

# Anunț

## Anunț concurs - 4 posturi vacante de personal contractual - referent II-IA

Poliția Română, aparat central organizează:

| **Concurs** |

### În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

### Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii medii

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 940 - referent II-IA prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Direcția de Investigații Criminale - Compartimentul Documente Clasificate și Secretariat, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul
- poz. 774/a - referent II-IA prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Direcția Operațiuni Speciale - Serviciul Cooperare Structuri, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul
- poz. 774 - referent II-IA prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Direcția Operațiuni Speciale - Serviciul Cooperare Structuri, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul
- poz. 6 - referent II-IA prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Politia Romana, unitatea: Poliția Română, aparat central - Brigada Autostrăzi, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Secretariat, documente clasificate, arhivă și relații cu publicul

### Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

### Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței

medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Cerințele postului:**

- **Studii de specialitate:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat
- **Perfecționări (specializări):** Pentru funcția prevăzută la poziția 774: cursuri operare PC.
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Pentru funcția prevăzută la poziția 6: abilitați în utilizarea computerului (Word, Excel și navigare INTRANET)
- **Cerințe specifice:** Pentru funcția prevăzută la poziția 940:
  - să dețină/să obțină certificat de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul de secretizare „strict secret” și certificat de securitate U.E. nivel RESTREINT;
  - vechime în muncă: 2 ani.

Pentru funcția prevăzută la poziția 774/a: să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului stabilit pentru fiecare funcție prin Lista funcțiilor din cadrul D.O.S. ce necesită acces la informații clasificate;

Pentru funcția prevăzută la poziția 774: să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate, conform nivelului stabilit pentru fiecare funcție prin Lista funcțiilor din cadrul D.O.S. ce necesită acces la informații clasificate;

Pentru funcția prevăzută la poziția 6: să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel strict secret.

Totodată, toți candidații trebuie:

- să fie declarați „apt psihologic”, conform baremelor M.A.I.
- să fie declarați „apt medical”, conform baremelor M.A.I. (candidații vor parcurge etapele prevăzute de H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

### **Dată Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 02.09.2024 16:00

### **Dosar de înscriere**

---

#### **Dosar personal contractual - executie**

1. \*Formular de înscriere la concurs  
(conform modelului anexat)
2. \*Curriculum Vitae, modelul comun european  
(conform modelului anexat)
3. \*Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen

- de valabilitate
4. Copia livretului militar  
*(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)*
  5. \*Copia certificatului de naștere al candidatului
  6. Copie certificat de naștere al soțului/soției  
*(obligatorie pentru candidații căsătoriți)*
  7. Copie certificate de naștere ale copiilor  
*(obligatorie pentru candidații care au copii)*
  8. Copie certificat de căsătorie  
*(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)*
  9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă  
*(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)*
  10. \*Autobiografie  
*(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)*
  11. \*Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului  
*(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)*
  12. \*Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat  
*(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.*  
*În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.*  
*În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
  13. \*Fotografie color 9x12  
*(fotografie clară tip portret al candidatului)*
  14. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare  
*(conform modelului anexat)*
  15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
  16. \*Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
  17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
  18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului  
*(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)*
  19. \*Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului  
*(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)*
  20. \*Certificatul de integritate comportamentală  
*(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind*

*Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)*

21. \*Document/certificat/atestat care să ateste efectuarea cursului de operare PC/ din care să reiasă deținerea abilităților în utilizarea computerului (Word, Excel și navigare INTRANET).  
*Acest document este obligatoriu candidaților care optează pentru funcțiile prevăzute la pozițiile 774, respectiv poziția 6.*

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

## **Verificare Aptitudini:**

### **Examinare medicală:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, eliberată de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "APT", va fi depusă la dosarul de concurs până pe data de 20.09.2024, ora 16.00. Evaluarea medicală, realizată în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "apt" la evaluarea psihologică. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților, în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

### **Evaluare psihologică:**

**Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

### **Probe Concurs:**

#### **Selecția dosarelor de înscriere**

**Perioada de desfășurare a probei: 03.09.2024 - 04.09.2024**

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza

îndeplinirii condițiilor de participare.

2. Rezultatul selecției va fi afișat cu mențiunea „admis”,/„respins”, însoțită de motivul respingerii, prin postarea unui anunț, în secțiunea „Fișiere anunț”.

### **Probă scrisă (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 11.10.2024 10:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Probă - Interviu (personal contractual execuție)**

**Perioada de desfășurare a probei: 17.10.2024 09:00 - Nu este setată data de final**

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

### **Contestații:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

4. Candidații pot contesta numai punctajele acordate pentru propriile lucrări întocmite/răspunsuri formulate în cadrul probelor de concurs.

### **Departajare:**

1. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare dintre probele concursului. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la ambele probe de concurs și a obținut cel mai mare punctaj. Candidații care au promovat ambele probe de concurs, însă nu au obținut punctajul final cel mai mare, precum și cei care nu au promovat proba/probele de concurs sunt declarați „respins” la concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

### **Informații suplimentare:**

1. Înscrierile se fac personal, la sediul Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Management Resurse Umane din Str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, București, pe bază de cerere, conform modelului anexat prezentului anunț, între orele 08.00 – 16.00, până la data de 02.09.2024, doar în zilele lucrătoare.
2. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în prezentul anunț, atât în copie, cât și în original. Totodată, acestora li se va atribui câte un cod unic de identificare, prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.
3. Personalul care realizează înscrierea nu asigură xerocopiarea documentelor candidaților.
4. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.
5. Candidații, care au altă cetățenie decât cea română, fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traduceri autorizate în limba română.
6. Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. Prin excepție de la aceste prevederi, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

### **Date de contact:**

I.G.P.R. – Direcția Management Resurse Umane – Serviciul Încadrare Resurse Umane; tel. 021/2082525, int. 26378.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic desfășurare concurs\_PC.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc
7. **Anunț** - 4931-Anunț concurs - 4 posturi vacante de personal contractual - referent II-IA - Anunț concurs

- 4 posturi vacante de personal contractual - referent II-IA.pdf

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

*organizat pentru ocuparea a 4 posturi vacante de personal contractual – referent II-IA*

Depunerea cererilor de înscriere la concurs și a dosarelor de înscriere – **până la data de 02.09.2024**

Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere – **05.09.2024**.

Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere - **până la data de 06.09.2024, orele 16.00**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor de înscriere – **09.09.2024;**

Până la data de **20.09.2024, orele 16<sup>00</sup>**, se va susține examinarea medicală și psihologică.

### **23.09.2024 - PROBA SCRISĂ**

Comunicarea rezultatelor la proba practică se face în termen de **maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei**.

Depunerea contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice**.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în **termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**.

### **27.09.2024 - PROBA INTERVIU**

Depunerea contestațiilor în termen de **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu**.

Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în **termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor**.

**Afișarea rezultatelor finale se face în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la interviu.**



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de încadrare directă pentru ocuparea posturilor de **personal contractual** - specialitatea *Secretariat, documente clasificate și arhivă*

### TEMATICA:

- Organizarea și funcționarea Poliției Române;
- Răspunderea juridică și răspunderea disciplinară a salariaților;
- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
  - Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. (Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate.);
  - Măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
  - Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
  - Protecția informațiilor clasificate;
  - Protecția informațiilor secrete de serviciu;
  - Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România. (Dispoziții generale. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsurile minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat.);
  - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
  - Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României.

### ▪ BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 218 din 23.04.2002** (republicată) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53 din 24.01.2003** (republicată) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul XI);
- **Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 233 din 23.04.2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 33 din 21.02.2020**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, Cap. II, Cap. III);
- **Legea nr. 190 din 18.07.2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 118 din 22.08.2021**, emis de Ministerul Afacerilor Interne, privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25.07.2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13.06.2002** pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare (Cap. 1, Cap. 2, Cap. 3, Cap. 4);
- **Hotărârea Guvernului nr. 1349 din 27.11.2002** privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 16 din 02.04.1996** (republicată) a arhivelor naționale, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II).

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

În urma activității de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concursul organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române pentru ocuparea postului vacant de personal contractual din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția de Investigații Criminale, prevăzut la poziția 940 din statul de organizare al unității, posturilor vacante de personal contractual din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române – Direcția Operațiuni Speciale, prevăzute la pozițiile 774 și 774/A din statul de organizare al unității, respectiv a postului vacant de personal contractual din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române – Brigada Autostrăzi, prevăzut la poziția 6 din statul de organizare al unității, prin modalitatea încadrării directe, comisia de concurs a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Cod unic de identificare a candidatului	Postul pentru care candidează	Rezultat selecție dosare de înscriere	Observații
1.	DIC-referent1	Direcția Investigații Criminale - referent II-IA (poziția 940)	RESPINS	Nu a fost făcută dovada îndeplinirii condiției de 2 ani vechime în muncă, conform precizărilor din anunțul de concurs.
2.	DOS1-referent2	Direcția Operațiuni Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	ADMIS	-
3.	DOS1-referent1	Direcția Operațiuni Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	ADMIS	-
4.	BA-referent1	Brigada Autostrăzi - referent II-IA (poziția 6)	ADMIS	-

### **NOTĂ:**

- ✓ *Eventualele contestații*, cu privire la rezultatul selecției dosarelor se pot depune în data de 06.09.2024, la sediul Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane din Str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, București, în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, **sub sancțiunea decăderii din acest drept.**
- ✓ Candidații, declarați „admis” la selecția dosarelor de concurs, se pot prezenta, conform prevederilor legale în vigoare, incidente în domeniu, la următoarea etapă, respectiv *proba scrisă*, în data de 23.09.2024, **după evaluarea psihologică și examinarea medicală efectuate de către structurile abilitate ale M.A.I.**, urmând a fi publicat un anunț în acest sens.

## A N U N Ţ

În atenția candidaților declarați „*admis*” la etapa de verificare a dosarelor de candidat în cadrul concursurilor organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual, prin modalitatea încadrării directe;

Vă aducem la cunoștință faptul că evaluarea psihologică se va susține în **perioada 10.09 - 11.09.2024, ora 09:00**, la sediul Serviciului Psihosociologie din cadrul I.G.P.R., situat pe str. Intrarea Caravanei nr. 69A, sector 6, București (accesul se va face începând cu ora 08:45).

Candidații, nominalizați în anexele prezentului anunț, se vor prezenta la data și ora menționate și vor avea asupra lor **documentul de identitate valabil (C.I./pașaport) și 2 pixuri de culoare albastră**.

Eventualele contestații, cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal, la sediul I.G.P.R. - Direcția Management Resurse Umane, str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, București, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

**Candidații pentru care a fost emis un aviz psihologic (apt/inapt)**, aflat în perioada de **valabilitate de 6 luni**, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs pentru ocuparea unei funcții de personal contractual, **nu pot participa la o nouă evaluare**, potrivit prevederilor incidente.

**Pentru aceștia, se va solicita Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne verificarea în baza de date și emiterea unui duplicat al avizului valabil, care va fi valorificat în procedura de concurs.**

**Facem precizarea că accesul în incinta sediului sus-menționat nu se poate realiza cu autoturismul personal.**

Nr. crt.	Cod unic de identificare	Locul de muncă vizat	Data / ora susținerii evaluării psihologice
1.	<b>DCTI-referent1</b>	Direcția Comunicații și Tehnologia Informației - referent II-IA, poziția 1401/k	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
2.	<b>DCTI-referent2</b>	Direcția Comunicații și Tehnologia Informației - referent II-IA, poziția 1401/k	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
3.	<b>SA-referent1</b>	Serviciul Administrativ - referent II-IA (poziția 12)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
4.	<b>SA-referent2</b>	Serviciul Administrativ - referent II-IA (poziția 12)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
5.	<b>SA-administrator1</b>	Serviciul Administrativ - administrator II-IA (poziția 16)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
6.	<b>DOS1-referent2</b>	Direcția Operațiunii Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
7.	<b>DOS1-referent1</b>	Direcția Operațiunii Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>
8.	<b>BA-referent1</b>	Brigada Autostrăzi - referent II-IA (poziția 6)	<b>10.09.2024;</b> ora 09 <sup>00</sup>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Locul de muncă vizat</b>	<b>Data / ora susținerii evaluării psihologice</b>
<b>1.</b>	<b>SA-bufetier1</b>	<b>Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (bufetier, poziția 16/A)</b>	<b>11.09.2024; ora 09<sup>00</sup></b>
<b>2.</b>	<b>SA1-bucătar1</b>	<b>Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (bucătar, poziția 16/C)</b>	<b>11.09.2024; ora 09<sup>00</sup></b>
<b>3.</b>	<b>SA-îngrijitor1</b>	<b>Serviciul Administrativ - îngrijitor (poziția 125)</b>	<b>11.09.2024; ora 09<sup>00</sup></b>
<b>4.</b>	<b>SA-electrician1</b>	<b>Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (poziția 156 - electrician)</b>	<b>11.09.2024; ora 09<sup>00</sup></b>
<b>5.</b>	<b>DOS-îngrijitor1</b>	<b>Direcția Operațiuni Speciale - îngrijitor (poziția 774/b)</b>	<b>11.09.2024; ora 09<sup>00</sup></b>

**A N U N Ţ**

*cu rezultatele obținute la evaluarea psihologică a candidaților declarați „admis” la etapa de verificare a dosarelor de candidat în cadrul concursurilor organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual, prin modalitatea încadrării directe*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cod unic de identificare</b>	<b>Locul de muncă vizat</b>	<b>Rezultat examinare psihologică</b>
1.	<b>DCTI-referent1</b>	Direcția Comunicații și Tehnologia Informației - referent II-IA, poziția 1401/k	<b>INAPT</b>
2.	<b>SA-referent1</b>	Serviciul Administrativ - referent II-IA (poziția 12)	<b>APT</b>
3.	<b>SA-referent2</b>	Serviciul Administrativ - referent II-IA (poziția 12)	<b>INAPT</b>
4.	<b>SA-administrator1</b>	Serviciul Administrativ - administrator II-IA (poziția 16)	<b>APT</b>
5.	<b>DOS1-referent2</b>	Direcția Operațiunii Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	<b>APT</b>
6.	<b>DOS1-referent1</b>	Direcția Operațiunii Speciale - referent II-IA (poziția 774/a)	<b>APT</b>
7.	<b>BA-referent1</b>	Brigada Autostrăzi - referent II-IA (poziția 6)	<b>NEPREZENTAT</b>
8.	<b>SA-bufetier1</b>	Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (bufetier, poziția 16/A)	<b>APT</b>
9.	<b>SA1-bucătar1</b>	Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (bucătar, poziția 16/C)	<b>APT</b>
10.	<b>SA-îngrijitor1</b>	Serviciul Administrativ - îngrijitor (poziția 125)	<b>INAPT</b>
11.	<b>SA-electrician1</b>	Serviciul Administrativ - muncitor calificat IV-I (poziția 156 - electrician)	<b>APT</b>

12.	<b>DOS-îngrijitor1</b>	Direcția Operațiuni Speciale - îngrijitor (poziția 774/b)	<b>APT</b>
-----	------------------------	--	------------

Eventualele contestații, cu privire la avizul psihologic de inaptitudine, se adresează Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și se depun personal, la sediul I.G.P.R. - Direcția Management Resurse Umane, str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, București, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către candidați a rezultatului, urmând a fi înaintate, de îndată, Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, în vederea soluționării acestora, conform prevederilor legale în vigoare.



## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 355/2007 *privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor*, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul M.A.I. nr. 291/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor din Ministerul Administraţiei şi Internelor*, cu modificările şi completările ulterioare;

În atenţia candidaţilor declaraţi „admis” la etapa de verificare a dosarelor de candidat, precum şi „apt” la evaluarea psihologică, în cadrul concursurilor organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliţiei Române, pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual, prin modalitatea încadrării directe;

Vă aducem la cunoştinţă faptul că, în data de **19.09.2024**, va avea loc examinarea medicală, la sediul C.M.D.T.A. „*Dr. Nicolae Kretzulescu*”, Bucureşti (str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5), începând cu ora 07<sup>30</sup>, în vederea obţinerii fişei de aptitudine în muncă, eliberată de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă pentru care s-a organizat concurs.

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 63 lit. a) din Hotărârea nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

În atenția candidaților declarați „*admis*” la etapa de verificare a dosarelor de candidat, precum și „*apt*” la evaluarea psihologică, în cadrul concursurilor organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual, prin modalitatea încadrării directe;

Vă aducem la cunoștință faptul că **proba scrisă/practică**, stabilite inițial a se desfășura în data de 23.09.2024, *se amână*, din motive obiective, pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, fiind astfel modificată și data probei interviu, după cum urmează:

- **proba scrisă/practică**: 11.10.2024;
- **proba interviu**: 17.10.2024.

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

În referire la concursurile organizate la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române pentru ocuparea unor posturi de personal contractual din cadrul Serviciului Administrativ- referent II-IA, Serviciului Administrativ - administrator II-IA, Direcției Operațiuni Speciale - referent II-IA și Direcției Comunicații și Tehnologia Informației - referent II-IA;

**Proba scrisă se va susține în data de 11.10.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Inspectoratului General al Poliției Române din Municipiul București, str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5 .**

**Candidații se vor prezenta la sediul sus-menționat, la ora 09.30 și vor avea asupra lor cartea de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate, precum și două pixuri de culoare albastră.**

Proba scrisă se va susține doar de către **candidații** înscriși la concurs și **declarați "ADMIS"**, ca urmare a selecției dosarelor de candidați și care au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza fișei de aptitudine în muncă.

## **ANUNT CU REZULTATELE OBTINUTE**

la **PROBA SCRISĂ**, susținută în data de 11.10.2024, de către candidații participanți la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de **referent II-IA** din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române - Direcția Operațiuni Speciale, prevăzut la poziția 774/A din statul de organizare al unității

<b>Nr. crt.</b>	<b>COD NUMERIC PENTRU IDENTIFICARE</b>	<b>PUNCTAJ FINAL la PROBA SCRISĂ</b>	<b>Observații</b>
1.	DOS1-referent1	80 de puncte	<b>ADMIS</b> <i>la proba scrisă</i>

### **NOTĂ:**

- ✓ Pentru a fi declarat „admis” la proba scrisă, candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte**.
- ✓ Candidații declarați „admis” la proba scrisă, se pot prezenta, conform prevederilor legale în vigoare, la următoarea etapă, respectiv **interviu**, în data de **17.10.2024** ora **09<sup>00</sup>**, str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, mun. București.
- ✓ Eventualele contestații, cu privire la rezultatul probei scrise, se pot depune în intervalul orar **08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>**, la Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Management Resurse Umane, sediul din Str. Mihai Vodă nr. 4-6, sector 5, mun. București, în termen de o zi lucrătoare, care începe de la data și ora afișării rezultatelor probei și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.