aducem la cunoștință candidaților înscriși, faptul că activitatea de evaluare psihologică va avea loc la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne cu sediul în municipiului București, șoseaua Oltenitei, nr. 158-160, sector 4 și se va desfășura în data de 15 ianuarie 2024, începând cu ora 08.00.

Nr. crt.	Codul unic de identificare	Data susținerii testării	ORA	Obs.
1.	SB-66102	15.01.2024	08,00	-

Candidații se vor prezenta la locul, data și ora stabilite și vor avea asupra lor cartea de identitate în original, 2 pixuri cu pastă de culoare albastră.

Atenție!

Candidaților le este interzisă pe durata desfășurării evaluării psihologice, folosirea mijloacelor electronice de calcul, de înregistrare audio - video sau de comunicare, în caz contrar fiind incidente dispozițiile art. 19¹ din Omai nr. 23/2015, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la fraudarea și perturbarea procesului evaluativ.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu la numărul de telefon 0269/208318.

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS





ANUNT
CU REZULTATELE EVALUĂRII PSIHOLOGICE

susținută la data de 15.01.2024 de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef poliție oraș II** la **Poliția Orașului Agnita**, poziția **652** din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu**:

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT EVALUARE PSIHOLOGICĂ	OBSERVAȚII
1.	SB-66102	APT	-

COMISIA DE CONCURS:



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU
COMISIA DE CONCURS

Ex. unic

ANUNȚ
CU REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE

a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef poliție oraș II** la **Politia Orasului Agnita (conducerea)**, **pozitia 652** din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, funcție prevazuta cu gradul profesional de *comisar-sef de politie*, cu recrutare din sursă internă (din rândul *ofițerilor de poliție*)

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	REZULTAT	OBSERVAȚII
1	SB – 66102	VALIDAT	-

COMISIA DE CONCURS :

A N U N T

în atenția candidatului înscris la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef poliție oraș II la Poliția Orașului Agnita (conducerea), poziția 652 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

Interviul structurat pe subiecte profesionale din cadrul concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef poliție oraș II la Poliția Orașului Agnita – Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, stabilit la data de 07.02.2024, ora 12.00, se amână pentru data de **08.02.2024**.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI
organizat pentru ocuparea funcției de **șef poliție oras II** la **Politia Orașului Agnita**
(conducerea), poziția **652** din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean**
Sibiu,

se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	08.02.2024 începând cu ora 12:00	Susținerea de către candidați a probei interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviului pe subiecte profesionale.	
2.	08.02.2024	Afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale	
3.	09.02.2024*	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale. *Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale.	
4.	12.02.2024 13.02.2024*	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. *Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	
5.	13.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	



TABEL

**CU REZULTATELE OBȚINUTE DE CANDIDAȚI LA PROBA INTERVIU PE SUBIECTE
PROFESIONALE**

a concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef poliție oraș II** la **Poliția Orașului Agnita**, pozitia 652 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU	OBSERVAȚII
1	SB – 66102	7,30	-

- Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.
- Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.
- Contestația semnată și datată se transmite, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu : resurseumane@sb.politiaromana.ro .
- Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, precum și prin postare pe pagina de Internet a I.P.J. Sibiu și anume sb.politiaromana.ro, la secțiunea Carieră – Posturi scoase la concurs.
- Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

COMISIA DE CONCURS :



TABEL

**CU REZULTATELE FINALE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA PROBA INTERVIULUI
STRUCTURAT PE SUBIECTE PROFESIONALE**

a concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef poliție oraș II la Poliția
Orașului Agnita, pozitia 652 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu

NR. CRT.	CODUL UNIC DE IDENTIFICARE	NOTA LA PROBA INTERVIU	OBSERVAȚII
1	SB - 66102	7,30	ADMIS

COMISIA DE CONCURS :