

Anunț

Concurs ocupare 6 posturi agenti de politie prin incadrare directa, specialitatea cazier judiciar

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. În conformitate cu prevederile art. 9 alin.(2) și alin.(5) și art.27³⁴ lit.c) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 2485 - agent II prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Serviciul Cazier Judiciar, Statistica și Evidente Operative, Compartimentul Statistica Judiciara și Prelucrare Automata a Datelor, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative
2. poz. 2489 - agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Serviciul Cazier Judiciar, Statistica și Evidente Operative, Compartimentul Evidenta Corpuri Delicte, Arhiva și Secretariat, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative
3. poz. 2490 - agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Serviciul Cazier Judiciar, Statistica și Evidente Operative, Compartimentul Evidenta Corpuri Delicte, Arhiva și Secretariat, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative
4. poz. 3378 - agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Politia Sectorului 1, Sectia 5 Politie, Compartimentul Secretariat, Evidenta Operativa și Deservire, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative
5. poz. 4174/A - agent I prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Politia Sectorului 2, Sectia 9 Politie, Compartimentul Secretariat, Evidenta Operativa și Deservire, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative
6. poz. 5481 - agent II prevăzut cu gradul de Agent șef principal de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Dir. Gen. de Poliție a Mun.Buc. - Politia Sectorului 4, Sectia 15 Politie, Compartimentul Secretariat Evidente Operative și Deservire, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Cazier judiciar, statistică și evidențe operative

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru toate posturile obligatoriu**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)
- m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***)Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe. (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adevărul eliberat în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

*(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;*

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama

necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.(***)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** sa detina/sa obtina autorizatie/certificat de acces la informatii clasificate - potrivit nivelului prevazut in "Lista cu functiile care necesita acces la informatii clasificate" intocmita la nivelul unitatii si are obligatia de a asigura protectia acestora
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 06.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care

formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Rezultatele la testarea psihologica vor fi publicate în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grila, elaborat de către Comisia Centrală de Concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunostintelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video.
6. Numarul de subiecte va fi stabilit de către Comisia Centrală de Concurs
7. Durata de rezolvare a testului este de 3 ore
8. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate (aflat în perioada de valabilitate) și pix /stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notite, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele precum și tentativa de savarsire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.
9. La proba scrisă candidații se vor prezenta în ținuta adecvată și vor prezenta actul de identitate (aflat în perioada de valabilitate).

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic la adresa de e-mail cazierconcurs@b.politiaromana.ro.
5. Rezultatele la contestații se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
6. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă, este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării admis sau respins la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
3. Atenție! Interviul de departajare se susține în vederea departajării candidaților, astfel că va fi declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare, indiferent de aceasta.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.*
9. *Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs.*
10. *Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate la sediul Serviciului Resurse Umane din cadrul D.G.P.M.B.*

Informații suplimentare:

1. *Înscrierea candidaților se va realiza exclusiv online, în perioada 19.08-06.09.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 06.09.2024 doar până la orele 16:00), la adresa de e-mail cazierconcurs@b.politiaromana.ro.*
2. *Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere, și a documentelor specificate în anunț, ce vor fi depuse, în volum complet, în format electronic (scanat, format PDF needitabil) și transmise împreună la adresa de e-mail sus-mentionata.*
3. *Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 06.09.2024, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.*
4. *Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:*
 - *documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);*
 - *fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere*

înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original; Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs cazier).

5. Ulterior depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite, în cel mai scurt timp, un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv cazierconcurs@b.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului, la adresa de e-mail de la care au fost transmise documentele de înscriere.
6. În situația în care candidatul nu primește confirmarea, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București la nr. de tel. 021/315.35.34, int. 33243 / 33016, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic, în intervalul orar 12:00-15:00, la Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București, în vederea clarificării.
7. După data limită de înscriere, respectiv data de 06.09.2024, ora 16.00, nu vor mai fi luate în considerare documentele necesare completării dosarului de candidat.
8. Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv cazierconcurs@b.politiaromana.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.
9. "Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57 ind. 1 alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne.
10. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
11. Sunt declarați „ADMIS” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare dintre candidații înscriși în limita locurilor scoase la concurs.
12. Repartizarea pe posturi a candidaților se face în ordine descrescătoare a notelor finale obținute, pe bază de opțiune.
13. Candidaților declarați „admis” nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detasare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității. (pentru posturile vacante de agent de politie prin incadrare ca deficit -potrivit art.9 alin.2 ind.2 din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare.

14. Persoanei care dobandeste statutul de politist prin incadrare directa, potrivit art.9 alin.2², i se acorda gradul profesional in functie de pregatirea sa si de vechimea in specialitatea studiilor absolvite, raportate la cerintele postului, dar nu mai mult de gradul de agent sef adjunct de politie. Incadrarea politistului se face in functia minima prevazuta de lege corespunzatoare gradului profesional acordat, pe o perioada de proba de 6 luni, in raport cu categoria cu care face parte si gradul profesional acordat.

Date de contact:

-D.G.P.M.B. - Serviciul Resurse Umane din str. Alexandru Beldiman, nr. 2-4, sector 5, municipiul București
-Nr. de telefon 021/315.35.34 interior 33243, 33016

Grafic concurs:

1. Grafic concurs cu o singura proba.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. **Model** - cerere - Cerere CAZIER.pdf
8. **Model** - declaratie de confirmare a cunoasterii - Declaratie cazier.pdf
9. **Alte informări pentru candidați** - OMAI 650/16.05.2005 privind organizarea si administrarea fondului arhivistic al MAI - Arhivarea_-_ord._650_-2005.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data și ora	Activitatea desfășurată
1.	19.08.2024- 06.09.2024(ora 16:00)	Înscrierea candidaților și depunerea dosarelor de concurs, în volum complet, la adresa de e-mail cazierconcurs@b.politiaromana.ro
2.	Până la data de 26.09.2024	Activitatea de validare /invalidare a candidaturilor
3.	Până la 30.09.2024	Publicarea anunțului de validare /invalidare a candidaturilor
4.	05.10.2024	Desfășurarea probei scrise
5.	05.10.2024	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
6.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, o singură dată, semnate și scanate în format electronic needitabil, la adresa de e-mail cazierconcurs@b.politiaromana.ro
7.	În maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă, de către comisia constituită în acest scop, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații
8.	08.10.2024	Afișarea rezultatelor finale ale concursului organizat

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților în timp util.



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS SPECIALITATEA
CAZIER JUDICIAR, STATISTICĂ ȘI EVIDENȚE OPERATIVE

APROB
PREȘEDINTE COMISIE



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării unor posturi vacante de agent de poliție din cadrul structurilor de cazier judiciar, statistică și evidențe operative, prin încadrare directă, pentru reducerea deficitului de polițiști din structurile Poliției Române

TEMATICĂ

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române: Dispoziții generale; Organizare și funcționare (Structura organizatorică; Unități teritoriale din subordinea Inspectoratului General al Poliției Române); Atribuțiile Poliției Române; Personalul Poliției Române; Drepturi și obligații;
2. Statutul polițistului: Dispoziții generale; Drepturile, Îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului; Recompense, Răspunderea juridică și sancțiuni;
3. Codul de etică și deontologie al polițistului: domeniu de aplicare și principii generale; normele de conduită profesională a polițistului;
4. Protecția informațiilor clasificate: dispoziții generale, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi, sancțiuni;
5. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: dispoziții generale; clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare; măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate; accesul la informațiile clasificate; reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
6. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;

7. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primirea cetățenilor în audiență;

8. Activități de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

9. Activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne: Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale, Proceduri privind nașterea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor; Evaluarea de serviciu a polițiștilor; Procedura de notificare privind exercitarea altor funcții sau activități;

10. Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

11. Arhivele naționale: Dispoziții generale; Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României; Personalul arhivelor; Răspunderi și sancțiuni;

12. Organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.: Înregistrarea documentelor; Întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare; Inventarierea dosarelor, predarea la depozitul de arhivă; Selecționarea documentelor; Folosirea documentelor; Verificarea existentului cu instrumentele de evidență și cercetarea tematică a documentelor; Păstrarea, conservarea documentelor și microfilmelor de asigurare, organizarea depozitului de arhivă; Paza, securitatea și transportul arhivei;

13. Organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează bunuri nesupuse unui regim special; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează vehiculele ridicate; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează arme și muniții; Norme specifice privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive în care se păstrează substanțe aflate sub control național;

14. Modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului;

15. Cazierul judiciar: Dispoziții generale; Organizarea cazierului judiciar; Înscrierea datelor în cazierul judiciar și procedura de scoatere din evidență; Conținutul certificatului de cazier judiciar; Comunicarea datelor din cazierul judiciar; Condițiile cerute și modalitatea de obținere a certificatului de cazier judiciar și a extrasului din cazierul judiciar de către persoanele fizice sau juridice; Rectificarea înscrierilor sau a notărilor din cazierul judiciar; Dispoziții tranzitorii și finale;

16. Sistemul centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor: Dispoziții generale;

Cadrul organizatoric; Protecția datelor cu caracter personal.

17. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

18. Cooperarea judiciară internațională în materie penală: Dispoziții generale; Asistența judiciară în materie penală – asistența judiciară internațională;

19. Infracțiunea; Pedepsele; Măsurile de siguranță; Minoritatea; Răspunderea penală a persoanei juridice; Cauzele care înlătură răspunderea penală; Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Cauzele care înlătură consecințele condamnării; Înțelesul unor termeni și expresii în legea penală;

20. Infracțiuni contra persoanei (Infracțiuni contra vieții; Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății; Infracțiuni săvârșite asupra unui membru de familie; Infracțiuni contra libertății persoanei; Infracțiuni contra libertății și integrității sexuale); Infracțiuni contra patrimoniului (Furtul); Infracțiuni de corupție și de serviciu (Infracțiuni de corupție); Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (Infracțiuni contra ordinii și liniștii publice; Infracțiuni contra familiei; Infracțiuni contra libertății religioase și respectului datorat persoanelor decedate);

21. Prevenirea și combaterea violenței domestice: Dispoziții generale; Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Ordinul de protecție;

22. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii în cadrul procesului penal; Măsurile preventive și alte măsuri procesuale; Urmărirea penală; Executarea hotărârilor penale (punerea în executare a măsurilor de siguranță, punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărâre);

23. Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 218/23.04.2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române - Cap. I, Cap. II – Secțiunile 1 și a 2-a, Cap. III, Cap. I V și Cap. V;
2. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului – Cap. I, III și IV;
3. H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate – Cap. I, Cap. II – art. 16 – 18, Cap. III, Cap. V;
5. H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România - Cap. I, Cap. II – Secțiunile 1,2,3,5, Cap. III;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – Cap. II;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

8. Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21 februarie 2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

9. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare: Anexele nr. 1, 5, 7, 8, 10;

10. Ordinul M.A.I. nr. 118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;

11. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I. : capitolele I, II, III, IV, V, VII, XIII și XIV;

13. Ordinul M.A.I. nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;

14. Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu completările ulterioare;

15. Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr. 363/2022 privind stabilirea cadrului organizatoric în scopul operaționalizării la nivel național a sistemului centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar;

18. Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

19. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, republicată – Titlul I, Titlul VIII – capitolul I;

20. Codul penal – partea generală – Titlurile II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X;

21. Codul Penal – partea specială – Titlul I (cap. I, II, III, VI și VIII), Titlul II (Cap. I), Titlul V (Cap. I), Titlul VIII (Cap. I-III);

22. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice – Cap. I, Cap. II, Cap. IV, Cap. V;

23. Codul de procedură penală – partea generală: Titlul IV și V; – partea specială: Titlul I și V- cap. II - secțiunea a 3-a și a 6-a;

24. Legea nr. 61/2024 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni din sfera traficului de droguri, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

NOTE:

1. Se va studia legislația cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data publicării anunțului;

2. Ordinul M.A.I. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I., este anexat în format PDF la prezenta tematică și bibliografie.