

Anunț

Anunț concurs sursă externă - 6 funcții agent de poliție în cadrul S.R.P.T. Cluj-Napoca

Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 606 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Biroul Județean de Poliție Transporturi Bistrița-Năsăud, jud. BN, Com. SALVA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
2. poz. 612 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Biroul Județean de Poliție Transporturi Bistrița-Năsăud, jud. BN, Com. ILVA MICA, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
3. poz. 635 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Biroul Județean de Poliție Transporturi Satu Mare, jud. SM, MUNICIPIUL SATU-MARE - - SATU MARE SUD, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
4. poz. 657 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Bihor, jud. BH, ORAS ALESD, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
5. poz. 659 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Bihor, jud. BH, MUNICIPIUL BEIUS, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi
6. poz. 678 - ajutor șef post prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Secția Regională de Poliție Transporturi Cluj-Napoca - Serviciul Județean de Poliție Transporturi Bihor, jud. BH, ORAS VALEA LUI MIHAI, Domeniu de activitate: TransporturiPoliția Transporturi

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru

motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)

m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;

n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;*

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 – (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare,

ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de poliție
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate „secret de serviciu”;
 - să dețină/să obțină avizul pentru numirea în structurile poliției judiciare;
 - să dețină/să obțină permis de conducere cel puțin categoria B;

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală

(conform modelului anexat)

18. *Avez psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
21. Copie permis de conducere minim categoria B (față-verso), după caz

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini: Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Adeverința medicală prevăzută la pct. 16 al Secțiunii Dosarul de recrutare se va analiza de medicul de unitate, raportat la prevederile Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I., precum și la concursurile de încadrare în M.A.I., iar în situația în care acesta consemnează pe verso **NU POATE PARTICIPA LA CONCURSUL DE ÎNCADRARE ÎN M.A.I.**, procedura de selecție încetează, având în vedere faptul că, potrivit prevederilor art. 1 alin. (4) din Anexa nr. 1 la ordinul mai sus-menționat, declararea inaptitudinii de către medical de unitate nu se contestă.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice.
4. Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza evaluarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a secțiunii „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
5. Rezultatele la evaluarea psihologică se afișează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
6. Eventualele contestații cu privire la avizul psihologic de inaptitudine vor fi formulate în scris, în nume personal, se vor adresa Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se vor transmite la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

7. Contestația va fi transmisă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail a a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj – Serviciul Resurse Umane: concursuri@cj.politiaromana.ro și va trebui să cuprindă cel puțin următoarele elemente: numele, prenumele și codul numeric personal al contestatarului, data și scopul susținerii evaluării psihologice, motivele de fapt pe care se întemeiază contestația și semnătura acestuia.
8. Candiđații declarați „Inapt” psihologic nu vor putea participa la concurs.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte a primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candiđaților, respectiv îndeplinirea de către candiđați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candiđaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea performanței fizice (eliminatoire)

Perioada de desfășurare a probei: 18.09.2024 - 27.09.2024

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candiđaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba de evaluare a performanței fizice se apreciază și se notează potrivit normelor și baremelor specifice prevăzute în anexă la anunț.
3. Rezultatele la probă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Evaluarea performanței fizice a candiđaților constă în parcurgerea în întregime a traseului practic-aplicativ și a elementelor care îl compun și abordarea obligatorie a tuturor obstacolelor, în ordinea stabilită.
5. La proba de evaluare a performanței fizice candiđații se vor prezenta în ținută adecvată (trening și pantofi sport, etc.) și vor prezenta actul de identitate.
6. Rezultatele obținute se aduc la cunoștința candiđaților, la finalul probei, pe bază de semnătură.
7. Candiđații declarați „NEPROMOVAT” la proba de evaluare a performanțelor fizice nu vor fi planificați la proba scrisă.
8. Candiđații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice, vor fi declarați „NEPREZENTAT” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candiđați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 05.10.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candiđaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candiđații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candiđații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba constă în susținerea unui test scris, tip grilă.

6. Durata de rezolvare a testului va fi de maxim 3 ore, în funcție de numărul subiectelor stabilite.
7. Accesul candidaților în sala de concurs se va realiza exclusiv pe baza actului de identitate aflat în termen de valabilitate.
8. Candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări sau orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
9. Din momentul comunicării subiectelor nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acestora. Candidații pot părăsi sala doar în situații de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs.
10. La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei, fiecare candidat va preda comisiei, pe baza actului de identitate, foaia de concurs și ciornele, subiectele rezolvate pe ciorne nefiind luate în considerare la corectare. Până la predarea ultimei lucrări, în sală vor rămâne permanent 5(cinci) candidați sau dacă numărul acestora este mai mic, toți candidații. Corectarea testului tip grilă se face în prezența candidaților.
11. Desfășurarea probei de concurs va fi înregistrată audio și video

Contestații:

1. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro
2. Proba de evaluare a performanței fizice poate fi contestată o singură dată în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor prin afișare în secțiunea fișiere a acestui anunț, iar admiterea contestației determină replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei.
3. Rezultatele reexaminării, precum și rezultatele finale la proba de evaluare a performanței fizice vor fi comunicate printr-un anunț postat în secțiunea fișiere.
4. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris (test grilă) poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la postarea tabelului cu rezultatele obținute, la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului”, contestație care se va transmite, în format electronic scanat, la adresa la email concursuri@cj.politiaromana.ro.
5. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
6. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
7. Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă
8. Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.
9. Rezultatele la contestații se aduc la cunoștință candidaților prin postare în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.

Departajare:

1. Este declarat "Admis" la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare, cu condiția să fie minim 7,00 și care îndeplinește cerințele de ocupare a postului
2. Nota finală reprezintă nota obținută la testul scris, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor, respectiv după afișarea rezultatelor la contestații, după caz.

3. În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea între aceștia se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare. După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe platforma <https://hub.mai.gov.ro>, secțiunea Carieră M.A.I. la rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” a acestui anunț.
4. Interviul de departajare se poate contesta în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro.
5. Eventualele contestații vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor a interviului de departajare este definitivă.
6. Este declarat ADMIS la concurs, candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
7. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
8. Interviul de departajare va fi înregistrat audio și video.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*

- În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită potrivit Graficului de desfășurare a concursului, în format electronic scanat (fișiere tip .pdf), la adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro.
 - Este interzisă transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat (se admite doar formatul.pdf) la adresa de e-mail a IPJ Cluj indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.
 - După încheierea perioadei de transmitere a dosarelor de recrutare, potrivit Graficului de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.
 - Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format .pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro. (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);
 - Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu - diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil, mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan - Dosar concurs agent politie transporturi).
 - În cazul în care candidații constată că dosarul de recrutare nu a fost transmis în volum complet sau există erori de completare, pot retrimite documentul/documentele viciat/e, respectând termenul de înscriere din anunț, cu mențiunea în e-mail a numărului de înregistrare primit anterior.
9. Ulterior transmiterii cererilor de înscriere, candidaților li se va comunica, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea acestora, la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și a CVului, un e-mail de confirmare a primirii acestuia de la aceeași adresă, respectiv concursuri@cj.politiaromana.ro, precizându-se codul unic de identificare, atribuit individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs. Doar în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate.
10. În constituirea dosarului de candidat, candidații vor avea în vedere obținerea consimțământului rudelor prevăzute în Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, materializat prin semnătura acestora în rubrica "Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului UE nr. 679/2016, cu modificările și completările ulterioare".
11. Extrasul de pe cazierul judiciar/certificatul de cazier judiciar devine document obligatoriu la dosarul de candidat, în situația în care candidatul nu depune consimțământul privind obținerea certificatului de cazier judiciar.
12. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, susține evaluarea psihologică și examinarea medicală.

13. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Informații suplimentare:

1. Candidatul declarat ADMIS va prezenta documentele din dosarul de recrutarea, în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere , care vor fi semnate de către persoană desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile referitoare la certificare nu se mai realizează. În situația în care candidatul declarat ADMIS nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 a O.M.A.I. nr. 140/2006 cu modificările și completările ulterioare.
2. Candidatului declarat ADMIS la concursul pentru ocuparea unei funcții de execuție prin încadrare directă i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.
3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. În cazul în care avizele/autorizațiile speciale pentru exercitarea atribuțiilor nu sunt deținute și nu se obțin ulterior, după numirea în funcție, polițistul va fi eliberat din funcție și pus la dispoziție conform prevederilor art.27²¹ alin.(1), lit.d) din Legea 360 din 2002 privind Statutul polițistului și ale art.57¹, alin.(6) din Anexa nr.3 la OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.
5. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „Admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin.(5) din OMAI nr.140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc în ordinea descrescătoare a notei obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Date de contact:

Documentele de concurs vor fi transmise la adresa de e-mail concursuri@cj.politiaromana.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, la telefon 0749264190 sau 0264432727 - interior 20086 și 20087 (doar în zilele lucrătoare)

Grafic concurs:

1. Grafic concurs 2 probe.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - - - 1. Model - Cerere participare concurs.pdf
2. **Model** - - - 2. Model - CV.docx

3. **Model** - - - 3. Îndrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - - - 4. Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - - - 5. Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
6. **Model** - - - 6. Adeverință medicală.pdf
7. **Model** - - - 7. Consimțământ informat examinare medicală.pdf
8. **Model** - - - 8. Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.pdf
9. **Model** - - - 9. Proba evaluare a performanței fizice.pdf



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE

Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă organizat în vederea ocupării unor posturi de ofițer/agent de poliție, prin susținerea a 2 probe de concurs

14.08.2024 – Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

până la 19.08.2024 – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

până la 06.09.2024, inclusiv ora 16.00 – Perioada de înscriere la concurs.

până la 10.09.2024 – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.

până la 12.09.2024 – Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

18.09. – 27.09.2024 – Desfășurarea probei eliminatorii (probă de evaluare a performanței fizice/practică).

05.10.2024 – Desfășurarea probei scrise.

05.10.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

06.10.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

07.10. – 08.10.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
DIRECȚIA DE POLIȚIE TRANSPORTURI

Nesecret
BUCUREȘTI
Nr. 443/200 din 14.08.2024
Ex. unic

A P R O B
PREȘEDINTELE COMISIEI
Comisar-șef de poliție

SPÂNU MARIUS-IONUȚ

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unor posturi vacante de agent de poliție, prin încadrare directă, sursa externă, din cadrul structurilor de poliție transporturi

CAPITOLUL I

1.1. TEMATICĂ

- Organizarea și funcționarea Poliției Române.
- Atribuțiile Poliției Române.
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni aplicabile polițistului.
- Principiile generale care guvernează conduita polițistului și comportamentul polițistului.

1.2. BIBLIOGRAFIE¹

- Legea nr. 218/2002 (Republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II și III.
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele III, IV și V.
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor.
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului.

CAPITOLUL II

2.1. TEMATICĂ

- Infracțiunea.
- Pedepsele.

¹ Pentru toate actele normative specificate se va studia forma aflată în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările existente

- Măsurile de siguranță.
- Minoritatea.
- Infracțiuni contra persoanei.
- Infracțiuni contra patrimoniului.
- Infracțiuni de corupție și de serviciu.
- Infracțiuni contra siguranței publice.
- Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială.
- Participanții în procesul penal.
- Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii.
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale.

2.2. BIBLIOGRAFIE²

➤ Legea nr. 286/2009 privind *Codul Penal*, cu modificările și completările ulterioare – **Partea generală** - Titlurile **II, III, IV și V**; **Partea specială** - **Titlurile I** (Capitolele I, II, III, VI, VIII și IX), **II** (Capitolele I, II și V), **V, VII** (Capitolul I și II) și **VIII** (Capitolul I).

➤ Legea nr. 135/2010 privind *Codul de Procedură Penală*, cu modificările și completările ulterioare – **Partea generală** - Titlurile **III, IV și V**.

CAPITOLUL III

3.1. TEMATICĂ

- Formele de pază.
- Paza transporturilor bunurilor și valorilor, precum și a transporturilor cu caracter special.
- Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției.
- Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp;
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Răspunderi și sancțiuni pe linia pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Obligațiile deținătorilor de câini și condițiile deținerii acestora.
- Regimul juridic al contravențiilor.
- Faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- Organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice.
- Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice. Sancțiuni.
- Faptele care constituie contravenții la normele privind achiziționarea de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.
- Infracțiuni la regimul transportului naval. Dispoziții speciale de procedură.
- Răspunderi și sancțiuni la regimul pescuitului și a protecției resursei acvatice vii.
- Ordinul de protecție provizoriu și ordinul de protecție prevăzute de Legea nr. 217/2003.

3.2. BIBLIOGRAFIE²

➤ Legea nr. 333/2003 (Republicată) și actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - Capitolele II, III, IV, VI, VIII și IX.

➤ O.U.G. nr. 55/2002 (Republicată) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi – Capitolul II.

² Pentru toate actele normative specificate se va studia forma aflată în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările existente

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 61/1991 (Republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
- O.M.A.I. nr. 60/2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 26/2015.
- Legea nr. 60/1991 (Republicată) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice – Capitolele IV și V.
- O.U.G. nr. 31/2011 privind interzicerea achiziționării de la persoane fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora modificată și completată de Legea nr. 38/2014.
- Legea nr. 191/2003 privind infracțiunile la regimul transportului naval, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II – V.
- Legea nr. 176/2024 a pescuitului și a protecției resursei acvatice vii – Capitolul XII.
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele IV și V.

CAPITOLUL IV

4.1. TEMATICĂ

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni.
- Activitatea de soluționare a petițiilor.
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen.
- Clasificarea informațiilor, prevăzute de H.G. nr. 585/2002.
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

4.2. BIBLIOGRAFIE³

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II și III.
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primirea în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.
- Legea nr. 76/2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România.
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, Anexa 1, Capitolul 2 (Secțiunea 1) și Capitolul 3.

³ Pentru toate actele normative specificate se va studia forma aflată în vigoare la data publicării anunțului de concurs, cu modificările și completările existente