

Anunț

Anunț concurs ocupare post ofițer de poliție/agent de poliție-Serviciul Comunicații și Informatică

Inspectoratul de Politie Judetean Satu-Mare organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție
- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 78/A - agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Serviciul Comunicații și Informatică, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: comunicatii/IT&C
- poz. 74/A - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Satu-Mare - Serviciul Comunicații și Informatică, jud. SM, MUNICIPIUL SATU MARE, Domeniu de activitate: comunicatii/IT&C

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)

m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

(*) Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)

(*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărta eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(**) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(***) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Cerințele postului:

- **pregătire de bază:** Pregătirea necesară ocupantului postului de:

Agent de poliție

- studii medii cu diplomă de bacalaureat

Ofițer de poliție

Pentru cei care au absolvit anterior sistemului Bologna:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele profile/domenii/domenii de știință, artă, cultură/specializări: știința sistemelor și a calculatoarelor/ingineria sistemelor și a calculatoarelor; electronic/inginerie electronică; electric/inginerie electrică (numai specializarea inginerie electrică și calculatoare); aeronave/inginerie aerospațială; matematică-informatică, informatică; informatică-economică, contabilitate și informatică de gestiune; cibernetică și previziune/statistică economică, statistică social-economică, econometrie informatică, informatică managerială; informatică industrială.

Pentru cei care au absolvit în sistem Bologna:

-studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii de licență/specializări: matematică-informatică; informatică; fizică-informatică; chimie informatică; ingineria sistemelor; calculatoare și tehnologia informației; inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale; inginerie aerospațială; cibernetică, statistică și informatică economică; inginerie electrică și calculatoare; informatică industrială; matematică și informatică aplicată în inginerie; informatică aplicată în ingineria materialelor; informatică aplicată în inginerie electrică; contabilitate și informatică de gestiune; managementul organizației; managementul sistemelor de comunicații militare.

- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**

Pentru postul de agent de poliție:

-să obțină sau să dețină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret de Serviciu”;
Pentru postul de ofițer de poliție:
-să obțină sau să dețină certificat/autorizație de acces la informații clasificate, clasa „Secrete de Stat”, nivel „STRICT SECRET”.

- **pregătire de specialitate:** nu este cazul

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar

depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)

15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției
(conform modelului anexat)
17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. Intocmirea fisei medicale tip MAI se va face exclusiv de către candidatul declarat admis la concurs și apt în urma sustinerii evaluării psihologice, în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI cu modificările și completările ulterioare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de prima probă a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs,

urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun pe adresa de e-mail resurseumane@sm.politiaromana.ro sau la Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, Serviciul Resurse Umane.
5. Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare și se postează în secțiunea „Fișiere publicate ulterior activării anunțului” din această pagină.
6. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă (testul grilă) este definitivă.

Departajare:

1. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, fiind declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși pe același tip de post (ofițer de poliție sau agent de poliție), în limita locurilor scoase la concurs.
2. În situația în care între doi sau mai mulți candidați înscriși pe același tip de post (ofițer de poliție sau agent de poliție) există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea „Fișiere” a acestui anunț.
3. Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.
4. Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

2. Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.
3. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.
4. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.
5. Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.
7. **Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare și vor fi depuse la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare, respectiv resurseumane@sm.politiaromana.ro, până la data de 06.09.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).
2. Înscrierea și transmiterea dosarelor de recrutare în volum complet se realizează în perioada 19.08.2024 - 06.09.2024 inclusiv în zilele nelucrătoare, (pe data de 06.09.2024 doar până la orele 16:00) online la adresa de e-mail: resurseumane@sm.politiaromana.ro. După data limită de înscriere, respectiv data de 06.09.2024, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.
3. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt documente obligatorii de transmis pentru candidații care lucrează/au vechime în muncă;
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii,

conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs – Serviciul Comunicații și Informatică- 1 post agent comunicații și informatică/ 1 post inginer de comunicații).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs (afișare rezultate etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către aceștia în cererea de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

4. Cel tarziu in următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv resurseumane@sm.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului. Fiecare candidat va primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs.
5. În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare la nr. de tel. 0261/807777, int. 20667 sau 20668, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare din str. Mihai Viteazul, nr. 11, mun. Satu Mare, în vederea clarificării.
6. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.
7. Candidatului declarat „admis” la concurs și care îndeplinește condițiile legale de încadrare în Poliția Română i se va acorda gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Acesta este încadrat în funcția minima prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care a candidat, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea

atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la

dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Candidatului declarat „admis” nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare/detașare/mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității (pentru posturile vacante de agent de poliție prin încadrare directă - potrivit art. 9 alin. (2) ind. 2 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare).

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

8. Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
 - b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27¹ alin. (2) sau art. 27¹ alin. (5) lit. a), b), h) și h1) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul Poliștilor;
 - d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
 - e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Documente necesare înscrierii agenților de poliție pe postul de ofițer de poliție - linia de muncă inginer comunicații

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;

- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. *Copie act identitate

(- copia cărții de identitate

- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)

5. *Copia certificatului de naștere al candidatului

6. Copie certificat de naștere al soțului/soției

(obligatorie pentru candidații căsătoriți)

7. Copie certificate de naștere ale copiilor

(obligatorie pentru candidații care au copii)

8. Copie certificat de căsătorie

(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)

9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă

(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)

10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

(conform modelului anexat)

11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat

(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:

- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b), h) și h1) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare.”

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Date de contact:

Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare la nr. de tel. 0261/807777, int. 20667 sau 20668.

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS 1 PROBA.pdf

Fișiere anunț:

1. **Model** - . - Cereri de inscriere.pdf
2. **Model** - . - CV.pdf
3. **Model** - . - Îndrumar autobiografie.pdf
4. **Model** - . - Tabel nominal cu rudele.pdf
5. **Model** - . - Consimțământ informat-examinare medicala.pdf
6. **Model** - . - Adeverinta medicala.pdf
7. **Model** - . - Consimțământ extras cazier judiciar.pdf
8. **Model** - . - Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.pdf
9. **Model** - . - model raport solicitare adeverinta sru pt TCO.pdf



Calendarul orientativ al concursului de încadrare directă organizat în vederea ocupării unor posturi de ofițer/agent de poliție, prin susținerea unei singure probe de concurs

14.08.2024 – Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor

până la 19.08.2024 – Publicarea anunțurilor de concurs conform regulilor stabilite de O.M.A.I. nr. 140/2016.

până la 06.09.2024, inclusiv ora 16.00 – Perioada de înscriere la concurs.

până la 26.09.2024 – Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor.

până la 30.09.2024 – Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor.

05.10.2024 – Desfășurarea probei scrise.

05.10.2024 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă.

06.10.2024 – Depunerea contestațiilor la proba scrisă.

07.10. - 08.10.2024 – Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.



**APROB,
PREȘEDINTELE
COMISIEI CENTRALE DE CONCURS**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante prin încadrare din sursă externă *inginer de comunicații*

I. INGINER DE COMUNICAȚII

A. TEMATICA

- 1. Electronică - partea I, Ecaterina Miron, Mihai Miron, Editura Academiei Forțelor aeriene "Henri Coandă", Brașov, 2008**
 - Introducerea în electronică
 - Noțiuni de fizica semiconductorilor
 - Tranzistoare bipolare
 - Tranzistoare cu efect de câmp
 - Redresoare
 - Stabilizatoare
 - Amplificatoare

- 2. Radiocomunicații - Dan Popa, Editura Nautica, Constanța, 2010**
 - Semnale utilizate în radiotelecomunicații
 - Caracteristicile generale ale sistemelor de telecomunicații
 - Elementele tehnice ale radiolegăturilor
 - Antene
 - Emitatoare
 - Etajele emitatoarelor
 - Radioreceptoare
 - Etajele de radiofrecvență ale receptoarelor
 - Mixere de recepție
 - Amplificatoare de frecvență intermediară
 - Filtre utilizate între amplificatoarele de frecvență intermediară
 - Circuite de demodulare
 - Radiocomunicații cu BLU

3. Noțiuni de tehnică radio - Ian Poole, Teora 2001

- Undele radio și propagarea
- Condensatoare, inductanțe și filtre
- Modulația
- Receptoare
- Emițătoare
- Sisteme de antene
- Radiodifuziunea
- Sateliți
- Comunicații personale

4. Rețele de telecomunicații – Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia, București 2005

- Introducere
- Tehnici de transmisiuni digitale
- Rețele și servicii de telecomunicații
- Sisteme de transmisiuni digitale
- Centrale telefonice electronice
- PSTN (Public Switching Telecommunication Network)
- N_ISDN(Norowband Integrated Service Digital Network)
- Rețele de comunicații mobile
- B-ISDN și ATM
- Rețele de acces

5. GSM-Rețeaua și serviciile – Joachim Tisal, Ed. Teora

- Prezentare
- Conceptele sistemului celular
- Norma GSM
- Infrastructura rețelei GSM
- Subsistemul radio
- Subsistemul rețea
- Terminalele
- Norma Dect 1800

6. Procedură de verificare tehnică și funcțională a terminalelor radio ce urmează a fi utilizate în cadrul platformei unice de radiocomunicații TETRA administrată de STS

- Introducere
- Servicii TETRA pentru terminale
- Parametrii radio pentru terminalele TETRA
- Servicii suplimentare

7. Sisteme de comunicații radio

- Sisteme și semnale
- Medii metalice și dielectrice pentru transmiterea informațiilor
- Mediul radio pentru transmiterea informațiilor
- Tehnici de acces multiplu în sistemele de comunicații
- Radiorelee
- Sisteme de comunicații prin satelit
- Sisteme de comunicații wireless terestre

- 8. Legea nr. 218 din 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare:**
- Dispoziții generale
 - Organizare și funcționare
 - Atribuțiile Poliției Române
 - Personalul Poliției Române
 - Drepturi și obligații
 - Asigurarea logistică, materială și financiară
 - Dispoziții finale
- 9. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare**
- Capitolul I - Dispoziții generale
 - Capitolul II – Cariera polițistului;
 - Capitolul III, Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
 - Capitolul IV - Recompense, răspunderea juridică și sancțiunii;
 - Capitolul V – Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
 - Capitolul VI – Dispoziții finale și tranzitorii.
- 10. Standardul Național de protecție a informațiilor clasificate în România din 13.06.2002, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare**
- Capitolul I - Dispoziții generale
 - Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
 - Capitolul III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
 - Capitolul IV - Protecția informațiilor secrete de stat
 - Capitolul V - Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanța deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
 - Capitolul VI - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate
 - Capitolul VII - Securitatea industrială
 - Capitolul VIII - Protecția surselor generatoare de informații – infosec
 - Capitolul IX - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate
 - Capitolul X - Dispoziții finale
- 11. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu**
- Articolul 1 – Articolul 14

B. BIBLIOGRAFIE

1. Electronică - partea I, Ecaterina Miron, Mihai Miron, Editura Academiei Forțelor aeriene "Henri Coandă", Brașov, 2008;
2. Radiocomunicații - Dan Popa, Editura Nautica, Constanța, 2010
3. Noțiuni de tehnică radio - Ian Poole, Teora 2001
4. Rețele de telecomunicații – Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia, București 2005
5. GSM-Rețeaua și serviciile – Joachim Tisal, Ed. Teora

6. Procedură de verificare tehnică și funcțională a terminalelor radio ce urmează a fi utilizate în cadrul platformei unice de radiocomunicații TETRA administrată de STS:
http://www.stsnet.ro/pdf/Procedura_TETRA_ro_v3.pdf
7. Sisteme de comunicații radio – Mariana Jurian, Ștefan-Victor Nicolaescu, Editura Agir 2017
8. Legea nr. 218 din 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată (02.03.2020), cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
10. HOTĂRÂRE nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare
11. Standardul Național de protecție a informațiilor clasificate în România din 13.06.2002, cu modificările și completările ulterioare.
12. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate în formă actualizată, la data _____.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de ocupare
a posturilor de execuție vacante - *agent comunicatii si informatica*

II. AGENT COMUNICATII ȘI INFORMATICĂ

A. TEMATICA

1. IT Essentials: PC Hardware and Software Companion Guide Fifth Edition

- Introduction to the Personal Computer
- Lab Procedures and Tool Use
- Computer Assembly
- Overview of Preventive Maintenance
- Operating Systems
- Networks
- Laptops
- Mobile devices
- Printers
- Security
- The IT Professional
- Advanced Troubleshooting

2. Utilizarea computerului - Windows 10, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL România, 2018;

- Tehnologia informatiei și comunicatiilor
- Software
- Desktop,pictorgrame,setari
- Lucrul cu textul
- Organizarea fisierelor
- Rețele
- Securitate si sanatate

3. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milesu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare”

- Introducere
- Instalarea Linux. Configurări de bază
- Gestiunea pachetelor și utilizatorilor
- Sisteme de fișiere
- Procese
- Pornirea și inițializarea sistemului
- Analiza hardware a sistemului
- Configurări de rețea

4. Noțiuni de tehnică radio - Ian Poole, Teora 2001

- Undele radio și propagarea
- Condensatoare, inductanțe și filtre

- Modulația
- Receptoare
- Emițătoare
- Sisteme de antene
- Radiodifuziunea
- Sateliți
- Comunicații personale

5. Rețele de telecomunicații – Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia, București 2005

- Introducere
- Tehnici de transmisiuni digitale
- Rețele și servicii de telecomunicații
- Sisteme de transmisiuni digitale
- Centrale telefonice electronice
- PSTN (Public Switching Telecommunication Network)
- N_ISDN(Narrowband Integrated Service Digital Network)
- Rețele de comunicații mobile
- B-ISDN și ATM
- Rețele de acces

6. Legea nr. 218 din 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare:

- Dispoziții generale
- Organizare și funcționare
- Atribuțiile Poliției Române
- Personalul Poliției Române
- Drepturi și obligații
- Asigurarea logistică, materială și financiară
- Dispoziții finale

7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I - Dispoziții generale
- Capitolul II – Cariera polițistului;
- Capitolul III, Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Capitolul IV - Recompense, răspunderea juridică și sancțiunii;
- Capitolul V – Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Capitolul VI – Dispoziții finale și tranzitorii.

8. Standardul Național de protecție a informațiilor clasificate în România din 13.06.2002, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I - Dispoziții generale

- Capitolul II - Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
- Capitolul III - Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate
- Capitolul IV - Protecția informațiilor secrete de stat
- Capitolul V - Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanța deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
- Capitolul VI - Exercițarea controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate
- Capitolul VII - Securitatea industrială
- Capitolul VIII - Protecția surselor generatoare de informații – infosec
- Capitolul IX - Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate
- Capitolul X - Dispoziții finale

9. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

- Articolul 1 – Articolul 14

B. BIBLIOGRAFIE

1. IT Essentials: PC Hardware and Software Companion Guide Fifth Edition
2. Utilizarea computerului - Windows 10, Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă, Editura ECDL România, 2018;
3. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare”
4. Noțiuni de tehnică radio - Ian Poole, Teora 2001
5. Rețele de telecomunicații – Tatiana Rădulescu, Ed. Thalia, București 2005
6. Legea nr. 218 din 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată (02.03.2020), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare
8. HOTĂRÂRE nr. 585 din 13.06 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate România, cu modificările și completările ulterioare
9. Standardul Național de protecție a informațiilor clasificate în România din 13.06.2002, cu modificările și completările ulterioare.
10. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate în formă regăsită în Monitorul Oficial la data postării anunțului.