

Anunț

Gruparea de Jandarmi Mobila Craiova organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul I.G.J.R. nr. 161829 din 13.10.2023, privind posturile aprobate pentru a fi scoase la concurs.

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 130 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: IGJ- Gp.J.Mb. Craiova - Detașamentul 2 Jandarmi Mobil Ordine Publica, jud. DJ, MUNICIPIUL CRAIOVA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** Minim sublocotenent
- **pregătire de specialitate:** - curs de formare a tehnicienilor de intervenție profesională (TIP), după ocuparea postului;
- curs de formare a tehnicienilor de trecere operațională (TTO), după ocuparea postului.
- **pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: drept/științe administrative/psihologie/sociologie/educație fizică și sport / științe ale educației / științe militare, informații și ordine publică - specializarea ordine și siguranță publică.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat”, nivel secret (obținută după numirea în funcție)
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** Abilități de orientare spațio-temporală; abilități de comunicare verbală și scrisă; spirit de observație; capacitate de înțelegere a semnificației legale a unei fapte; capacitate de evaluare a situațiilor de risc și decizie a priorităților; capacitate de înțelegere și argumentare a

raporturilor cauzale; capacitate de autocontrol emoțional; capacitate de exercitare a autorității; capacitate de reacție adecvată la situații limită.

- **atitudini necesare/comportament:** Respectarea prevederilor legale, a normelor de etică și deontologie profesională; responsabilitate și spirit de inițiativă; obiectivitatea (atitudine imparțială și nepărtinitoare în ceea ce privește acțiunile proprii și ale celorlalți); discreție (păstrarea confidențialității actului profesional, a datelor și documentelor de uz intern); loialitate (corectitudine și devotament în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu); empatie, diplomație, sollicitudine în relațiile interumane; receptivitate și spirit de echipă; preocupare pentru perfecționare calificării profesionale; spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să își poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului pentru funcția ocupată.
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru funcția ocupată.
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani, cu excepția absolvenților Academiei de Poliție.
- **alte cerințe:** - să fie declarat „apt medical” la evaluarea medicală și „apt” la evaluarea psihologică organizate pentru ocuparea unui post de conducere;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu (În decurs de 2 ani de la absolvirea Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza», arma jandarmi sau pompieri, această cerință nu se aplică ofițerului care participă la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant grupă/comandant pluton/șef secție, respectiv comandant pichet/comandant stație/adjunct comandant secție);
- să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat).
- să îndeplinească condițiile de vechime și studii conform fișei postului.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 19.01.2024 10:00

Data limită depunere dosar: 26.01.2024 10:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevăratele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării primei probe de concurs, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Perioada de desfășurare a probei: 01.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.

4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Perioada de desfășurare a probei: 21.02.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Interviuul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Candidații pot formula contestații o singură dată pentru fiecare probă și pot contesta numai notele la propriile lucrări.

În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.

Nota finală la proba interviului se consemnează într-un borderou centralizator care cuprinde și motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura membrilor comisiei de concurs.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut potrivit art. 25² alin. (3) și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, după susținerea fiecărei probe. Rezultatul final al concursului, în același format, se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și se postează pe pagina de internet a unității, după finalizarea, dacă este cazul, a etapelor de departajare și de soluționare a contestațiilor.

Tabelul se întocmește de secretarul comisiei de concurs și se semnează de acesta și de președintele comisiei.

Nivel IV

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care există doi sau mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. În situația în care nu se reușește departajarea acestora conform celor menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru*

susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. IMPORTANT!

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probei de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Grupării de Jandarmi Mobile Craiova, precum și avizierul unității, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza doar prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentele de identificare precizate și un pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, nu va fi permis accesul cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare. Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.

Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cadrul procedurii de concurs, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și legitimația tip M.A.I. sau după caz cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de serviciu, conform anotimpului.

2. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, scanate în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 20 Mb) la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro, până la termenul precizat în graficul de concurs. Prin excepție, în situația în care documentele din dosarul de recrutare sunt clasificate, acestea se depun la sediul unității organizatoare, cu respectarea normelor incidente în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Grupării de Jandarmi Mobile Craiova, telefon 0251/534223, interior 24687, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. **Anexa 1** - cerere de inscriere - cerere inscriere concurs comandant pluton, plutonul 2 Jandarmi DT 2.pdf
3. **Anexa 2** - declaratie de luare la cunostinta - Declaratie de confirmare plutonul 2 DT2.pdf
4. **Anunț** - 656-Anunt concurs ocupare post vacant de conducere de comandant pluton I la G.J.Mb. Craiova, poz. 130 - Anunt concurs ocupare post vacant de conducere de comandant pluton I la G.J.Mb. Craiova, poz. 130 .pdf



Către,

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
pentru ocuparea postului vacant de comandant pluton I la Detașamentul 2 Jandarmi
Publică

- în atenția domnului locotenent Tănăsie-Popescu Alin-Florin

În conformitate cu prevederile Anexei 3, Secțiunea a 3-a, art. 16, alin. 1, lit. M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de jandarmi în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de comandant pluton I la Plutonul 2 Jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, în vederea stabilirii statutului de organizare al unității, vă transmit probele de concurs, bibliografia și temele de raportare la atribuțiile postului mai sus menționat precum și graficul de desfășurare al concursului astfel:

Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).	Până la data de 19.02.2020 (inclusiv)
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere prin grija compartimentului Resurse Umane
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă a evaluării psihologice și pe pagina de avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaolteniei.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizului
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb.).	Până la data de 26.02.2020 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	01.02.2020

Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (dacă este cazul).	01.02.2024 La sediul unității precum și pe internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare.	01.02.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	01.02.2024 La sediul unității precum și pe internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro	În termen de 24 de ore de la rezultatul la proba evaluarea de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația tip M.A.I. sau după caz cu alte documente de legitimare eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de serviciu, conform anotimpului.	În data de 21.02.2024, începând cu ora 12⁰⁰, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro	În termen de 24 de ore de la rezultatul la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Locotenent-colonel

DRAGOMIRESCU RADU-MIRCEA



GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA

Către,

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN
pentru ocuparea postului vacant de comandant pluton I la Detașamentul 2 Jandarmi
Publică

- în atenția domnului locotenent Tănăsie-Popescu Alin-Florin

În conformitate cu prevederile Anexei 3, Secțiunea a 3-a, art. 16, alin. 1, lit. M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de comandant pluton I la Plutonul 2 Jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, în vederea stabilirii statutului de organizare al unității, vă transmit probele de concurs, bibliografia și tematica pentru raportare la atribuțiile postului mai sus menționat precum și graficul de desfășurare al concursului astfel:

- **Proba nr. 1** - evaluarea dosarelor de recrutare, are drept scop aprecierea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite în timpul pregătirii, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului de concurs;
- **Proba nr. 2** – interviul, care va avea drept scop aprecierea cunoștințelor și abilităților în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

Tematica:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Personalul Jandarmeriei Române și obligații;
2. Asigurarea ordinii publice în conformitate cu prevederile O.M. nr. 10/02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
3. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea acțiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția poliției;
4. Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române;
5. Organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
6. Asigurarea ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
7. Planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuintărea stărilor de urgență și siguranță publică din Jandarmeria Română în conformitate cu prevederile nr. S/10 din 15.06.2021;
8. Modul de organizare și executare a acțiunilor punctuale pentru combaterea natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
9. Activitatea de dialog și negociere în Jandarmeria Română.
10. Constatarea și probarea faptelor antisociale: Secțiunea 1 – Fapte antisociale; Secțiunea 2 – Contravenții; Secțiunea 3 – Probarea faptelor antisociale;

Bibliografie:

1. Legea nr. 550 din 29.11.2014 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei;
2. O.M.A.I. nr. S/72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
3. O.M.A.I. nr. 60 din 02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice cu completările și modificările în vigoare (O.M.A.I. nr. 26 din 27.03.2015);
4. O.I.G.J.R. nr. 9 din 27.02.2020 privind aprobarea metodologiei de punere în aplicare a măsurilor tactice polițienestrești de către jandarmi;
5. Legea nr. 60 din 23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 4 din 09.01.2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.I.G.J.R. nr. 4 din 19.02.2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de menținere a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
8. O.I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
9. Dispoziția I.G.J.R. nr. S/73 din 28.12.2009 privind modul de organizare și executarea acțiunilor punctuale pentru combaterea faptelor de natură infracțională și contravențională de către efectivele de jandarmi;
10. O.I.G.J.R. nr. 21 din 29.12.2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
11. O.I.G.J.R. nr. 3 din 30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combaterea a faptelor antisociale.

II. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL

Tematica:

1. Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor;
2. Alertarea structurilor M.A.I.;
3. Activități ce se execută în unități/structuri/subunități după primirea dispoziției (dispoziției) de alertă, măsuri organizatorice;
4. Reguli generale privind serviciul de permanență în unitățile M.A.I.;

Bibliografie:

1. O.M.A.I. nr. S/109 din 07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;
2. O.M.A.I. nr. S/108 din 27.05.2011 privind serviciul de permanență și accesul în structurile M.A.I.;
3. O.I.G.J.R. nr. S/10 din 24.10.2023, privind organizarea și executarea într-o manieră unitară a serviciului de permanență în structurile Jandarmeriei Române.

III. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE

Tematica:

1. Planificarea și organizarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română;
2. Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

Bibliografie:

1. O.M.A.I. nr. S/117 din 26.07.2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare, necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
2. O.I.G.J.R. nr. S/38 din 23.10.2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare-documentare în Jandarmeria Română și modificările și completările conform O.I.G.J.R. nr. S/13 din 11.07.2018).

IV. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica:

1. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de clasele și nivelurilor de secretizare;
2. Accesul la informații clasificate;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesul, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografia:

1. Legea nr. 182 din 12.04.2002, privind protecția informațiilor clasificate;
2. H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale pentru informațiile clasificate în România;
3. O.M.A.I. nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I., declasificarea și deconstrucția acestora;
4. H.G. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de securitate națională.

V. PE LINIE DE LOGISTICĂ**Tematica:**

1. Dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

Bibliografia:

1. O.I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014 privind dotarea, evidența, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

VI. PE LINIE DE RESURSE UMANE**Tematică:**

1. Activități de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
2. Formarea profesională a cadrelor militare;
3. Exercițierea tutelei profesionale a cadrelor militare;
4. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
5. Disciplina militară;
6. Recompense;
7. Abateri disciplinare;
8. Sancțiuni disciplinare.

Bibliografia:

1. Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
2. Legea nr. 80 din 11.07.1995 privind statutul cadrelor militare.

VII. PE LINIE DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**Tematică:**

1. Standardele de control intern managerial.

Bibliografia:

1. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20.04.2018 pentru aprobarea Codului de conduită managerială al entităților publice.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată la zi, la data examenului/concursului, și completările ulterioare.

Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada
Transmiterea cererii de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro (atașamentele	Până la data de 19.08.2018 (inclusiv)

trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb).	
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de 10 zile de la data depunerii dosarelor de recrutare, prin grija compartimentului 1001 Umane.
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi aflată în avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaolteniei.ro).
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice.
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb.).	Până la data de 26.01.2024, ora 12:00 (inclusiv)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	01.02.2024
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs (dacă este cazul).	01.02.2024 La sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Evaluarea dosarelor de recrutare.	01.02.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	01.02.2024 La sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro	În termen de 24 de ore de la data obținerii rezultatului la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu. ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația tip M.A.I. sau după caz cu alte documente de legitimitate eliberate temporar de unitatea din care fac parte, iar ținuta va fi cea de serviciu, conform anotimpului.	În data de 21.02.2024, începând cu ora 12:00, la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail resurseumane@jandarmeriaolteniei.ro	În termen de 24 de ore de la data obținerii rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea la sediul unității și pe baza rezultatelor a instituției.
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, după interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS
Locotenent-colonel

DRAGOMIRESCU RADU-MIRCEA

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1253073
Craiova 21.02.2024

GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA
COMISIA DE CONCURS

TABEL

cu rezultatele obținute la proba nr. 2 – „**interviul**” la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton I la plutonul 2 jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, prevăzută la **poziția 130** din statul de organizare al unității

Proba: „**Interviul**”

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Notă	Punctaj 100%	*Nota finală acordată la proba „Interviul”	**Obs.
1.	1252635	7,98	7,98	7,98	PROMOVAT
2.	1252636	9,55	9,55	9,55	PROMOVAT

PREȘEDINTE:

Locotenent-colonel Dragomirescu Radu-Mircea

SECRETAR:

Locotenent Tănăsie-Popescu Alin-Florin

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 21.02.2024, ORA 15.55

** Se trec următoarele mențiuni: „promovat”, „nepromovat”, „neprezentat”, „eliminat din examen”.

Eventualele contestații se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1253084
Craiova 21.02.2024

GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA
COMISIA DE CONCURS

BORDEROU CENTRALIZATOR

pentru consemnarea notelor acordate în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton 1 la plutonul 2 jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, prevăzută la **poziția 130** din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Note acordate fiecărei probe		*Nota finală la concurs	**Obs.	
		Punctaj acordat la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Notă acordată la proba „Interviul”			
1.	1252635	2,30	Notă	Punctaj Ponderat 70%	7,88	Respins
			7,98	5,58		
2.	1252636	1,40	Notă	Punctaj Ponderat 70%	8,08	Admis
			9,55	6,68		

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

PREȘEDINTE:

Evaluator 1 – Locotenent-colonel Dragomirescu Radu-Mircea

SECRETAR:

Locotenent Tănăsie-Popescu Alin Florin

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA
COMISIA DE CONCURS

NESECRET

Exemplar unic

Nr. /253093

Craiova 22.02.2024

TABEL

cu rezultatul final obținut la concurs, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba „**interviul**” din cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton I la plutonul 2 jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, prevăzută la **poziția 130** din statul de organizare al unității

Nr. crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Notă	Punctaj 100%	*Nota finală acordată la proba „Interviul”	**Obs.
1.	1252635	7,98	7,98	7,98	PROMOVAT
2.	1252636	9,55	9,55	9,55	PROMOVAT

PREȘEDINTE:

Locotenent-colonel Dragomirescu Radu-Mircea

SECRETAR:

Locotenent Tănăsie-Popescu Alin-Florin

AFIȘAT / COMUNICAT AZI 22.02.2024, ORA 15-45

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.



GRUPAREA DE JANDARMI MOBILĂ CRAIOVA
COMISIA DE CONCURS

BORDEROU CENTRALIZATOR

pentru consemnarea notelor acordate, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de comandant pluton I la plutonul 2 jandarmi din cadrul Detașamentului 2 Jandarmi Mobil Ordine Publică, prevăzută la **poziția 130** din statul de organizare al unității

Nr. Crt.	Gradul, numele și prenumele candidatului	Note acordate fiecărei probe		*Nota finală la concurs	**Obs.	
		Punctaj acordat la proba „Evaluarea dosarelor de recrutare”	Notă acordată la proba „Interviul”			
1.	1252635	2,30	Notă	Punctaj Ponderat 70%	7,88	Respins
			7,98	5,58		
2.	1252636	1,40	Notă	Punctaj Ponderat 70%	8,08	Admis
			9,55	6,68		

*Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviul.

** Se trec următoarele mențiuni: „**admis**”, „**respins**”, „**neprezentat**”, „**eliminat din concurs**”.

PREȘEDINTE:

Evaluator 1 – Locotenent-colonel Dragomirescu Radu-Mircea

SECRETAR:

Locotenent Tănăsescu Alin Florin