

APROB,

PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATIONAL; MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

TEMATICĂ

1. Procesul managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Organizarea managerială;
4. Conducerea subordonaților;
5. Controlul managerial;
6. Managementul luării deciziei;
7. Managementul muncii în echipă;
8. Comunicarea în activitatea managerială;
9. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
10. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
11. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
12. Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
13. Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
14. Etica și deontologia al polițistului;
15. Standarde de control intern managerial în Ministerul Afacerilor Interne;
16. Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
17. Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III, secțiunile 1 – 3 și capitolul IV;
2. H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

4. Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
5. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – anexele nr. 1, 5 și 8;
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
7. Procedura de sistem privind raportarea și monitorizarea evenimentelor, acțiunilor sau misiunilor specific 90784/2018 (anexa nr. 6 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. S/61/2018 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ/anexa nr. 2 la Dispoziția secretarului de stat nr. I/1529/2018);
8. Procedura de sistem privind managementul riscurilor la nivelul entităților publice MAI PS-MAI-CCM-06;
9. Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI PS-MAI-CCM-44
10. Procedura de sistem privind monitorizarea și raportarea performanțelor PS-MAI-CCM-60;
11. Procedura de sistem privind managementul funcțiilor sensibile la nivelul entităților publice MAI PS-MAI-CCM-86;
12. Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție, aprobată prin Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 91/2019, cu modificările și completările ulterioare;
13. “Managementul Organizațional al Poliției – fundamente teoretice”; Costica Voicu, Stefan-Eugen Pruna – Editura MediaUno, București, 2007 – capitolele 3, 4, 5, 6, 7, 8, 15 și 16;

CAPITOLUL II

ACTIUNI, INTERVENȚIE, PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ SI SECURITATE NATIONALĂ

TEMATICĂ

1. Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către serviciile pentru acțiuni speciale;
2. Documente operative necesare desfășurării activității specifice ce se întocmesc la nivelul serviciilor pentru acțiuni speciale;
3. Descrierea procedurii și responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune;
4. Descrierea procedurii și responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
5. Descrierea procedurii, obligațiile persoanei protejate, obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
6. Descrierea procedurii și responsabilități privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane

7. Descrierea procedurii și responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
8. Obiective operaționale, modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
9. Descrierea procedurii și responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.
10. Activități specifice primului respondent la fața locului în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
11. Activități specifice coordonatorului acțiunii în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
12. Activități specifice coordonatorului intervenției în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
13. Activități specifice orei critice în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
14. Situații în care se poate face uz de armă în condiții legale
15. Situații în care se face uzul de armă fără somație
16. Situații în care se evita uzul de armă
17. Situații în care se interzice uzul de armă
18. Activități desfășurate de polițiști când s-a făcut uz de armă
19. Interceptarea persoanelor
20. Somarea persoanelor
21. Urmărirea și prinderea persoanelor
22. Legitimarea și stabilirea identității unei persoane
23. Controlul persoanelor
24. Controlul bagajelor
25. Conducerea persoanelor la sediul poliției
26. Oprirea și controlul vehiculelor
27. Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii bastonului/tonfei
28. Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii catuselor
29. Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii dispozitivului cu substanțe iritant-lacrimogene sau paralizante
30. Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române. Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii.
31. Activități privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e de către formațiunile de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e din cadrul Poliției Române - Definiții și abrevieri. Descrierea procedurii
32. Atribuții și programul de funcționare al formațiunilor pirotehnice, Pregătirea de specialitate și selecția personalului formațiunilor pirotehnice. Evaluarea personalului formațiunilor pirotehnice.

BIBLIOGRAFIE

1. Dispoziția insepctorului general al Poliției Române nr. 66/2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române – capitolul II;
2. Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune – Capitolul V și VI

3. Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române – Capitolul V și VI
4. Procedura de sistem COD PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune - Capitolele V - IX
5. Procedura de sistem PRO –PS/SIIAS/Interventii-01- privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică(intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane - Capitolele V și VI
6. Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române - Capitolele V și VI
7. Procedura de sistem PS-08-IGPR-SIIAS/2013 privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun(autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren,metrou)
8. Procedura de sistem PS-12-IGPR-SIIAS Ed.1/2015, privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați
9. Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16, privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane – Capitolul V
10. Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul al-III-lea
11. Manualul principalelor măsuri polițienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) actualizat, postat pe Inrapol (Tragere și tactică polițienească) - Temele 2-9
12. PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – Capitolele 4 și 5;
13. PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem – privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – Capitolele 4 și 5;
14. PS-IGPR/SIIAS-11 – Procedura de sistem privind marcarea zonei de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e de către formațiunile de intervenție pirotehnică și C.B.R.N.e din cadrul Poliției Române – Capitolele 4 și 5;
15. Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române. – Capitolele 2,3 și 4.

CAPITOLUL III

REDACTAREA ȘI GESTIONAREA A DOCUMENTELOR; PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE; SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI PRIMIREA ÎN AUDIENȚĂ A CETĂTENILOR

TEMATICĂ

1. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
2. Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
3. Protecția informațiilor secrete de stat;
4. Protecția informațiilor secrete de serviciu;

5. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate;
6. Redactarea și gestionarea documentelor, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Poliției Române;
7. Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare – capitolele 1, 2, 3 și 4;
4. H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
5. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Procedura de sistem privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate, clasificate și circuitul documentelor în structurile Poliției Române PS-IGPR-DMSSI-01.

NOTĂ:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma în vigoare la data publicării anunțului de concurs.
2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS :