

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Bacau organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 392 - comandant grupă supraveghere și ordine publică prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Bacau - Detașamentul 4 Jandarmi Moinești, jud. BC, ORAS COMANESTI, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate „secret de serviciu,, (obținută înainte sau după ocuparea postului);
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani;
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - rezistență adaptativă la factori stresori - dezvoltare bună;  
- comunicare verbală, scrisă - dezvoltare bună;  
- capacitate de lucru sub presiunea timpului - dezvoltare bună;  
- capacitate de luare a deciziei - dezvoltare normală;  
- flexibilitate cognitiv-acțională - dezvoltare normală;
- **atitudini necesare/comportament:** - disponibilitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;  
- conștiinciozitate în executarea sarcinilor - dezvoltare bună;  
- integritate, onestitate, discreție în lucrul cu informații clasificate - dezvoltare normală.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical pentru ocuparea postului;

- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic pentru încadrare.
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, executarea, coordonarea și conducerea misiunilor specifice încredințate, de pregătirea personală și a celor pe care îi coordonează, starea de operativitate a subunității, ordinea și disciplina militară la nivelul grupei, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, de activitatea de ordine interioară în subunitate;
  - participă la/conduce misiuni de asigurare/restabilire a ordinii publice, intervenție, menținere a ordinii publice, etc., în cadrul dispozitivelor proprii sau a celor realizate în cooperare/colaborare cu alte instituții;
  - își desfășoară activitatea cu respectarea regulamentelor militare, eticii și deontologiei profesionale;
  - lucrează cu informații clasificate.

## **Dată Limită:**

**Dată limită depunere cerere înscriere:** 15.01.2024 16:00

**Dată limită depunere dosar:** 30.01.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
(conform modelului anexat)
6. \*Adevărință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adevărința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adevărință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adevărința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

**Perioada de desfășurare a examinării: 22.01.2024 08:15 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 31.01.2024 - Nu este setată data de final**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

#### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 09.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competență de numire pe postul unde este încadrat candidatul/a, trebuie să cuprindă următoarele informații:
  - vechimea în M.A.I.;
  - vechimea în specialitatea structurii;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - gradul militar deținut;

- calificativele obținute la aprecierea de serviciu pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;

2. Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic și se transmite scanat la adresa de e-mail: [resurse.umane@jandarmeriabacau.ro](mailto:resurse.umane@jandarmeriabacau.ro)

**Date de contact:**

Relații suplimentare pot fi obținute la Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău, serviciul Resurse umane, telefon 0234/543131, interior 24535 sau 24407, pe toată perioada concursului, de luni până vineri, între intervalul orar 08.00-16.00.

**Grafic concurs:**

1. 2. Grafic desfasurare concurs cdt. grupa supraveghere si ordine publica.pdf

**Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 659-Concurs comandant grupă supraveghere și ordine publică Detașamentul 4 Jandarmi Moinești - Concurs comandant grupă supraveghere și ordine publică Detașamentul 4 Jandarmi Moinești .pdf



### GRAFICUL ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant de conducere de **comandant grupă supraveghere și ordine publică la Detașamentul 4 Jandarmi Moinești**, poziția 392 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

Data /ora	Activitatea	Locul
29.12.2023	Afișarea/ Postarea anunțului de concurs	La avizierul/site-ul unității <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
<b>15.01.2024</b> / <b>16.00</b>	<b>Termen limită pentru transmiterea cererii de înscriere la concurs</b>	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
<b>16.01-25.01.2024</b>	Evaluarea psihologică a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate, în timp util, la avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> )
<b>30.01.2024</b> / <b>16.00</b>	<b>Termen limită pentru transmiterea dosarelor de recrutare</b>	resurse.umane@jandarmeriabacau.ro
La data comunicării rezultatelor evaluării psihologice de către Centrul de Psihologie al M.A.I.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității ( <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a> ) la data obținerii avizelor psihologice
<b>31.01.2024</b>	<b>Proba 1 de concurs: Evaluarea dosarelor de recrutare</b>	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
31.01.2024	<u>Afișarea listei</u> candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și <u>tabelul nominal cu rezultatele obținute</u> de candidații care au promovat proba	La avizierul unității și pe pagina de internet - <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
În termen de 24 de ore de la afișarea listei cu rezultate	Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 1 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriabacau.ro">resurse.umane@jandarmeriabacau.ro</a>
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depuner/transmitere a contestației	Soluționarea contestațiilor	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

<b>Data /ora</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul</b>
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Afișarea rezultatului după soluționarea contestației (după caz) la proba 1 de concurs	La avizierul unității și pe pagina de internet- <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
09.02.2024 /08 <sup>00</sup>	Întrunirea comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024 /08 <sup>00</sup> - 08 <sup>30</sup>	Instruirea membrilor comisiei de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024 /08 <sup>30</sup> -12 <sup>15</sup>	Elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru proba 2 de concurs (interviu)	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024 /12 <sup>00</sup>	Prezentarea candidaților la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024 /12 <sup>15</sup> - 12 <sup>30</sup>	Accesul candidaților în sala de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024 /12 <sup>30</sup> - 13 <sup>00</sup>	Instruirea candidaților cu privire la regulile de concurs	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
<b>09.02.2024 /începând cu ora 13<sup>00</sup></b>	<b>Desfășurarea probei 2 de concurs (interviu)</b>	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău
09.02.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba 2 de concurs (interviu)	La avizierul unității și pe pagina de internet- <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
09.02.2024	Afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba nr.1 și nr. 2 de concurs	La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău și pe pagina de internet- <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
În termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea/transmiterea contestațiilor (după caz) cu privire la rezultatul obținut la proba 2 de concurs.	La sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău/ adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse.umane@jandarmeriabacau.ro">resurse.umane@jandarmeriabacau.ro</a>
În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere/transmitere a contestației	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor (după caz)	La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău și pe pagina de internet- <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a>
<b>După expirarea termenului de depunere/transmitere a contestațiilor, sau, după caz, după soluționarea contestațiilor</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale la concurs</b>	<b>La avizierul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău și pe pagina de internet- <a href="http://www.jandarmeriabacau.ro">www.jandarmeriabacau.ro</a></b>

Graficul poate suferi modificări/completări în funcție de situația operativă, numărul de candidați înscriși sau alte motive temeinic justificate. Modificările vor fi aduse la cunoștință prin publicare pe pagina de internet a unității [www.jandarmeriabacau.ro](http://www.jandarmeriabacau.ro) și la avizier, fiind în responsabilitatea candidaților de a verifica zilnic/periodic site-ul unității.





### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **comandant grupă supraveghere și ordine publică** la Detașamentul 4 Jandarmi Moinești, poziția 392 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău

#### **I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ:**

##### **1. Tematică:**

- Drepturile și obligațiile ce revin personalului militar din Jandarmeria Română;
- Dispoziții generale; Declararea prealabilă a adunărilor publice; Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice; Sancțiuni;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice; Restabilirea ordinii publice; Conducerea acțiunilor;
- Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în mod integrat. Intervenția la evenimente;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice; Planificarea și organizarea intervenției; Executarea intervenției;
- Măsuri tactice polițienești aplicate de personalul Jandarmeriei Române;
- Constatarea și probarea faptelor antisociale; Mandatele de aducere; Schengen; Folosirea personalului pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale.

##### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare, cap. V;
- Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I - V;
- Ordinul M.A.I nr. S/72/02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice – capitolele II, III, IV și VI;
- Ordinul M.A.I nr. 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii publice, cu modificările și completările ulterioare, cap. II;
- Ordinul I.G.J.R. nr. S/10 din 15.06.2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică cap. IV, cap. V și secțiunile 2 și 4 din cap. VI;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 9/27.02.2020 privind aprobarea Metodologiei aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi, cap. III;
- Ordinul I.G.J.R. nr. 3/30.01.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale, cap. III – V.

#### **II. PE LINIE DE CERCETARE DOCUMENTARE:**

##### **1. Tematică:**

- Dispoziții generale;
- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare.



## **2. Bibliografie:**

- Ordinul I.G.J.R. nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

### **III. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERAȚIONAL:**

#### **1. Tematică:**

- Realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor M.A.I.;

#### **2. Bibliografie:**

- Ordinul M.A.I. nr. S/109/07.09.2015 privind realizarea capacității operaționale necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne;

### **IV. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE:**

#### **1. Tematică:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

#### **2. Bibliografie:**

- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cap. II, art. 4-18 și cap. IV, art. 40-82.

### **V. PE LINIE DE LOGISTICĂ:**

#### **1. Tematică:**

- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;  
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

#### **2. Bibliografie:**

- Ordinul I.G.J.R. nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

### **VI. PE LINIE DE RESURSE UMANE:**

#### **1. Tematică:**

- Codul de etică și deontologie al polițistului;  
- Disciplina militară;

#### **2. Bibliografie:**

- H.G. nr. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;  
- Legea nr. 80/11.07.1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, art. 32, 33, 34, 34<sup>1</sup>, 35, 35<sup>1</sup>, 35<sup>2</sup>, 35<sup>3</sup>, 35<sup>4</sup>, 35<sup>5</sup>, 35<sup>6</sup>, 35<sup>7</sup>, 35<sup>8</sup>, 35<sup>10</sup>, 35<sup>11</sup> și 35<sup>12</sup>;  
- O.M.A.I. nr. 135 din 29.11.2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din M.A.I., a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora, precum și a unor aspecte procedurale referitoare la procedura disciplinară;

**Notă: Se studiază legislația actualizată la data susținerii concursului, cu toate modificările și completările legislative intervenite.**



## ANUNȚ

### EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

**În data de 22 IANUARIE 2024, ora 08.15, candidații înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău pentru ocuparea postului de conducere vacant de comandant grupă supraveghere și ordine publică, se vor prezenta la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, având asupra lor cartea de identitate/cartea de identitate provizorie (în termenul de valabilitate), legitimația de serviciu și ustensile de scris cu pastă/cerneală de culoare albastră (nu se admit ustensile de scris care permit ștergerea și rescrierea) pentru susținerea testării psihologice.**



**ANUNȚ**  
**-rezultat evaluare psihologică-**

Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău aduce la cunoștința candidaților înscriși pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant *de comandant grupă supraveghere și ordine publică la Detașamentul 4 Jandarmi Moinești*, poziția 392 din statul de organizare al Inspectoratului de Jandarmi Județean Bacău, rezultatele obținute în urma evaluării psihologice astfel:

Nr. crt.	Numărul de identificare al candidatului	Rezultatul
1.	1798302	APT

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BACĂU  
Comisia de concurs**

**LISTA  
candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs  
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant  
comandant grupă supraveghere și ordine publică la Detașamentul 4 Jandarmi Bacău  
poziția 392 din statul de organizare al I.J.J. Bacău**

Nr.crt.	Cod unic de identificare	Hotărâre (măsură)
1.	<b>NU ESTE CAZUL</b>	

Secretarul comisiei de concurs

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BACĂU**  
**Comisia de concurs**

**TABEL**  
**cu rezultatele obținute la proba I de concurs „evaluarea dosarului”**  
în cadrul concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere  
comandant grupă supraveghere și ordine publică la Detașamentul 4 Jand  
poziția 392 din statul de organizare al I.J.J. Bacău

<b>Nr.crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Proba</b>	<b>Punctaj obținut</b>
<b>1.</b>	<b>1798302</b>	<b>Evaluarea dosarelor de recrutare</b>	<b>1,70</b>

Secretarul comisiei de concurs

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Bacău



Comisia de concurs

**TABEL**

cu rezultatul obţinut la proba ”*Interviu*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea  
**comandant grupă supraveghere și ordine publică la Detaşamentul 4 Jandarmi Moineşti, p  
I.J.J. Bacău**

Nr.crt.	Codul unic de identificare al CANDIDATULUI	Punctaj final la proba 2 <i>Interviu</i>
1.	1798302	9,63

**Afişat la sediul unităţii și publicat pe HUB-ul MAI**

***Atenție: Candidatul poate depune contestație în termen de 24 de ore de la afișarea prezentei la sediul unității legale de 2 (două) zile lucrătoare, iar rezultatul contestației va fi afișat pe pagina de internet a instituției noastre de la punctul de control acces al I.J.J.Bacău, din mun. Bacău, str. Constantin Mușat nr. 4, jud. Bacău.***

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BACĂU**  
**Comisia de concurs**

**TABEL**  
**cu rezultatele obținute la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de conducere**  
**ordine publică la Detașamentul 4 Jandarmi Moinești, poziția 392 din statul de funcții**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Codul unic de identificare al candidatului</b>	<b>Punctaj la proba 1</b> <small>evaluarea dosarelor de recrutare</small>	<b>Punctaj la proba 2</b> <small>interviul</small>
<b>1.</b>	<b>1798302</b>	<b>1,70</b>	<b>9,63</b>

**\*NOTĂ:** În conformitate cu art. 47, alin.7 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.177/2016, nota finală se calculează prin însumarea punctajului la proba de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba 2 - interviul.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**JANDARMERIA ROMÂNĂ**  
**INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN BACĂU**  
**Comisia de concurs**

**TABEL**

**cu rezultatele finale obținute la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant c  
ordine publică la Detașamentul 4 Jandarmi Moinești, poziția 392 din statul de c**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Codul unic de identificare al candidatului</b>	<b>Punctaj la proba 1</b> <small>evaluarea dosarelor de recrutare</small>	<b>Punctaj f proba intervi</b>
<b>1.</b>	<b>1798302</b>	<b>1,70</b>	<b>9,63</b>

**\*NOTĂ:** În conformitate cu art. 47, alin.7 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.177/2016, nota finală se calculează prin însumarea punctajului la proba de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei la proba 2 - interviul.