

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul/examenul organizat în vederea încadrării funcției de Sef birou I la Biroul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Botoșani:

A. TEMATICA:

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; stagiile minime în grad;
3. Salarizarea și alte drepturi ale personalului din familia ocupațională de funcții bugetare „Apărare, ordine publică și siguranță națională”;
4. Reglementări privind legislația muncii: dispoziții generale; contractul individual de muncă; timpul de muncă și timpul de odihnă; salarizarea; sănătatea și securitatea în muncă;
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă: dispoziții generale; domeniu de aplicare; obligațiile angajatorului; obligațiile lucrătorului; supravegherea sănătății;
6. Reglementări privind pensiile militare de stat: dispoziții generale; sistemul pensiilor militare de stat; alte drepturi de asigurări sociale;
7. Modul de stabilire a cuantumului și a condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie;
8. Locurile de muncă și activitățile cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare din M.A.I.;
9. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
10. Norme metodologice privind securitatea și sănătatea în muncă: dispoziții generale, autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă; serviciile de prevenire și protecție; Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă; pericolul grav și iminent și zone de risc ridicat și specific; comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
11. Obligațiile autorităților și a instituțiilor publice sesizate, privind comunicarea răspunsului petiționarului;
12. Activitatea de resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.: activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; recrutarea cadrelor militare; selecționarea cadrelor militare; formarea profesională a cadrelor militare; exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare; acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor; nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare; sistemul de gestiune a datelor de personal; condițiile în care cadrele militare din M.A.I. pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru; competențele de gestiune a resurselor umane;
13. Planificarea structurală și managementul organizatoric: stabilirea structurilor organizatorice; modificarea statelor de organizare; regulamentul de organizare și funcționare; dispoziții finale;
14. Constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice: reguli și norme pentru activitatea de organizare; criteriile pentru constituirea structurilor Jandarmeriei Române; tipuri de funcții și structurile la care acestea pot fi prevăzute pentru I.G.J.R.;
15. Proceduri și criterii de încadrare în condiții de muncă;
16. Norme metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar și personalului civil din M.A.I.;
17. Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare;
18. Activitățile de educație fizică și sport în M.A.I.: Dispoziții generale; sistemul de educație fizică și sport; pregătire fizică specifică; evaluarea activității de educație fizică și sport;
19. Metodologia privind stabilirea criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor de conducere vacante din I.G.J.R. și din subunitățile subordonate;

20. Recrutarea candidaților pentru participarea la sesiunile de admitere în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I.;

21. Formarea profesională continuă în context formal; Formarea profesională continuă în context nonformal; Formarea profesională continuă în context informal; Evaluarea și analiza formării profesionale continue a personalului, în context nonformal;

22. Principiile intervenției profesionale; Organizarea formării profesionale în I.P.; Formarea tehnicienilor de intervenție profesională și de trecere operațională; Formarea instructorilor de intervenție profesională;

23. Dispoziții generale privind ordinea interioară în unitățile militare; tipuri de relații și comportamentul personalului militar; activitatea zilnică în unitate; ținuta militarilor; sănătatea militarilor; învoiri, permisiile, concedii; rapoarte personale; activități festive;

24. Procedurile și formularele utilizate în activitatea de resurse umane privind recrutarea și selecționarea personalului, precum și cele referitoare la executarea raporturilor de serviciu/muncă.

25. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial.

B. BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 550/2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. **Legea nr. 80/1995** privind Statutul cadrelor militare;
3. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii – republicată;
5. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
6. **Legea nr. 223/2015** privind pensiile militare de stat;
7. **H.G. nr. 1867/2005** privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării;
8. **H.G. nr. 1294/2001** privind stabilirea locurilor de muncă și a activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
9. **H.G. nr. 442/1992** privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
10. **H.G. nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. **O.G. nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. **Ordinul M.A.I. nr. 177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
13. **Ordinul M.A.I. nr. 105/2013** privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile M.A.I.;
14. **Instrucțiunile M.A.I. nr. S/107/2013** privind constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice specifice unităților M.A.I.;
15. **Ordinul M.A.I. nr. 283/2002** privind încadrarea personalului M.A.I. în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;
16. **Ordinul M.A.I. nr. S/7/31.01.2018** pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din M.A.I.;
17. **Ordinul M.A.I. nr. 30/2016** pentru aprobarea metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare;
18. **Ordinul M.A.I. nr. 154/2004** privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I. – cap. I, II, IV și VIII;
19. **Ordinul M.A.I. nr. 64/2014** privind aprobarea regulamentului onorurilor și ceremoniilor militare în M.A.I.;
20. **Ordinul I.G.J.R. nr. 11/2019** – Metodologia privind stabilirea criteriilor specifice pentru ocuparea posturilor de conducere vacante din I.G.J.R. și din subunitățile subordonate;
21. **Ordinul I.G.J.R. nr. 10/2015** pentru aprobarea instrucțiunilor privind executarea tragerilor de către personalul militar din jandarmeria Română;

22. Ordinul Inspectorului General al Jandarmeriei Române nr. 19/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind pregătirea în domeniul intervenției profesionale a militarilor din Jandarmeria Română, cap. II – VII;

23. Ordinul M.Ap.N. nr. M. 38 din 2016 – R.G.1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate;

24. Dispoziția directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/1620 din 2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I..

25. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Notă: Se va studia legislația actualizată la data susținerii examenului/concursului, cu toate modificările legislative intervenite.