



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

recomandată candidaților înscriși la concursul de încadrare directă pentru ocuparea posturilor pe linie de logistică, respectiv: administrarea patrimoniului imobiliar

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române (*Legea nr. 218/2002 integral*)
2. Codul de etică și deontologie al polițistului (*HG nr. 991/2005 integral*)
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului (*Legea nr. 360/2002, capitolul III*)
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor (*Legea nr. 360/2002, capitolul IV; HG nr.725/2015 integral*)
5. Protecția informațiilor clasificate (*Legea nr. 182/2002 integral*)
6. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare (*H.G. nr. 585/2002 capitolul II*)
7. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I. (*OMAI nr. 231/2012 integral*)
8. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I. (*IMAI nr. 167/2009 integral*)
9. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I. (*H.G. nr. 81/2003 integral*)
10. Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne (*OMAI nr. 53/2017 integral*)
11. Reguli și politicile contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. (*OMAI 126/2016 integral*)
12. Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice. (*HG 72/2014 integral*)

II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*
6. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*
7. OMAI nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*
8. OMAI nr. 53/2017 *privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne*
9. IMAI nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;*
10. Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*
11. OMAI nr. 126/2016 *pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne*
12. Hotărârea de Guvern nr. 72/2014 *privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice*

III. TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor
2. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor
3. Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați
4. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor
5. Autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Trecerea bunurilor în domeniul public
7. Certificatul de urbanism și autorizația de construire
8. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire
9. Evidența cadastral-juridică
10. Componenta cadastrului M.A.I.
11. Întocmirea documentațiilor de cadastru în M.A.I.

12. Aprobarea proiectelor de investiții publice
13. Obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare
14. Categoriile de ordonatori de credite
15. Rolul ordonatorilor de credite
16. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale
17. Cartea tehnică a construcției
18. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
19. Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post utilizarea construcțiilor
20. Nota conceptuală și tema de proiectare
21. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
22. Devizul general și devizul pe obiect
23. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenție la construcții existente în patrimoniu M.A.I.
24. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.
25. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.
26. Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, precum și a instalațiilor aferente acestora
27. Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații ce oferă dreptul acestora de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier
28. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.

IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
7. *Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

9. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ *cu modificările și completările ulterioare*;

10. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare*;

11. Ordinul M.A.I. nr.7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.*

12. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*;

13. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare*;

14. Instrucțiunile nr. 664/2008 *privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare*;

15. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549/2008 *privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative.*

NOTĂ:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.