

Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bacau organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 406 - Comandant Detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bacau - Detașamentului 5 Jandarmi Bacău, jud. BC, MUNICIPIUL BACAU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență ciclul I Bologna cu diplomă de licență/ studii superioare de lungă durată sau echivalentă în una dintre specializările cuprinse în unul din domeniile de licență cuprinse în ramurile de știință: științe juridice sau științe militare, informații și ordine publică;
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate (obținută după ocuparea postului);
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/2 ani;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani
- **aptitudini și abilități necesare:**
 - rezistență adaptativă la factori stresori - dezvoltare bună;
 - comunicare verbală, scrisă - dezvoltare bună;
 - capacitate de lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;
 - abilități de planificare și organizare - dezvoltare bună;
 - flexibilitate cognitiv-acțională - dezvoltare bună;

- capacitate decizională – dezvoltare bună .
- **atitudini necesare/comportament:** • capacitatea de motivare a colectivului – dezvoltare bună,
 - disponibilitatea de a lucra în echipă – dezvoltare bună,
 - neutralitate și echidistanță în abordarea personalului din subordine
 - conștiinciozitate în executarea sarcinilor – dezvoltare bună,
 - integritate, onestitate, discreție în lucrul cu informații clasificate – dezvoltare
- **parametri privind starea sănătății somatice:** • apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** • apt psihologic pentru funcții de conducere
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea, executarea și controlul misiunilor specifice în zona de competență,
 - răspunde de planificarea, organizarea, conducerea, desfășurarea și verificarea pregătirii subordonaților;
 - răspunde de starea de operativitate a subunității și de ordinea și disciplina militară la nivelul acesteia;
 - îndeplinește atribuțiile care îi revin din actele normative în vigoare pe linia protecției informațiilor clasificate, controlului managerial / intern, securității și sănătății în muncă, situații de urgență și protecția mediului, de starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare a detașamentului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 12.01.2024 09:00

Data limită depunere dosar: 29.01.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
 - se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
 - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
 - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de

recrutare”, având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului (Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3³ din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Perioada de desfășurare a examinării: 15.01.2024 - 25.01.2024

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 31.01.2024 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 12.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Atunci când mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea se face astfel: În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile de mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Având în vedere faptul că la concurs recrutarea se realizează exclusiv on-line, documentele de înscriere la concurs și cele necesare pentru constituirea dosarului de recrutare vor fi depuse prin transmiterea în format electronic, scanat, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriabacau.ro a Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău.

Cererea de înscriere va fi transmisă fără număr de înregistrare, scanată, până la data de 12.01.2024, ora 09.00, la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriabacau.ro și pentru a putea fi luată în considerare, trebuie să fie completată cât mai citeț, datată și semnată corespunzător.

Candidatul va primi, după înregistrarea cererii de către secretarul comisiei de concurs, un răspuns în care îi va fi comunicat numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs, număr care devine și numărul unic de identificare al candidatului pe parcursul desfășurării concursului.

Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în prezentul anunț, care au transmis cererea de înscriere la concurs în termenul prevăzut în prezentul anunț și ale căror dosare de recrutare sunt completate lizibil, sunt complete, corect întocmite și transmise serviciului Resurse umane al Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău la adresa de e-mail resurse.umane@jandarmeriabacau.ro în termenul prevăzut în acest anunț, la capitolul „Graficul de desfășurare a concursului”.

Date de contact:

Relații suplimentare pot fi obținute la Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău, serviciul Resurse umane, telefon 0234/543131, interior 24535 sau 24407, pe toată perioada concursului, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. 2. Grafic desfasurare concurs Dt. 5-Anunț.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx



GRAFICUL ŞI LOCUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant de conducere de comandant detaşament la Detaşamentul 5 Jandarmi Bacău, poziţia 407 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Bacău

Data /ora	Activitatea	Locul
27.12.2023	Afişarea/ Postarea anunţului de concurs	La avizierul/site-ul unităţii www.jandarmeriabacau.ro şi site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
12.01.2024/09 ⁰⁰	Termen limită pentru transmiterea cererii de înscriere la concurs	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
15.01-25.01.2024	Evaluarea psihologică a candidaţilor	Data, locul şi ora exactă vor fi afişate, în timp util, la avizierul/site-ul unităţii www.jandarmeriabacau.ro şi site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
29.01.2024/16 ⁰⁰	Termen limită pentru transmiterea dosarelor de recrutare	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
La data comunicării rezultatelor evaluării psihologice de către Centrul de Psihologie al M.A.I.	Afişarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul/site-ul unităţii www.jandarmeriabacau.ro şi site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro la data obţinerii avizelor psihologice
31.01.2024	Proba 1 de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Bacău
31.01.2024	Afişarea listei candidaţilor care nu îndeplinesc condiţiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum şi tabelul nominal cu rezultatele obţinute de candidaţii care au promovat proba	La avizierul/site-ul unităţii www.jandarmeriabacau.ro şi site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
În termen de 24 de ore de la afişarea listei cu rezultate	Depunerea/transmiterea contestaţiilor (după caz) cu privire la rezultatul obţinut la proba 1 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Bacău/ adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depuner/transmitere a contestaţiei	Soluţionarea contestaţiilor	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Bacău

Data /ora	Activitatea	Locul
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Afișarea rezultatului după soluționarea contestației (după caz) la proba 1 de concurs	La avizierul/site-ul unității www.jandarmeriabacau.ro și site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
12.02.2024 /08 ⁰⁰	Întrunirea comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /08 ⁰⁰ - 08 ³⁰	Instruirea membrilor comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /08 ³⁰ -12 ¹⁵	Elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru proba 2 de concurs (interviu)	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /12 ⁰⁰	Prezentarea candidaților la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /12 ¹⁵ - 12 ³⁰	Accesul candidaților în sala de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /12 ³⁰ - 13 ⁰⁰	Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024 /începând cu ora 13 ⁰⁰	Desfășurarea probei 2 de concurs (interviu)	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
12.02.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba 2 de concurs (interviu)	La avizierul/site-ul unității www.jandarmeriabacau.ro și site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
12.02.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba nr.1 și nr. 2 de concurs	La avizierul/site-ul unității www.jandarmeriabacau.ro și site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
În termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 2 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (după caz)	La avizierul/site-ul unității www.jandarmeriabacau.ro și site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro
După expirarea termenului de depunere/transmitere a contestațiilor, sau, după caz, după soluționarea contestațiilor	Afișarea rezultatelor finale la concurs	La avizierul/site-ul unității www.jandarmeriabacau.ro și site-ul oficial al M.A.I. https://hub.mai.gov.ro

Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe site-ul oficial al M.A.I. <https://hub.mai.gov.ro> pe pagina de internet a unității www.jandarmeriabacau.ro și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica periodic.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant detașament la Detașamentul 5 Jandarmi Bacău**, poziția 406 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

I. PE LINIE DE PAZĂ INSTITUȚIONALĂ:

1. Tematică:

- Paza cu efective de jandarmi a obiectivelor, paza transporturilor, bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special;
- Organizarea, pregătirea și desfășurarea pazei, organizarea cooperării;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază cu efective de jandarmi;
- Instituirea și ridicarea pazei, organizarea și executarea controlului pazei;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază elaborate la nivelul detașament/pluton/grupă;
- Elaborarea și revizuirea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, cu modificările și precizările ulterioare;
- Metodologia de aplicare a Ordinului I.G.J.R. nr. 4 din 15.03.2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, art. 6,8,17,21-23/Anexă-cu modificările și precizările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 5 din 25.01.2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din Ministerul Afacerilor Interne;
- O.M.A.I. 67/ 09 iunie 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- O.I.G.J.R. nr. 11 din 11.04.2018 pentru punerea în aplicare a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 67 din 09 iunie 2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor,

bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe linie de ordine publică;
- Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice; Sanctiuni;
- Dispoziții generale; Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive; Obligațiile societăților specializate de protecție și pază și ale personalului propriu al organizatorului care asigură măsurile de ordine și siguranță în incinta arenei sportive; Obligațiile spectatorilor; Contravenții și infracțiuni;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Restabilirea ordinii publice; Coordonarea acțiunilor; Conducerea acțiunilor;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente; Organizarea cooperării și colaborării în activitatea de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întreprinderea structurilor de ordine și siguranță publică; Întreprinderea structurilor de ordine și siguranță publică – Subunitățile de ordine publică;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice; Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române;
- Metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Dialogul;
- Prevenirea faptelor antisociale; Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere; Schengen; Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. III, V;
- Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I - V;
- Legea nr. 4/09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cap. I-V;
- Ordinul M.A.I nr. S/72/02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – cap. II-VI;
- Ordinul M.A.I nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, cu modificările și completările ulterioare, cap. II și III;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întreprinderea structurilor de ordine și siguranță publică, art. 17 din cap. III, cap.IV, V și VI;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 9/27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 21/29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română, cap. III;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale, cap. II –V;

III. PE LINIE DE CERCETARE DOCUMENTARE:

1. Tematică:

- Dispoziții generale;
- Structurile de cercetare documentare - organizare, atribuții, încadrare cu personal;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare.

2. Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38 /2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

IV. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:

1. Tematică:

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;

2. Bibliografie:

- Ordinul M.A.I. nr. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:

1. Tematică:

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. IV, art. 40-82.

VI. PE LINIE DE LOGISTICĂ:

1. Tematică:

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor.

2. Bibliografie:

- Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

VII. PE LINIE DE RESURSE UMANE:

1. Tematică:

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Disciplina militară;
- Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității.

2. Bibliografie:

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, art. 32, 33, 34, 34¹, 35, 35¹, 35², 35³, 35⁴, 35⁵, 35⁶, 35⁷, 35⁸, 35¹⁰, 35¹¹ și 35¹²;
- O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;
- R.G.-1- Regulamentul de ordine interioară în unitate, Cap. III, Secțiunea a 3-a, Atribuțiile personalului cu diferite funcții în cadrul subunității, art. 75 și art. 76;
- Fișa postului comandant de detașament, poziția 406 în statul de organizare, nr. 1699596 din 19.12.2023.

Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.