

Anunț

Inspectoratul de Politie Judetean Brasov organizează:
| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 0285 - șef birou I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Brasov - Serviciului de Investigații Criminale, jud. BV, MUNICIPIUL BRASOV, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare cu diplomă de licență
- **pregătire de specialitate:** nu este cazul
- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație specială pentru acces la informații clasificate, clasa de secretizare „secret de stat”, nivel „strict secret”;
- să dețină/să obțină aviz pentru includerea în poliția judiciară;
- să dețină/să obțină permis de conducere minim categoria B;
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 3 ani
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - cunoașterea sistemului instituțional din Ministerul Afacerilor Interne, a tehnicilor specifice de lucru, a terminologiei specifice, a regulilor de bune practici care operează în

- domeniu - dezvoltare foarte bună;
- rezistență la acțiunea factorilor stresori (lucrul în condiții de solicitare psihică intensă sub presiunea timpului) - dezvoltare foarte bună;
 - gândire analitică și conceptuală - dezvoltare foarte bună;
 - spirit de observație - dezvoltare foarte bună;
 - **atitudini necesare/comportament:** spirit de inițiativă, decentă, corectitudine - dezvoltare foarte bună; capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare foarte bună; disponibilitate la schimbare;
 - atitudine pozitivă față de muncă: interes profesional, spirit de inițiativă, conștiinciozitate, rigurozitate, exigență, perseverență, solitudine, curaj în asumarea responsabilității;
 - alte atitudini necesare: devotament și loialitate față de instituție, tact, stăpânire, atitudine de cooperare socială și disponibilitate de a lucra în echipă;
 - prestanță (limbaj și vestimentație adecvată, respectarea regulilor de politețe);
 - comportament echilibrat și stăpânire de sine (fără excese sau izbucniri emoționale);
 - trăsături pozitive de caracter: integritate morală, sociabilitate, discreție, spirit critic, adaptabilitate, răbdare, fermitate.
 - **parametri privind starea sănătății somatice:** apt fizic și medical pentru funcții de ofițer de poliție, conform baremelor medicale din Ministerul Afacerilor Interne
 - **trăsături psihice și de personalitate:** - apt psihologic pentru funcție de ofițer de poliție/funcții de conducere;
 - să aibă un temperament care să-i permită îndeplinirea atribuțiilor în condiții normale și de eficiență;
 - să aibă capacitatea de a anticipa, de a intui orice situație cu care se confruntă, să aibă cult pentru adevăr, sinceritate și dreptate; nu trebuie să manifeste tendințe depresive sau impulsive;
 - permanent trebuie să dovedească tact, calm, atenție, receptivitate la problemele ce i se prezintă și să aibă capacitatea de a memora esența aspectelor.
 - **alte cerințe:** nu e cazul
 - **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cecetare al poliției judiciare
 - **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul
 - **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** 3 ani
 - **vechime în funcții de conducere în unități ale MAI:** nu este cazul
 - **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - Exerciță conducerea efectivelor din subordine și asigură executarea de către acestea a atribuțiilor specifice prevăzute în actele normative, dispozițiile, ordinele de linie și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov și răspunde față de șeful serviciului pentru modul în care s-au organizat și executat sarcinile biroului pe linia combaterii infracțiunilor contra patrimoniului și grupărilor infracționale;
 - Elaborează strategii și programe de acțiune, evaluări care să contribuie la îmbunătățirea indicatorilor muncii de investigații criminale din competență;
 - Coordonează, monitorizează, îndrumă și sprijină activitatea structurilor teritoriale ale Inspectoratului de Poliție Județean Brașov pe linia supravegherii persoanelor față de care s-au dispus măsuri de interdicție;
 - Reprezintă Serviciul de Investigații Criminale în relațiile cu celelalte unități ale Ministerului Afacerilor Interne și alte instituții ale statului;
 - Înlouiește la comandă prin dispoziție, pe șeful serviciului și contribuie la respectarea ordinelor prevăzute de regulamentele în vigoare în cadrul subunității

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 16.01.2024 13:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al

structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 14.02.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. Candidații sunt declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.
2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de

recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov și vor fi trimise online, la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro până la data de 16.01.2024, ora 13:00 . Dosarele de recrutare vor fi depuse, până la aceeași dată, respectiv 16.01.2024, ora 13:00, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane resurse.umane@bv.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, astfel:
 - a) cerere de înscriere și curriculum vitae, model comun european;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome de studii și suplimentele aferente);
 - d) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical promovare în funcție de conducere”;
 - e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității de proveniență, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, pentru candidații care nu sunt încadrați la S.R.P.T Brașov și I.P.J. Brașov, emisă la o dată ulterioară publicării prezentului anunț.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, la nr. de telefon 0268/407500, int. 20.361 sau 20.360, în zilele lucrătoare

Grafic concurs:

1. Grafic desfasurare concurs patrimoniu.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx

3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
4. **Anunț** - 670-Concurs șef birou I la Serviciul de Investigații Criminale - Biroul CICPGI - Concurs șef birou I la Serviciul de Investigații Criminale - Biroul CICPGI.pdf

GRAFICUL

**desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant de conducere de șef
birou I la Serviciul de Investigații Criminale – Biroul de Combatere a Infracrișunilor
Contra Patrimoniului și Grupări Infracrișionale din cadrul
Inspectoratului de Poliție Județean Brașov**

Nr. crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1.	Depunerea rapoartelor de înscriere la concurs și a dosarelor în volum complet de către candidați; Înregistrarea rapoartelor și verificarea sumară a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.	Secretarul comisiei	16.01.2024
2.	Programarea candidaților la testarea psihologică	Secretarul comisiei de concurs	După comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.
3.	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
4.	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviu.
5.	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
6.	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	14.02.2024
7.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	14.02.2024
8.	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
9.	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
10.	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	19.02.2024



COMISIA DE CONCURS / EXAMEN

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la examenul/concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou I la Biroul de Combatere a Infracțiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infracționale din cadrul Serviciului de Investigații Criminale al Inspectoratului de Poliție Județean Brașov

CAPITOLUL I

1. Managementul poliției:
 - Funcțiile procesului managerial;
 - Managementul luării deciziei;
 - Managementul muncii în echipă;
 - Comunicarea în activitatea managerială;
 - Managementul gestionării conflictelor;
2. Control intern managerial al entităților publice;
3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

Bibliografie:

- **Management Organizațional al Poliției**, Fundamentele teoretice, Costică Voicu, Ștefan Eugen Prună, Editura Media Uno – 2007;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- **Ordinul M.A.I. nr. 138 din 2 septembrie 2016** privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

CAPITOLUL II

- Evaluarea de serviciu;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, sancțiuni și răspunderea juridică a polițistului;
- Regimul disciplinar al personalului M.A.I.
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Etica și deontologia polițienească;
- Fișa postului.
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.;
- Evaluarea personalului din M.A.I.;

Bibliografie

- **Legea nr.218/23.04.2002** privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 360/2002** privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- **H.G. nr. 991/25.08.2005** pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;

CAPITOLUL III

- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Infracțiunile contra persoanei;
- Infracțiunile contra patrimoniului;
- Infracțiuni de fals;
- Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor și datelor informatice;
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Urmărirea penală;
- Proceduri speciale – procedura dării în urmărire, procedura în cauzele cu infractori minori, procedura privind cooperarea judiciară internațională și punerea în aplicare a tratatelor;
- Managementul activităților ce trebuie desfășurate în cazul dispariției suspecte de minori, componența și atribuțiile centrului de monitorizare;
- Investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale.
- Metode, tehnici, procedee și instrumente în analiza informațiilor
- Surse de informații

Bibliografie:

- **Legea nr.286/2009 - Codul Penal al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală - titlul II, titlul III – cap.V, secțiunea a 2-a, titlul V, titlul VII, Partea specială – titlul I – capitolul I, II, III, VI, VII, VIII, IX, titlul II , titlul VI, titlul VII – cap.VI, titlul VIII – cap.I) ;
- **Legea nr.135/2010 - Codul de Procedură Penală al României**, cu modificările și completările ulterioare (Partea generală – titlul II, titlul III – cap.II, III, IV, titlul IV, titlul V, Partea specială – titlul I, titlul IV cap.III, IV, VIII).
- **Dispoziția Direcției de Investigații Criminale nr.44/2007** pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazul copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;
- Convenția Națională de colaborare în cadrul mecanismului *Alertă Răpire Copil* nr. 18024/17.12.2010;

- **Ordinul Comun nr.182-174/C/2009** privind procedura cercetării la fața locului;
- **Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr.56/10.04.2014 – 12/C/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror.
- Procedura de sistem privind investigarea infracțiunilor comise împotriva siguranței sistemelor informatice și infracțiunilor comise prin intermediul sistemelor informatice PS-IGPR-DIC-20;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 76 din 22.12.2014** privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului;
- **Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000** (*republicată*) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- **Legea nr. 422 din 18 iulie 2001** (**republicată*) privind protejarea monumentelor istorice
- Analiza Informațiilor – Manual, Editura MAI București 2014
- Procedura de sistem pentru întocmirea lucrărilor din domeniul analizei tactice la nivelul structurilor de analiză a informațiilor din cadrul Poliției Române PS-IGPR-UCAI-06 nr. 754602/26.03.2020

CAPITOLUL IV

- Documentarea generală;
- Supravegherea informativă;
- Culegerea, stocarea și valorificarea informațiilor;
- Managementul activității informative.

Bibliografie:

- **Ordinul M.A.I. nr.S/120/16.06.2011** privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră și Oficiu Român pentru Imigrări.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr.S/53/09.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative.

CAPITOLUL V

- Cooperarea polițienească în perspectiva aderării României la Spațiul Schengen, conform Convenției de Aplicare a Acordului Schengen;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienescă în context Schengen;
- Organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Schimburi de informații din perspectiva Tratatului de la Prum.
- Cererea de asistență polițienescă internațională.

Bibliografie:

- Convenția de Aplicare a Acordului Schengen;
- **Legea nr. 302 din 28 iunie 2004** privind cooperarea judiciară internațională în materie penală;
- Sistemul de informații Schengen (SIS) și Biroul SIRENE – instrumente de cooperare polițienescă în context Schengen – material suport pentru pregătirea personalului MAI, transmis de către I.G.P.R. – D.R.U. – S.F.P.I.C.;
- **Legea nr. 141/2010** privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;
- Tratatul de la Prum;
- **Legea 146 din 10.07.2008** privind aderarea la Tratatul de la Prum.
- **Ordinul M.A.I. nr. 212 din 23 septembrie 2010** privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente

semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;

- **O.U.G. nr. 103 din 13 decembrie 2006** (*republicată*) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

CAPITOLUL VI

- Înțelesul unor termeni din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

- Categoriile de informații clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- Retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu.

Bibliografie:

- **Legea nr.182/1204.2004** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.585/2002** privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate (forma actualizată);
- **Legea nr.544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 514506 din 17.01.2024
Ex. unic

ANUNȚ

în atenția candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de **șef birou I la Serviciul de Investigații Criminale – Biroul de Combatere a Infrațiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infractionale**, cu recrutare din sursă internă

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține în data de 22.01.2024, ora 08:15, la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică (ISOP), situat pe Șoseaua Olteniței nr. 158-160, mun. București.

Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită și vor avea asupra lor documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și pix cu pastă de culoare albastră.

Candidatul pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt), aflat în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care a susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, nu poate participa la o nouă evaluare, potrivit prevederilor incidente.

Relații suplimentare se pot obține de **luni până joi între orele 08⁰⁰ – 16⁰⁰**, respectiv **vineri între orele 08⁰⁰ – 14⁰⁰** la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov – Serviciul Resurse Umane la telefon 0268/407500 (int. 20360 sau 20361).

D./ ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Nesecret

Confidențial! Date cu caracter personal, prelucrate conform prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016

T A B E L

cu rezultatele obținute la proba interviu de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant din cadrul I.P.J Brașov

Pentru postul de șef birou I la Serviciul de Investigații Criminale – Biroul de Combatere a Infrațiunilor Contra Patrimoniului și Grupări Infraționale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Brașov, **poziția 0285** din statul de organizare al unității,

Nr. crt.	Cod candidat	Media obținută	Rezultat
1.	BV/ 498903	9,40 (nouă și 40%)	Promovat

PREȘEDINTELE COMISIEI: _____

SECRETARUL COMISIEI: _____