

# Anunț

IGSU-Unitatea Speciala de Interventie in Situatii de Urgenta organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 107 - Loțiitor comandant detașament prevăzut cu gradul de Locotenent-colonel - arma: Situatii de Urgenta, unitatea: IGSU-U.Sp.de Intv.in Sit.de Urgenta - Detașament de Căutare - Salvare, jud. IF, Com. CIOLPANI, Domeniu de activitate: Intervenție situații de urgențăIGSU

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru mai multe posturi distincte (la alegerea candidatului)**

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** Sublocotenent
- **pregătire de bază:** Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre domeniile fundamentale " Științe inginerești" sau "Științe sociale".
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** Autorizație de acces la informații clasificate, clasa "Secrete de stat", nivel "Secret" ( după încadrare, potriivt principiului nevoii de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice).
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** 2 ani/ 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni
- **alte cunoștințe:** Cultură generală, cunoștințe aprofundate cu privire la sistemul de management al situațiilor de urgență și sistemul de resurse umane al M.A.I. și I.G.S.U.

- **definirea sumara a atributiilor postului:** a) Planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii pentru intervenție, în vederea menținerii și creșterii capacității de intervenție a detașamentului;
- b) Asigurarea intervenției oportune și eficiente, cu încadrarea în timpul de răspuns stabilit de actele normative;
- c) Organizarea și executarea serviciului operativ pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților în timpul și în afara programului de lucru, cu menținerea stării de operativitate și îndeplinirea misiunilor specifice;
- d) Participarea la elaborarea planului creșterii capacității operaționale și de mobilizare.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 13.11.2023 15:00

### **Dosar recrutare**

---

#### **Dosar cadre militare - conducere**

1. \*Cerere de înscriere  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;  
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;  
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;  
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului  
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

## **Examinare medicală:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

## **Evaluare psihologică:**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs. Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

## **Probe Concurs:**

### **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

**Perioada de desfășurare a probei: 14.11.2023 08:00 - 17.11.2023 15:00**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.12.2023 11:00 - 11.12.2023 13:00**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de

concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Este declarat "admis" candidatul care a fost declarat promovat la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

(1) În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

(2) În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "adimis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

#### **Nivel IV**

Interviul este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

#### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

#### **Departajare:**

1. Este declarat „admis” candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului. (1) În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. (2) În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

#### **Atenționări:**

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu

*respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Toate documentele vor fi transmise conform "Graficului desfășurării concursului", scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de email : [resurseumane.usisu@igsu.ro](mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro)  
Atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.

### **Date de contact:**

Număr de contact: 021/2677042

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Anexa 2** - Cerere de participare la concurs - 2.Cerere de inscriere Anexa 2.doc
2. **Anexa 3** - Declarație de confirmare a luării la cunoștință și acceptării condițiilor de recrutare - 3.Declaratie - Anexa 3.doc
3. **Anexa 1** - TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA - 1. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA Loctiitor Cdt DET CAUT-SALV Anexa 1.doc
4. **Model** - C.V. - 4.ANEXA 4 - CV - Europass.doc
5. **Anunț** - 82-Anunț Concurs post vacant de Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Căutare - Salvare - Anunț Concurs post vacant de Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Căutare - Salvare.pdf

## Graficul desfășurării concursului

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului modelul comun european, a copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro">resurseumane.usisu@igsu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	<b>De la data afișării anunțului până la data de 03.11.2023 (ora 15.00), inclusiv</b>
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija <b>secretarului comisiei de concurs.</b>
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	Data, locul și ora exactă vor fi afișate la avizierul unității.
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice la avizierul unității.</b>
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro">resurseumane.usisu@igsu.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)	<b>Până la data de 13.11.2023 (ora 15.00), inclusiv</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>14.11.2023 - 17.11.2023</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>17.11.2023, la avizierul unității</b>
Evaluarea dosarelor de recrutare	<b>14.11.2023 - 17.11.2023</b>
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	<b>17.11.2023 la avizierul unității</b>
Depunerea contestațiilor ( <i>după caz</i> ). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro">resurseumane.usisu@igsu.ro</a>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare</b>
Soluționarea contestațiilor ( <i>după caz</i> )	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații ( <i>după caz</i> )	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității</b>
Afișarea rezultatului final la proba evaluarea dosarelor de recrutare	<b>După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității.</b>
Desfășurarea probei interviu	<b>în data de 11.12.2023, ora 11.00, la sediul unității</b>
Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>după susținerea probei, la avizierul unității</b>
Depunerea contestațiilor ( <i>după caz</i> ). Se transmit scanate, preferabil în format .PDF, la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurseumane.usisu@igsu.ro">resurseumane.usisu@igsu.ro</a>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu</b>
Soluționarea contestațiilor ( <i>după caz</i> )	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații ( <i>după caz</i> )	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la avizierul unității</b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la avizierul unității</b>

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, respectiv examinarea psihologică, pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare și vor fi aduse la cunoștința candidaților, în timp util, prin postare la avizierul unității.



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA  
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE LOCTIITOR  
COMANDANT DETAȘAMENT – DETAȘAMENTUL DE CĂUTARE - SALVARE  
LA UNITATEA SPECIALĂ DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

<b>Nr. crt</b>	<b>Tematică</b>	<b>Bibliografie</b>
1.	Dispoziții generale; Îndatoriri; Drepturi; Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți; Recompense și sancțiuni; Aprecierea cadrelor militare.	Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare.
2.	Principiile managementului situațiilor de urgență; Organizarea Sistemului Național.	Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
3.	Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice; Asigurarea materială; Dispoziții finale.	Hotărârea Guvernului României nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
4.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; Asigurarea materială.	Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Dispoziții generale; Domenii de acțiune; Comandantul acțiunii și comandantul intervenției.	Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.
6.	Dispoziții generale; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.	Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.



Nr. crt	Tematică	Bibliografie
7.	Criterii generale; Criterii operaționale; Cerințe privind dotarea.	O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
8.	Dispoziții generale; Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției; Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare.
9.	Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare; Aprecierea de serviciu a cadrelor militare.	O.M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.
10.	Generalități; Organizarea și desfășurarea intervenției; Tehnici de salvare; Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături; Metode de salvare a victimelor de la înălțime; Evacuarea victimelor din zona de risc; Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii; Protecția psihologică; Măsuri de siguranță și securitate a muncii.	Instrucțiunea privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste în acțiuni de căutare – salvare – ISU 02, aprobată prin O.I.G. nr. 1415/I.G. /2013.
11.	Principii generale; Planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; Organizarea, executarea și evidența serviciului de permanență; Dispoziții finale.	O.I.G. nr. 13/IG din 29.07.2019 privind organizarea și executarea serviciului de permanență în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.
12.	Planificarea răspunsului; Documente pentru planificarea misiunilor operative; Documente pentru pregătirea intervenției; Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție; Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.	<b>Dispozițiile Tehnice</b> de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, aprobate prin O.I.G. nr. 4019/I.G. din 17.06.2022.
13.	Dispoziții generale; Planificarea răspunsului; Pregătirea răspunsului; Organizarea misiunilor operative; Desfășurarea acțiunilor de intervenție; Coordonarea și conducerea misiunilor operative.	CONCEPȚIA GENERALĂ privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns aprobată prin O.I.G. nr. 4018/I.G. din 17.06.2022 .
14.	Dispoziții generale; Niveluri, forme și tipuri de exerciții; Planificarea exercițiilor; Documentele de planificare și conducere a exercițiului;	Norme de aplicare a Ordinului MAI nr. 64/2022 privind planificarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a



Nr. crt	Tematică	Bibliografie
	Organizarea și desfășurarea exercițiilor.	personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne la nivelul unităților subordonate IGSU aprobate prin OIG nr. 4025/IG din 29.11.2022.

**Notă:** Se va studia varianta actualizată a legislației menționate, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

MEMBRI:



COMISIA DE CONCURS

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 4818339  
Ciolpani, 26.10.2023

**ANUNT**

**Completare la anunțul de concurs privind ocuparea funcției de Loțiitor comandant detașament –  
Detașamentul de Căutare - Salvare prevăzut la poziția 107 din statul de organizare al Unității  
Speciale de Intervenție în Situații de Urgență**

În completarea anunțului de concurs privind ocuparea funcției de Loțiitor comandant detașament – Detașamentul de Căutare - Salvare prevăzut la poziția 107 din statul de organizare al Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență, cu recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul/a unității care are competența de numire pe postul unde este încadrat candidatul, trebuie să cuprindă următoarele informații:

- vechimea în muncă;
- vechimea în armă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- vechimea în specialitatea structurii;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Menționăm că documentul este solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3<sup>^</sup>3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

**ATENȚIE! Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.**

**APROB**

Președintele comisiei de examen/concurs

**Întocmit**

Secretarul comisiei



Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**ANUNȚ**

**Privind planificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de  
Locțiitor comandant detașament - Detașamentul de Căutare - Salvare  
Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență**

Candidații prevăzuți în tabelul de mai jos se vor prezenta la **ora 08:00**, în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160, municipiul București, în vederea susținerii evaluării psihologice și vor avea asupra lor cartea de identitate și ustensile de scris pastă/cerneală albastră după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Data și ora susținerii evaluării psihologice</b>
<b>1</b>	<b>4806034</b>	<b>16.11.2023, ora 08:00</b>
<b>2.</b>	<b>4806028</b>	<b>20.11.2023, ora 08:00</b>

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs

## TABEL NOMINAL

cu rezultatele obținute la proba de concurs „*EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE*” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de **LOCTIITOR COMANDANT DETAȘAMENT – DETAȘAMENTUL DE CĂUTARE – SALVARE**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare	Punctaj obținut	Observații
1.	4806026	PROMOVAT	0,70p	
2.	4806028	PROMOVAT	2,30p	

**Notă:**

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, candidatul nemulțumit cu privire la rezultatele obținute poate formula contestație o singură dată pentru fiecare probă.

Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatul la contestație se comunică candidatului prin afișare la sediul unității organizatoare a concursului cât și pe portalul HUB de servicii publice [hub.mai.gov.ro](http://hub.mai.gov.ro).

**PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS**

**SECRETARUL COMISIE DE CONCURS**

## LISTĂ

privind candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de  
**LOȚIITOR COMANDANT DETAȘAMENT – DETAȘAMENTUL DE CĂUTARE – SALVARE**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Motivul respingerii candidaturii
1.	4806034	Dosarul de recrutare este incomplet. A depus numai cererea de înscriere la concurs, Cv-ul, copia cărții de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

**PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS**

**SECRETARUL COMISIE DE CONCURS**

## TABEL NOMINAL

**cu rezultatele finale obținute, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba de concurs „EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE” în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției vacante de LOȚIITOR COMANDANT DETAȘAMENT – DETAȘAMENTUL DE CĂUTARE – SALVARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Hotărârea comisiei după verificarea dosarelor de recrutare</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Observații</b>
1.	4806026	PROMOVAT	0,70p	
2.	4806028	PROMOVAT	2,30p	

**PREȘEDINTELE COMISIE DE CONCURS**

**SECRETARUL COMISIE DE CONCURS**



ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Nr. 4818686.  
din 20.11.2023  
Exemplar unic

Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE  
LA EVALUAREA PSIHOLOGICĂ**

a candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Loctiitor Comandant detașament – Detașamentul de Căutare – Salvare - Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, desfășurată în dată de 16.11.2023

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Data evaluării candidaților</b>	<b>Rezultat</b>
1.	4806034	16.11.2023	<b>NEPREZENTAT</b>

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs





Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

### ANUNȚ

**Privind replanificarea la evaluarea psihologică a candidaților înscriși să participe la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Loctiitor comandant detașament - Detașamentul de Căutare - Salvare Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență**

Candidatul prevăzut în tabelul de mai jos se va prezenta la **ora 08:00**, în incinta sediului Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în Șoseaua Olteniței, nr. 158 – 160, municipiul București, în vederea susținerii evaluării psihologice și va avea asupra lui cartea de identitate și ustensile de scris pastă/cerneală albastră după cum urmează:

Nr. Crt.	Cod unic de identificare	Data și ora susținerii evaluării psihologice
1.	4806028	27.11.2023, ora 08:00

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs

ROMÂNIA  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET  
Nr. 4818/26...  
din 29.11.2023  
Exemplar unic

Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență

**ANUNȚ PRIVIND REZULTATELE OBTINUTE  
LA REPLANIFICAREA EVALUĂRII PSIHOLOGICE**

a candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de Loctiitor Comandant detașament – Detașamentul de Căutare – Salvare - Unitatea Specială de Intervenție în Situații de Urgență, desfășurată în dată de 27.11.2023

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Data evaluării candidaților</b>	<b>Rezultat</b>
1.	4806028	27.11.2023	APT

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS

Întocmit,  
Secretarul comisiei de concurs

**TABEL**  
**privind rezultatele obținute la proba interviu**  
a concursului organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
**Locțiitor Comandant detașament – Detașamentul de Căutare - Salvare**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba <i>Interviu</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu</i>	Observații
1.	4806026	9,30	<i>Promovat</i>	
2.	4806028	7,33	<i>Promovat</i>	

**Notă:**

Eventualele contestații la proba interviu se depun la sediul unității organizatoare în termen de maxim 24 ore de la data afișării rezultatelor și vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atât nota obținută la proba interviu cât și nota obținută la concurs nu sunt definitive și pot suferii modificări în urma soluționării contestațiilor depuse la proba interviu, după caz.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Tabel cu rezultatele obținute**

în urma soluționării contestației depusă în vederea reexaminării interviului din 11.12.2023 organizat pentru ocuparea funcției vacante de conducere - Loctiitor Comandant detașament – Detașamentul de Căutare – Salvare din cadrul Unității Speciale de Intervenție în Situații de Urgență

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Nota la proba <i>Interviu după soluționarea contestațiilor</i>	Rezultatul la proba <i>Interviu după soluționarea contestațiilor</i>	Observații
1.	4806026	9,10*	<b>Promovat</b>	

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

Notă: \* În urma analizei probei interviu susținute, comisia de contestații apreciază faptul că la cele 3 întrebări care i –au fost adresate candidatului de către comisia de concurs acesta a răspuns foarte bine însă a omis următoarele aspecte:

- La prima întrebare nu a specificat toate principiile care trebuie respectate pentru executarea sprijinirilor;
- La cea de-a doua întrebare nu a menționat întreg personalul din serviciile de permanență organizate în mod obligatoriu la USISU;
- La cea de-a treia întrebare a omis să puncteze anumite detalii referitoare la informațiile cuprinse în raportul operativ.



**TABEL**  
**cu rezultatele finale obținute la concursul**  
organizat pentru ocuparea postului de conducere vacant de  
**Locțiitor Comandant detașament – Detașamentul de Căutare - Salvare**

Nr. crt.	Cod identificare	Punctaj			NOTA FINALĂ CONCURS	Rezultatul concursului
		<u>Evaluarea dosarelor de recrutare</u>	<u>Nota la proba Interviù după soluționarea contestațiilor</u>	<u>Interviù</u> (rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale)		
1.	4806026	0,70	9,10	6,37	7,07	RESPINS
2.	4806028	2,30	7,33	5,13	7,43	ADMIS

**Notă:**

Nota finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviu.

Candidatul declarat admis va fi anunțat să se prezinte pentru constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, astfel că documentele depuse online este necesar a fi prezentate în original pentru conformarea copiilor.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS