

# Anunț

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Botosani organizează:

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Ofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 249 - comandant pluton I prevăzut cu gradul de Sublocotenent - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Botosani - Detasamentului 3 Jandarmi Dorohoi, jud. BT, MUNICIPIUL BOTOSANI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

## Cerințele postului:

- **gradul militar:** sublocotenent
- **pregătire de bază:** studii universitare de licență (ciclul I de studii universitare) sau studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență;
- **pregătire de specialitate:** după încadrare, la solicitarea unității, să participe la cursuri în baza cărora să obțină specializările necesare ocupării postului;
- **alte cunoștințe:** specifice funcției și complementare;  
- cunoștințe generale în domeniul P.C.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat - nivelul „SECRET” (se obține după numirea în funcție; neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție);
- **limbi străine:citit/scrise/vorbit:** nu este obligatorie;
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni;
- **aptitudini și abilități necesare:** - conducere și planificare – dezvoltare bună;  
- lucru sub presiunea timpului – dezvoltare foarte bună;  
- inteligență și memorie durabilă – dezvoltare bună;  
- atenție selectivă – dezvoltare bună;  
- atenție distributivă – dezvoltare bună;  
- receptivitate la probleme – dezvoltare bună;  
- raționament deductiv – dezvoltare bună;  
- procesare a informațiilor – dezvoltare bună;  
- învățare și ascultare activă – dezvoltare bună;  
- rezolvare a conflictelor și negociere cu alții – dezvoltare bună;  
- capacitate de înțelegere și exprimare – dezvoltare medie;  
- capacitate de comunicare - dezvoltare medie;  
- gândire critică, analitică și conceptuală - dezvoltare medie.

- **atitudini necesare/comportament:** - atenție la detalii – dezvoltare bună;
  - responsabilitate și rigurozitate – dezvoltare bună;
  - demnitate și solidaritate – dezvoltare bună;
  - autocontrol – dezvoltare bună;
  - toleranță la stres – dezvoltare foarte bună;
  - obiectivitate și consecvență – dezvoltare bună;
  - discreție – dezvoltare bună;
  - lucru în echipă – dezvoltare foarte bună;
  - integritate – dezvoltare bună;
  - cooperare – dezvoltare medie;
  - inițiativă - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz-apt psihologic pentru funcția de conducere.
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară;
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani (cu excepția absolvenților Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, arma jandarmi – numiți în prima funcție);
- **vechime în armă:** nu este cazul;
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** nu este cazul;
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** nu este cazul;
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** - nu este necesară;
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - răspunde de planificarea, organizarea, coordonarea, conducerea și executarea misiunilor specifice încredințate;
  - răspunde de pregătirea subordonaților, starea de operativitate a plutonului, ordinea și disciplina militară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare, precum și de activitatea de ordine interioară în cadrul subunității;
  - îndrumă, coordonează și verifică activitatea militarilor din subordinea sa.

### **Data Limită:**

**Data limită depunere cerere înscriere:** 12.01.2024 14:00

**Data limită depunere dosar:** 19.01.2024 14:00

### **Verificare Aptitudini:**

#### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

### **Probe Concurs:**

## **Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.
3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

## **Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)**

### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.**

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Interviu se înregistrează audio și video.

### **Nivel IV**

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a)capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

## **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

## **Departajare:**

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.
2. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.
3. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

## **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*  
*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanenț prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

## **Informații suplimentare:**

1. Cererea de înscriere la concurs, C.V.-ul, cartea de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit SCANAT la adresa de e-mail: [contact@jandarmeriabotosani.ro](mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro) în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.), până la data de 12.01.2024 ora 14.00.
2. Documentele transmise în scopul înscrierii la concurs se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora, cu atașarea numelui și prenumelui complet al candidatului și nu vor conține diacritice (ex.: Cerere inscriere, C.V., Declarație, etc Popescu Vasile), iar în titlul mesajului electronic se va înscrie numele și prenumele complet al candidatului și unitatea de proveniență (ex.: Popescu\_Vasile IJJ\_BT).

3. La primirea cererii de înscriere, C.V.-ului, cărții de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, candidații vor primi un e-mail de confirmare a înregistrării cererii și codul unic de înregistrare, în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior pe pagina de internet a unității, referitoare la desfășurarea concursului
4. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitatea lor, în format .pdf (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 10 Mb.) la adresa de e-mail: [contact@jandarmeriabotosani.ro](mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro), până la data de 19.01.2024 ora 14.00.
5. Cererea de contestare a probei/concursului se denumește în mod corespunzător și va avea atașat numele și prenumele candidatului și nu va conține diacritice. (Ex.:  
Contestatie Popescu\_Vasile IJJ\_BT)
6. Adeverința eliberată de structura de resurse umane din unitatea de proveniență a candidatului va cuprinde următoarele informații:
- gradul militar deținut;
  - perioada de valabilitate a autorizației de acces la informații clasificate și nivelul de acces;
  - dacă sunt cercetați disciplinar, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
  - vechimea în muncă / din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
  - vechimea în armă;
  - vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;
  - calificativele obținute cu ocazia aprecierii anuale de serviciu pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
  - sancțiuni disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
  - recompense acordate de-a lungul carierei
7. Adeverința eliberată de unitatea de proveniență este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării prezentului anunț.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține la numărul de telefon 0231.511.533, interior 24527, în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.00.

### **Grafic concurs:**

1. grafic concurs.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. **Model** - Cerere de inscriere - Model - Cerere participare concurs.docx
2. **Model** - Declaratie de confirmare a cunoasterii si acceptarii conditiilor de recrutare - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.doc
3. **Model** - CV Europass - Model - CV.docx

## GRAFICUL DE CONCURS

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de comandant pluton I, Plutonul 1 Jandarmi Dorohoi - Detașamentul 3 Jandarmi Dorohoi din cadrul Inspectoratul de Jandarmi Județean Botoșani

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro">contact@jandarmeriabotosani.ro</a> (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 12.01.2024 ora 14.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Botoșani
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității( <a href="http://www.jandarmeriabotosani.ro">www.jandarmeriabotosani.ro</a> )
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro">contact@jandarmeriabotosani.ro</a>	Până la data de 19.01.2024 ora 14.00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților	30.01.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare	30.01.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	30.01.2024 la sediul I.J.J. Botoșani precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail <a href="mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro">contact@jandarmeriabotosani.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Botoșani și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei - <b>Interviul</b> <b>Atenție!</b> Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor, actul de identitate și se vor prezenta în ținuta militară, conform anotimpului.	În data de 07.02.2024, începând cu ora 14.00, la sediul I.J.J. Botoșani
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Botoșani precum și pe pagina de internet a instituției

Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf, la adresa de e-mail: <a href="mailto:contact@jandarmeriabotosani.ro">contact@jandarmeriabotosani.ro</a>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Botoșani și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații



- Comisia de concurs -

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

#### **de studiu pentru concursul/examenul organizat în vederea încadrării funcției de comandant pluton I la Plutonul 1 jandarmi Dorohoi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Dorohoi:**

#### **I. PE LINIE DE MANAGEMENT OPERATIONAL**

##### **1. Tematica:**

- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi necesare gestionării situațiilor speciale sau de criză din domeniul de competență a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

##### **2. Bibliografie:**

- OMAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.

#### **II. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

##### **1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române conform legii de organizare și funcționare;
- Întrebuințarea structurilor de ordine publică/Atribuții;
- Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică;
- Restabilirea ordinii publice - Dispozitiv de acțiune adoptat în situația tulburării grave a ordinii publice;
- Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică;
- Declararea prealabilă a adunărilor publice;
- Obligațiile organizatorului și a participanților la adunările publice;
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice;
- Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice – Măsuri ce se dispun de către comandantul acțiunii dacă ordinea publică este tulburată;
- Coordonarea și conducerea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Evaluarea gradului de risc al adunărilor publice;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale ;
- Modul de pregătire a acțiunii și de desfășurare a acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.
- Dispoziții generale privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Obligațiile spectatorilor pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;



- Interzicerea accesului la competițiile sau jocurile sportive.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. S/72/2018 privind planificarea și executarea misiunilor de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice;
- O.I.G.J.R. nr. S/10/2021 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;
- OIGJR nr. 3/2020 privind organizarea și desfășurarea activității de prevenire și combatere a faptelor antisociale.

## **III. PE LINIE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Tematica:**

- Organizarea, pregătirea, desfășurarea pazei;
- Organizarea cooperării;
- Particularități privind pregătirea, planificarea, organizarea și desfășurarea pazei;
- Particularități privind sistemele tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Particularități privind organizarea cooperării
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază la nivel Detașament, la nivel Pluton, la nivel Post de pază și la nivel Post de pază și control acces

### **2. Bibliografie:**

- Ordin nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- O.I.G.J.R. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române și Metodologia de aplicarea a acestuia;
- O.I.G.J.R. 12/2017 privind modificarea și completarea O.I.G.J.R. nr. 4/2017 și a Metodologiei de aplicarea a acestuia.

## **IV. PE LINIE DE CERCETARE - DOCUMENTARE**

### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare-documentare.

### **2. Bibliografie:**

- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

## **V. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

### **1. Tematică:**

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### **2. Bibliografie:**

- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

## **VI. PE LINIE DE LOGISTICĂ**

**1. Tematică:**

- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

- Păstrarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;

**2. Bibliografie:**

- O.I.G.J.R nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmerie Române.

**VII. PE LINIE DE CUNOAȘTERE A CODULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL POLIȚISTULUI**

**1. Tematică:**

- Domeniul de aplicare și principii generale ale Codului de etică și deontologie al polițistului;

**2. Bibliografie:**

- H.G. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului - Capitolul I.

**VIII. PE LINIE DE CUNOAȘTERE A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI DE COMANDANT PLUTONI**

**1. Tematică:**

- Atribuțiile specifice funcției de comandant pluton I la Plutonul 1 jandarmi Dorohoi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Dorohoi;

- Rezolvarea unor spețe adaptate la specificul misiunilor Plutonul 1 jandarmi Dorohoi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Dorohoi.

**2. Bibliografie:**

- Fișa postului de comandant pluton I la Plutonul 1 jandarmi Dorohoi din cadrul Detașamentului 3 Jandarmi Dorohoi;

**Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii examenului/concursului, cu toate modificările legislative intervenite.**