



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ  
SERVICIUL RESURSE UMANE

**A P R O B**

**Publicarea pe Intrapol, site-ul și avizierul instituției:  
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**

**A P R O B**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

**A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile art. 2733 și art. 2735, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., Dispoziția M.A.I. – D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I, toate cu modificările și completările ulterioare, ale Adresei I.G.P.R.-D.M.R.U. nr. 535.255 din 18.01.2022 privind demararea procedurilor de ocupare a posturilor de conducere vacante fără aprobarea prealabilă a conducerii I.G.P.R. și a Dispoziției șefului Inspectoratului de Poliție Județean Mureș nr. 3594 din 27.12.2023,

**Inspectoratul de Poliție Județean Mureș** cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, organizează:

**C O N C U R S / E X A M E N**

pentru ocuparea postului vacant de **șef post I la Postul de poliție comunal Bereni de la Secția 5 poliție rurală Miercurea Nirajului** din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș prevăzut la poziția 0929 din statul de organizare al unității, **prin recrutare de personal din sursă internă.**

În vederea înscrierii și participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie agenți de poliție, definitivați în profesie;
- să aibă următoarea **pregătire de bază**: studii liceale cu diplomă de bacalaureat.
- să aibă gradul profesional: minim agent de poliție;
- să aibă vechime în muncă 2 ani/din care în Ministerul Afacerilor Interne 2 ani;
- să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului:
  - să dețină sau să obțină avizul de organ de cercetare penală al poliției judiciare;
  - să dețină sau să obțină avizul pentru desemnarea ca polițist rutier;
  - să dețină sau să obțină autorizația de acces la informații clasificate, clasa „Secret de Serviciu”;
  - să dețină permis de conducere minim categoria „B”

Cererile de participare la concurs (conform Anexei 3) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și vor fi transmise la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) în perioada **28.12.2023 - 08.01.2024** (inclusiv în zilele nelucrătoare).

**Dosarele de recrutare** vor fi constituite exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, până la aceeași dată, respectiv **08.01.2024**, ora **15:00** (și în zilele nelucrătoare), (scanat, format PDF needitabil), la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane pe adresa de e-mail [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:

- cerere de înscriere (conform modelului din Anexa 3);
- curriculum vitae (conform modelului din Anexa 5);
- copia actului de identitate;
- copia permisului de conducere;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplomă de bacalaureat și foaia matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate (din adeverință trebuie să rezulte că este „APT” pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs/examen);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din Anexa 4);
- candidații care nu sunt încadrați la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș vor depune pe lângă documentele sus-menționate și o adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia, gradul profesional deținut, calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu, vechimea totală în M.A.I. și vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs/examen, nivelul de acces la informații clasificate precum și dacă dețin aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare și aviz pentru desemnarea ca polițist rutier.

#### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată în anunț, respectiv [resurseumane@ms.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@ms.politiaromana.ro) (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că, conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de studii este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 30 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad, nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: agent de poliție Popescu Ion - Dosar de recrutare – Postul de poliție comunal Crăciunești de la Secția 4 poliție rurală Ungheni).

**Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere dacă transmit dosare de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Ca urmare a e-mailului transmis de candidat (e-mail conținând cererea de înscriere și dosarul de recrutare), în următoarea zi lucrătoare, candidatul va primi din partea organizatorului concursului, un răspuns transmis prin e-mail, prin care îi va fi comunicat **CODUL UNIC DE IDENTIFICARE** atribuit candidatului. Acest cod unic de identificare urmează a fi folosit pe parcursul desfășurării concursului pentru afișarea rezultatelor obținute de către candidat la concurs. În situația în care candidatul nu primește în termenul prevăzut mai sus e-mail de confirmare cu codul unic de identificare, candidatul va contacta Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș pentru clarificarea situației.

Validarea/invalidarea candidaturii este stabilită de către comisia de concurs în urma analizării dosarelor de recrutare, iar rezultatul va fi afișat atât la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cât și prin postare pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, **în original**, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis” la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit actelor normative incidente.

Întrucât **examinarea psihologică** este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.

Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>. Candidații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

**Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale**, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș din municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, **în data de 29 ianuarie 2024, începând cu ora 13.00**, după următorul grafic:

- instructajul candidaților: ora 13:00;
- desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 13:10;
- afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor interviului pe subiecte profesionale pe pagina de internet

<https://hub.mai.gov.ro>.

Perioada limită de depunere a eventualelor contestații - în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la această activitate se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale, în limita numărului posturilor pentru care au candidat. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au

aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și prin postare pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații vor fi depuse personal la Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Serviciul Resurse Umane. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș și se postează pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

Nota acordată după soluționarea contestației la interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț de concurs.

Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, cu sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Borsos Tamas, nr. 16, județul Mureș, în zilele lucrătoare, interval orar 08.00-16.00.

**Tematica și bibliografia**, precum și graficul concursului, modelele referitoare la cererea de înscriere, curriculum vitae și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, constituie anexe la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, la nr. de tel 0265/202412, int. 20112, în zilele lucrătoare, interval orar 08-16.00.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet <https://hub.mai.gov.ro>.

**Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.**

Prezentul anunț conține următoarele anexe care, fac parte integrantă din prezentul anunț.

Anexa nr. 1 – Tematica și bibliografia;

Anexa nr. 2 – Calendarul desfășurării concursului;

Anexa nr. 3 - Cerere înscriere la concurs;

Anexa nr. 4 – Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 5 – Model CV Europass.

## **MEMBRI:**

- 1.
- 2.

**Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs/examen**

**A P R O B**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției vacante de șef post I la Postul de poliție comunal Bereni de la Secția 5 poliție rurală Miercurea Nirajului din cadrul Inspectoratul Județean de Poliție Mureș**

**Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC**

**TEMATICA**

- Managementul resurselor umane
- Funcțiile managementului
- Clasificarea stilurilor de conducere
- Tipuri de conflicte.
- Strategii de rezolvare a conflictelor
- Sistemul de control intern managerial

**BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună –**Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice**, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018

**Capitolul II - RESURSE UMANE ÎN UNITĂȚILE M.A.I., REGIMUL DISCIPLINAR**

**TEMATICA**

- Fișa postului.
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.
- Cercetarea prealabilă a polițiștilor și faptele care constituie abateri disciplinare .

**BIBLIOGRAFIE**

- **Ordinul M.A.I. nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pt. stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002» referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinara a polițiștilor;

**Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:**

**TEMATICĂ**

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;
  - Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
  - Atribuțiile Poliției Române;
  - Personalul Poliției Române;
  - Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a polițistului.

**BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Romane, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etică și deontologie al polițistului.

## Capitolul IV – INVESTIGAȚII CRIMINALE

### TEMATICĂ

- Circumstanțele alarmante în cazurile disparițiilor de minori și activitățile poliției la fața locului până la sosirea echipei de cercetare;
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți; Principalele atribuții ale șefului Punctului de Comandă ; Componenta de căutare ; Componenta de investigare
- Obiectivele activității informative; culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor; Documentarea generală; Supravegherea Informativă; Managementul activității informative;
- Infracțiunea:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Cauzele justificative;*
  - *Cauzele de neimputabilitate;*
  - *Tentativa;*
  - *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni;*
  - *Autorul și participanții.*
- Cauzele care înlătură răspunderea penală.
- Acțiunea penală
- Participanții în procesul penal
  - *Dispoziții generale;*
  - *Competența organelor de urmărire penală;*
  - *Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;*
  - *Inculpatul și drepturile acestuia;*
  - *Partea civilă și drepturile acesteia;*
  - *Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;*
  - *Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.*
- Regimul răspunderii penale a minorului: Limitele răspunderii penale;
- Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății: Lovirea sau alte violențe;
- Infracțiuni contra libertății persoanei: Amenințarea;
- Infracțiuni care aduc atingere domiciliului și vieții private: Violarea de domiciliu; Violarea sediului profesional;
- Infracțiuni contra patrimoniului: Furtul; Furtul calificat; Furtul în scop de folosință; Distrugerea; Tulburarea de posesie;
- Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice: Tulburarea ordinii și liniștii publice; Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase; Ultrajul contra bunelor moravuri;
- Percheziția domiciliară și alte forme de percheziție;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Reținerea;*
  - *Încetarea de drept, revocarea și înlocuirea măsurilor preventive;*
  - *Dispoziții speciale privind măsurile preventive aplicate minorilor.*
- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere.
- Urmărirea penală:
  - *Dispoziții generale;*
  - *Sesizarea organelor de urmărire penală;*
  - *Conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror;*
  - *Efectuarea urmăririi penale.*
  - *Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.*
  - *Înregistrarea, evidența și circuitul sesizărilor penale.*

- *Coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.*

- Măsurile ce trebuie luate de către polițiștii care au ajuns primii la locul producerii unui eveniment ori unei fapte de natură penală care presupun efectuarea cercetării la fața locului;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției Române nr. 44, din 22.05.2007 și Manualul de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzului, traficului de persoane și pornografiei infantile pe Internet;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
- Ordinul MAI nr. 182, din 14.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția IGPR nr. S/53 din 09.09.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române Ordinului MAI nr. S/120/16.06.2011;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Ordinul comun 56/2014, pentru aprobarea normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale

### **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

#### **TEMATICA:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române din mediul rural;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1462 din 30.12.2022 privind modificarea și completarea unor anexe ale Ordinului M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;
- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- Omai 146/2018 privind violența domestică, L 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice
- Dispoziția IGPR 343244 din 19.09.2012
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019

### **Capitolul VI – POLIȚIE RUTIERĂ**

#### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);

- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr.23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.18/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr.62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 20 din 13.05.2019 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

### **Capitolul VII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

#### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

#### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

**Notă: Actele normative vor fi studiate în forma actualizată, la data publicării anunțului de concurs.**

#### **COMISIA DE CONCURS/EXAMEN:**

- 1.
- 2.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN MUREȘ**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI**  
**organizat pentru ocuparea postului de șef post I la Postul de poliție comunal Bereni de la Secția  
5 poliție rurală Miercurea Nirajului din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1.	28.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului/examenului.	
2.	28.12.2023- 08.01.2024 (ora 15:00)	Înscrierea candidaților la concurs/examen. Transmiterea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare.	
3.	09.01.2024- 18.01.2024	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	19.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	19.01.2024	Afișarea listei candidaturilor validate/invalidate	
6.	<b>29.01.2024</b> începând cu ora 13:00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	29.01.2024- 30.01.2024 (în 24 ore de la afișarea rezultatelor)	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	01.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	01.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului (în funcție de existența sau inexistența contestațiilor)	

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN \_\_\_\_\_  
 POLIȚIA MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ SERVICIUL \_\_\_\_\_  
 Grad, nume prenume \_\_\_\_\_

**A P R O B:**  
**ȘEFUL I.P.J. MUREȘ**

***DOMNULE INSPECTOR ȘEF,***

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul  
 (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
 \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP  
 \_\_\_\_\_ cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_,  
 județul/sectorul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
 apartament \_\_\_\_\_, **adresă de e-mail** \_\_\_\_\_ încadrat la  
 \_\_\_\_\_,  
 începând cu data de \_\_\_\_\_, în prezent ocupând funcția de  
 \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_.

Sunt absolvent al \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul ce se va desfășura în data de  
 \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului de  
 \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare al  
 unității (*se va menționa denumirea exactă a postului așa cum este menționat în anunțul de concurs*)  
 din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Mureș.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs, precizate în anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.

Declar pe proprie răspundere că nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare și că nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală față de mine.

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat *admis*, iar constatarea uneia din cauzele menționate are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat în condițiile legii și sunt de acord cu acest aspect.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Anexez alăturat documentele necesare constituirii dosarului de recrutare, astfel:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Adresa de e-mail: \_\_\_\_\_ Număr telefon: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ fiul  
(ficia) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea  
\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, posesor(posesoare) al(a) BI/CI seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat(ă) \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ în calitate de  
candidat la concursul organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Mureș pentru ocuparea postului de

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ declar pe  
propria răspundere că am luat la cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe  
care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nici un partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau  
care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația  
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta, incompatibilități determinate de  
neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi numit în funcție chiar dacă rezultatele  
obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din  
funcție.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea  
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat  
personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Instrucțiunile privind completarea CV-ului Europass pot fi accesate pe pagina:  
<http://europass.cedefop.europa.eu>