

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Salaj organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 590 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Salaj - Secția 7 Poliție rurală Nușfalău, jud. SJ, Com. PLOPIS, Domeniu de activitate: Ordine publică
- poz. 610 - șef post I prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Salaj - Secția 8 Poliție rurală Sărmășag, jud. SJ, Com. MAERISTE, Domeniu de activitate: Ordine publică

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** Minim agent de poliție, maxim agent șef principal de poliție.
- **pregătire de bază:** Studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -să dețină permis de conducere categoria B;  
-deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel "secret de serviciu";  
-deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare;  
-deținerea/obținerea avizului de polițist rutier;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 2 ani/2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

## Data Limită:

**Data limită depunere dosar:** 10.01.2024 16:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Copie permis de conducere.

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel

mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.

4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

##### **Perioada de desfășurare a probei: 01.02.2024 - 01.02.2024**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba de interviu pe subiecte profesionale se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Judeșean Sălaj.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminarii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Constațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Departajare:**

1. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.  
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.  
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.  
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

### **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere și dosarul în volum complet și corect întocmit se depun pe adresa de e-mail [resurseumane@sj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sj.politiaromana.ro) până la data de 10.01.2024, inclusiv în zilele declarate nelucrătoare.

### **Date de contact:**

Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj- Serviciul Resurse Umane, telefon 0260661285, interior 20117, e-mail [resurseumane@sj.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@sj.politiaromana.ro).

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs Plopiș si Maeriste.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 662-Anunț concurs șef post I la Posturile de poliție Plopiș și Măeriște - Anunț concurs șef post I la Posturile de poliție Plopiș și Măeriște.pdf

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Termen/Data/Ora	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	29.12.2023	Publicarea anunțului privind organizarea concursului;	
2.	De la data de 30.12.2023 până la data de 10.01.2024 - ora 16.00	Înscrierea candidaților la examen/concurs. Depunerea de către candidații înscriși a dosarului de recrutare;	
3.	Până la data de 25.01.2024	Susținerea evaluării psihologice ( <i>locul, data și ora urmând a fi comunicate ulterior acestora</i> ).	
4.	Până la data de 29.01.2024	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați, de către comisia de concurs și validarea/ invalidarea candidaturilor;	
5.	30.01.2023	Afișare invalidare candidaturi;	
6.	<b>01.02.2024 – începând cu orele 11.00</b>	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	01.02.2024÷02.02.2024	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	03.02.2024÷04.02.2024	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor eventualele contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații.	
9.	05.02.2024	Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	

COMISIA DE CONCURS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN SĂLAJ  
SECȚIA 7 POLIȚIE RURALĂ NUȘFALĂU

NR. 316739 din 29.12.2023

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef post I la Postul de poliție comunal Plopiș, șef post I la Postul de poliție comunal Măierște, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj

### Capitolul I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC

#### TEMATICA

- Managementul resurselor umane
- Funcțiile managementului
- Clasificarea stilurilor de conducere
- Tipuri de conflicte.
- Strategii de rezolvare a conflictelor
- Sistemul de control intern managerial

#### BIBLIOGRAFIE

- Costică Voicu, Ștefan Prună –Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.
- O.S.G.G. 600/2018

### CAPITOLUL II – CARIERĂ, ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

#### 2.1 Tematica

1. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
3. Recompensarea polițiștilor. Răspunderea disciplinară.Răspunderea juridică și sancțiuni;
4. Cercetarea prealabilă a polițiștilor;
5. Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
6. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
7. Perioada de stagiu, probă, definitivare în profesie și exercitarea tutelei profesionale a polițiștilor;
8. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
9. Codul de etică și deontologie al polițistului.

#### 2.2 Bibliografie :

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicarea a cap. IV din Legea nr. 360/2002;
3. Ordinul ministrului nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
4. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

### Capitolul III – REGLEMENTĂRI GENERALE:

#### TEMATICĂ

- **Organizarea și funcționarea Poliției Române:**
  - Dispoziții generale;
  - Structura organizatorică;

- Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Personalul Poliției Române;
- Drepturi și obligații.
- **Etica și deontologia polițistului:**
  - Domeniul de aplicare și principii generale;
  - Normele de conduită profesională a polițistului.

## **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 218/2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

## **CAPITOLUL IV – CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI**

### **4.1 Tematica**

1. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora;
2. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitare a acțiunii penale;
3. Competența organelor judiciare
4. Metode speciale de supraveghere sau cercetare
5. Expertiza și constatarea
6. Reținerea
7. Controlul judiciar
8. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
9. Cauzele justificative și de neimputabilitate;
10. Măsurile de siguranță;
11. Infracțiuni contra persoanei;
12. Infracțiuni contra patrimoniului;
13. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
14. Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori (doar etapele de reacție, compenenta de cautare și componenta de investigare);
15. Organizarea și desfășurarea activității poliției pe linia supravegherii persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
16. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
17. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului
18. Procedura cercetării la fața locului;
19. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
20. Activitatea de supraveghere a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

### **4.2 Bibliografie :**

1. Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/30.09.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către polițiștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;
2. Noul Cod Penal; - Legea nr. 286/2009 privind Noul Cod Penal;

3. Noul Cod de Procedură Penală; - Legea 135/2010 privind Noul Cod de Procedură Penală;
4. Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr. 44/2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
5. Dispoziția IGPR nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
6. Ordinul Comun nr. 182-174/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
7. Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
8. Dispoziția IGPR nr. 41 din 18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
9. Ordinul comun al M.A.I. și P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – nr.12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror cu modificările ulterioare;
10. Dispoziția I.G.P.R nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

## **Capitolul V – ORDINE PUBLICĂ**

### **TEMATICA:**

- Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române din mediul rural;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin S.N.U.A.U. 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe;
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Prevenirea și combaterea violenței domestice.
- Măsuri polițienești
- Legea nr.46/2008 (republicată) Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare
- activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul Poliției Române, Jandarmeriei Române și Poliției de Frontieră Române pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurii de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului cel mai apropiat polițist intervine

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/27.02.2023 privind aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române;
- Dispoziția Secretarului de Stat, Șef al Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1462 din 30.12.2022 privind modificarea și completarea unor anexe ale Ordinului M.A.I S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;



- Ordinul MAI nr. 60 din 02 martie 2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat prin ordinul MAI nr. 26 din 27.03.2015;
- Omai 146/2018 privind violența domestică, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Dispoziția IGPR 343244 din 19.09.2012
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr 367735/12.12.2019
- Legea nr. 146//2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;
- Dispoziția I.G.P.R. nr 114/2022 privind aprobarea metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică la nivelul Poliției Române;
- Procedura de sistem privind activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul Poliției Române, Jandarmeriei Române și Poliției de Frontieră Române pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurii de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului cel mai apropiat polițist intervine, PS-I.G.P.R.-CO nr. 41/2022.

## **Capitolul VI – POLITIE RUTIERĂ**

### **TEMATICA:**

- Legislația rutieră; Circulația autovehiculelor în regim prioritar; Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale; Reținerea sau retragerea permisului de conducere; Reținerea sau retragerea certificatului de înmatriculare; Suspendarea dreptului de a conduce autovehicule sau tramvaie;
- Activități ce se impun a fi executate în cazul întocmirii proceselor-verbale de constatare a contravențiilor săvârșite de posesorii permiselor de conducere eliberate de autoritățile străine (EPS);
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație;
- Constatarea faptei de conducere a unui autovehicul sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante și modalitatea de recoltarea a probelor biologice;
- Soluționarea accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau pagube materiale.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare: art.32, art.61-62, art.95-117;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare: art.91-95, art.177-202, art.209-214;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 23 din 24.10.2019 – Procedură privind circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numerele de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Ordinul M.A.I. nr.118/2016, privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;
- Dispoziția IGPR nr. 62 din 04.11.2011 privind metodologia referitoare la raportarea, înregistrarea și evidența accidentelor de circulație, precum și utilizarea aplicației informatice ”Evidența Accidentelor de Circulație”;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 35 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive;
- Procedura PS-IGPR-DR nr. 36 din 01.07.2022 – Procedură privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice;

- Procedura PS-IGPR-DR nr. 19 din data de 11.11.2019 – Procedură de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale.

## **Capitolul VII - PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE**

### **TEMATICĂ**

- Protecția informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secret de serviciu.
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate și informații secret de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne.
- Clasificarea informațiilor.
- Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- **Legea nr. 182/12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 585/13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781/25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1.349/27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate pe teritoriul României.

## **CAPITOLUL VIII – SOLUȚIONAREA PETITIILOR**

### **3.1 Tematica**

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

### **3.2 Bibliografie :**

- Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

### **Precizări:**

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

### **COMISIA DE CONCURS:**

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_.



**APROB**  
Postarea pe Internet  
ȘEFUL INSPECTORATULUI

**A N U N Ț**

**Privind încetarea procedurii de concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere vacante de șef post I la Post poliție comunal Plopiș și șef post I la Post poliție comunal Măeriște**

În baza procesului-verbal înregistrat cu nr.195219 din 11.01.2024, procedura de concurs privind ocuparea funcției de conducere vacantă de *de șef post I la Post poliție comunal Plopiș și șef post I la Post poliție comunal Măeriște*, încetează.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

Întocmit,