

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 940 - ȘEF SECȚIE RURALĂ III prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Sibiu - SECȚIEI 5 POLIȚIE RURALĂ AXENTE SEVER, jud. SB, MUNICIPIUL SIBIU, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență (în sistem Bologna)
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile studiilor de bază sau în domeniul managementului sau studii de master ciclul II de studii universitare
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - Să dețină/să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare, în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare;  
- Să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate din clasa de secretizare “secret de stat”, nivelul „secret”
- **alte cerințe:** - Să dețină permis de conducere categoria “B”

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 05.01.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.

4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 12.02.2024 16:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Interviu structurat pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, din municipiul Sibiu, str. Revoluției, nr. 4-6, județul Sibiu, în data de 12.02.2024, conform Graficului de concurs/examen

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs/examen.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie*

*candidatului după certificarea copiilor.*

*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile/Rapoartele de participare la concurs/examen (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu și vor fi transmise, exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: [resurseumane@sb.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sb.politiaromana.ro), în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00).  
Dosarele de recrutare vor fi transmise de către candidați exclusiv în format electronic (scanat, în format .pdf needitabil) la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu: [resurseumane@sb.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sb.politiaromana.ro), în perioada 22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024, până la ora 16.00)

### **Date de contact:**

0269/208318, int. 069/20118

### **Grafic concurs:**

1. Graficul de concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 633-ŞEF SECȚIE RURALĂ III LA SECȚIA 5 AXENTE SEVER - ŞEF SECȚIE RURALĂ III LA SECȚIA 5 AXENTE SEVER.pdf

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SIBIU  
COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**

organizat pentru ocuparea funcției de **șef secția III** la **Secția 5 Poliție Rurală Axente Sever**, poziția **940** din statul de organizare al **Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu**

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată	Observații
1.	22.12.2023	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	
2.	22.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului	
3.	22.12.2023 - 05.01.2024 (în data de 05.01.2024 până la ora 16.00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen (transmiterea cererilor de înscriere).  Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
4.	La o dată ulterioară perioadei de înscriere	Organizarea și susținerea de către candidați a evaluării psihologice, (locul, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților)	
5.	02.02.2024	Analiza de către comisia de concurs a dosarelor de recrutare depuse de candidați și validarea/invalidarea candidaturilor.	
6.	06.02.2024	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	
7.	<b>12.02.2024 începând cu ora 12:00</b>	Susținerea de către candidați a probei interviului pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviului pe subiecte profesionale.	
8.	12.02.2024	Afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale	
9.	13.02.2024*	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale. *Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviului pe subiecte profesionale.	
10.	14.02.2024 15.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviului pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. *Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.	
11.	15.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

**COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:**



COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

### recomandate pentru ocuparea funcției de șef secție III Secția 5 Poliție Rurală Axente Sever

## CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC, RAPORTAREA EVENIMENTELOR

### Tematica

- Funcțiile managementului;
- Planificarea managerială;
- Coordonarea-funcție a managementului. Cerințele, eficiența, regulile și principiile coordonării. Forme, metode și mijloace de coordonare.
- Comunicarea în activitatea managerială. Tipologia comunicării.
- Managementul conflictului organizațional. Semnele apariției unui conflict și evoluția acestuia. Tipuri de conflicte. Strategii de rezolvare a conflictelor.
- Managementul luării deciziilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și obligațiile polițistului;
- Recompense și sancțiuni.
- Fișa postului
- Perioada de stagi/probă și definitivarea în profesie
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează

### Bibliografie:

- **Legea nr.218/2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Prof. univ.dr. Costică Voicu/ Stefan Eugen Pruna – **Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice**, Ed. Media Uno, 2007.
- **Legea 360/2002**(modificată) privind Statutul polițistului.
- **O.M.A.I nr. 140/2016** privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I.

- **Ordinul MAI S/61/2010** privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.

## **CAPITOLUL II – SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

### **Tematica**

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor

### **Bibliografie**

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

## **CAPITOLUL III – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI**

### **Tematica**

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infrațiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă;
- Participanții în procesul penal – noțiuni generale;;
- Competența – funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organelle de urmărire penală și competența acestora
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal – reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale – noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune – citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului. Desfășurarea cercetării la fața locului;

### **Bibliografie**

- Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procurer;
- Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr. 1754/C/05.08.2009** al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;

## **CAPITOLUL IV - INVESTIGAȚII CRIMINALE**

### **Tematica**

- Obiectivele activității informative;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor ;
- Documentarea generală – scop și mijloace de realizare;
- Principalele tehnici de investigare informative pentru identificarea și documentarea activității infracționale ale persoanelor aflate în atenția poliției;
- Etapele gestionării surselor umane de informații;
- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute.
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

### **Bibliografie**

- OMAI nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția Inspectorului General nr. S/53/09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a O.M.A.I. nr.S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu,
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet.
- Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.



## **CAPITOLUL V - ORDINE PUBLICĂ**

### **Tematica**

- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activității de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infracțiuni prevăzute de Codul Silvic
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010. Documente de proveniența și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.
- Regimul juridic al contravențiilor
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- Aspecte tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot a Sistemului informatic de monitorizare electronică
- Metodologia privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române
- Modul de utilizare a dispozitivelor electronice în cadrul Sistemului informatic de monitorizare electronică

### **Bibliografie:**

- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.
- Hotărârea nr. 1025/2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem pilot, precum și operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronica
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 114 din data de 23.09.2022
- Legea 146/2021 privind monitorizarea electronica în cadrul unor proceduri judiciare și executional penale

## **CAPITOLUL VI - POLIȚIE RUTIERĂ**

### **Tematica**

- Constatarea infracțiunilor și contravențiilor la regimul rutier;
- SNRI – legitimările și verificările auto;

### **Bibliografie**

- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare.
- Dispoziția IGPR – UCAI nr. 215352/21.05.2012, privind SNRI – legitimările și verificările auto;
- Codul penal

## **CAPITOLUL VII - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE TOXICE**

### **Tematica**

- Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;
- Infracțiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;

### **Bibliografie**

- Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 407/2006 actualizata – legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;

**NOTĂ: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**

**COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:**



COMISIA DE CONCURS

**COMPLETARE DOCUMENTE DOSAR RECRUTARE**

În completarea anunțului privind concursul organizat pentru ocuparea funcției de șef secție III la Secția 5 Poliție Rurală Axente Sever, poziția 940 din statul de organizare al Inspectoratului de Poliție Județean Sibiu, candidații vor transmite împreună cu celelalte documente și **copia permisului de conducere**.

La secțiunea DOSAR RECRUTARE se va adăuga punctul 8, după cum urmează:

**8. Copia permisului de conducere**