

Anunț

Anunț ocupare funcție adjunct al Sefului Poliției Municipiului Rm. Valcea

Inspectoratul de Poliție Județean Valcea organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 287 - Adjunct sef politie municipiu resedinta la Politia Municipiului Ramnicu Valcea prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Vilcea - Poliției Municipiului Ramnicu Valcea, jud. VL, MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subcomisar de politie
- **pregătire de bază:** Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: științe juridice, științe socio-umane, științe inginerești, științe militare, informații și ordine publică, științe administrative sau științe economice/studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (în sistem Bologna) într-unul din domeniile fundamentale: științe sociale sau inginerești.
- **pregătire de specialitate:** Curs postuniversitar/master în domeniul studiilor necesare sau în management/studii universitare de lungă durată absolvite anterior celor trei cicluri într-unul din domeniile studiilor de bază sau în domeniul management/studii de master, ciclul II de studii universitare, sistem Bologna, într-unul din domeniile studiilor de bază sau în domeniul management.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -deținerea/obținerea permisului de conducere, categoria B;
-deținerea/obținerea autorizației de acces la informații clasificate nivel "SECRET";
-deținerea/obținerea avizului de organ de cercetare al poliției judiciare.

- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 5 ani în M.A.I.
- **vechime în funcții de conducere:** nu este cazul
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** 3 ani vechime în specialitatea structurii

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 28.08.2024 14:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 25.09.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J.Vâlcea, situat în Rm.Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 95, în data de 25.09.2024, începând cu ora 13.00, după următorul grafic:
 - instructajul candidaților: ora 13.00;
 - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 13.10;
 - afișarea ghidului de interviu și a grilei de apreciere: la finalizarea interviului susținut de ultimul candidat;
 - afișarea rezultatelor: la finalizarea concursului.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestațiile se depun exclusiv online, la adresa de e-mail resurseumane@vl.politiaromana.ro

Departajare:

1. Evaluarea probei de concurs se face cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00. Este declarat "admis" candidatul care a obținut nota cea mai mare. În situația în care

mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs. Rezultatele se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea și pe pagina de Internet hub.mai.gov.ro, secțiunea ”CARIERĂ MAI”.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare. După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. **Atentie!**
Adeverința prevăzută în prezentul anunț, la punctul 7 din secțiunea Dosar recrutare , este necesară tuturor candidaților, indiferent de unitatea la care sunt încadrați, inclusiv celor care provin din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea.
Pe lângă mențiunile prevazute la punctul 7 adeverinta va cuprinde si informatii referitoare la gradul profesional detinut de candidat, dacă face/ nu face parte din structurile de politie judiciara.
2. *Dosarele de recrutare vor fi transmise, exclusiv online, până la data de 28.08.2024, ora 14 (și în zilele nelucrătoare), în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului de Poliție Județean Vâlcea - Serviciul Resurse Umane, respectiv resurseumane@vl.politiaromana.ro și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
3. *Documentele vor fi transmise într-o arhivă cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie*

să depășască 50 MB.

La rubrica "subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și postul pentru care candideaza, ex. Popa Ion - adj. șef politie municipiu reședință la Politia Municipiului Rm. Valcea.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs, (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în cererea de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare.

4. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate. Aceasta va fi pusă la dispoziția candidaților, la solicitarea acestora, de către secretarul comisiei/comisiilor de concurs, la sediul I.P.J.Vâlcea.

Date de contact:

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0250703112.

Grafic concurs:

1. Calendar de desfasurare a concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/Perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1	De la publicarea anunțului până la data de 28.08.2024, ora 14.00	Înscrierea candidaților și depunerea dosarului de recrutare pe adresa de e-mail resurseumane@vl.politiaromana.ro	exclusiv online
2	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Planificarea în vederea susținerii evaluării psihologice	
3	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data concursului	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data concursului	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5	25.09.2024	Desfășurarea interviului și afișarea rezultatelor	
6	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații se face la adresa de e-mail resurseumane@vl.politiaromana.ro	exclusiv online
7	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de adjunct al șefului poliției municipiului reședința la Poliția Municipiului Râmnicu Valcea, poziția 287

CAPITOLUL I – TEMATICA GENERALĂ, MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

TEMATICĂ

1. Funcțiile procesului managerial;
2. Planificarea managerială;
3. Conducerea subordonaților;
4. Controlul managerial;
5. Managementul luării deciziei;
6. Comunicarea în activitatea managerială;
7. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
8. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ce pot fi aplicate polițistului;
9. Normele de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
10. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
11. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
12. Evaluarea de serviciu a polițiștilor ;
13. Codul de etică și deontologie al polițistului;
14. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
15. Atribuțiile Poliției Române ;
16. Drepturile și obligațiile polițistului, conform legii de organizare și funcționare.

BIBLIOGRAFIE

- Managementul Organizațional al Poliției/Fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. MEDIAUNO 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună - cap. 3/pct. 3, cap. 4, cap. 6, cap. 7, cap. 8, cap. 16;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare- Capitolele III, IV și V;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Capitolele II, numai secțiunile 1 și 2, capitolele III și V, ambele integral;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Ordinul M.A.I. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.1 integral și Anexa nr. 8, capitolul 1.

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR / DOCUMENTE CLASIFICATE

TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
2. Redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat în Ministerul Afacerilor Interne;

3. Accesul liber la informațiile de interes public;
4. Clasificarea informațiilor;
5. Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
6. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
7. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (Capitolul 3 – integral din Anexa 1 la H.G. nr. 585/2002);
8. Protecția informațiilor secrete de stat;
9. Condițiile de fotografiere, filmare, cartografiere și executare a unor lucrări de arte plastice în obiective sau locuri care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat
10. Informații secrete de stat;
11. Informații secrete de serviciu;
12. Obligații, răspunderi și sancțiuni;
13. Protecția informațiilor secrete de serviciu.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 33 din 21.02.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.A.I. nr. 118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondentei la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;(integral si anexele).
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123 din 07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 201 din 14.12.2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în MAI.
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate (forma consolidată la 30.06.2015); Capitolele 2,3 și 5;
- H.G. nr.781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, integral cu excepția anexelor 1 și 3;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (forma consolidată în data de 24 Martie 2005) Capitolul 2 – Secțiunile 1, 2 și 3, Capitolul 3 integral, Capitolul 4- Secțiunile 1, 2, 3 și 4, capitolul 5 integral din Anexa 1.

CAPITOLUL III – CERCETARE PENALA SI ACTIVITATE INFORMATIVA

TEMATICĂ

1. Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
2. Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
3. Înregistrarea și evidența cauzelor penale cu autori identificați;
4. Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
5. Infracțiunea.
6. Pedepsele
7. Măsurile de siguranță
8. Termenele de prescripție a răspunderii penale;
9. Cauzele care înlătură răspunderea penală;

10. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei
11. Infracțiunile contra persoanei și infracțiunile contra patrimoniului
12. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
13. Competența organelor judiciare;
14. Participanții în procesul penal;
15. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii;
16. Măsurile preventive;
17. Urmărirea penală;
18. Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
19. Cercetarea la fața locului;
20. Supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
21. Violența în familie;
22. Organizarea și funcționarea poliției judiciare
23. Activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului

BIBLIOGRAFIE:

- Dispoziția I.G.P.R. nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr. S/120/2011, privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări;
- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”;
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ nr. 56/2014/12/C/2014 pentru aprobare NORMELOR METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 118 din 30.05.2022 privind pregătirea profesională cu privire la efectuarea urmăririi penale de către poliștii din cadrul Poliției Române ce au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014:
Legea 286/2009, privind Codul Penal, Partea generală - Titlul II, titlul III, titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Partea specială - Titlul I, titlul II;
- Legea 135/2010, privind Codul de Procedură Penală, Partea generală - Titlul II/cap.I, Titlul III / cap. I - VII, Titlul IV / cap. I - IX, Titlul V / cap. I; Partea specială - Titlul I;
- Ordinul Comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și P.Î.C.C.J. nr. 1754/C/05.08.2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;
- Legea 217 / 2003, modificată și actualizată prin Legea nr. 174 / 2018, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, și Dispoziția I.G.P.R. nr. 434.952/16.04.2015;
- Instrucțiunile MAI nr. 1060 / 2000, privind urmărirea și identificarea unor categorii de persoane, cadavre și obiecte, cap. I, art. 2, art. 23 – 39, art. 43 – 46;
- Legea nr. 364 din 15 septembrie 2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare (rep.);
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarelor penale și a dispozițiilor procurorului.

Capitolul IV ORDINE PUBLICĂ

TEMATICĂ:

- Organizarea și executarea activitatilor de menținere a ordinii și siguranței publice. Reguli de întocmire a Planului unic de ordine și siguranță publică. Analiza privind efectivele și rezultatele obținute pe timpul misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat;
- Principalele măsuri politienesti: Principii generale de acțiune. Abordarea persoanelor. Legitimarea și stabilirea identității unei persoane. Controlul persoanelor. Controlul bagajelor. Conducerea persoanelor la sediul poliției. Folosirea forței și mijloacelor din dotare. Uzul de armă.
- Codul silvic. Dispoziții generale. Administrarea fondului forestier național. Gestionarea durabilă a pădurilor. Paza și protecția pădurilor. Proveniența și circulația materialului lemnos. Controlul aplicării și respectării regimului silvic. Definiții.
- Activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic.
- Prevenirea și combaterea violenței domestice. Dispoziții generale. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice. Ordinul de protecție provizoriu. Ordinul de protecție. Intervenția de urgență.
- Gestionarea cazurilor de violență domestică de către polițiști. Prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu;
- Fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112
- Organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Dispoziții generale. Declararea prealabilă a adunărilor publice. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice.
- Atribuțiile personalului de pază. Obligațiile conducătorilor de unități. Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne. - Dispoziții generale. Formele de pază - Paza proprie. Dotarea și folosirea însemnelor și a mijloacelor de apărare.
- Concepția privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române.
- Intervenția față de anumite categorii de persoane;
- Regimul juridic al contravențiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activitatilor de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare (Integral, cu Anexa 1 și Anexa 2);
- Manualul principalelor măsuri politienesti - nr. 367735 din 12.12.2019 (emitent Inspectoratul General al Poliției Române) - privind modificările și completările unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice, conform Legii nr. 192 din 25 octombrie 2019. (Temele : 1,2,3,4,5,6,8 și 11)
- Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicat. (Titlul I, Titlul II, Titlul III-Capitolul VI și IX, Titlul V și Anexa nr. 1)
- PS - IGPR-DOP-35 din 07.06.2021, privind activitățile de control desfășurate de structurile de ordine publică la regimul silvic
- Legea nr. 217 din 22.03.2003 (*republicată*) privind prevenirea și combaterea violenței domestice. (Capitolele I, II, IV, V și VI);

- Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr. 146/2.578/11.12.2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violent domestică de către polițiști și anexele nr. 1-6;(integral si anexe)
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015 privind fișa de intervenție la eveniment și raportul cu activitățile desfășurate și precizările IGPR nr 436923 din 30.07.2015, urmare a intrării în vigoare a Dispoziția I.G.P.R. nr. 46/2015; (integral si anexe)
- Procedura de Sistem privind modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru preluarea și rezolvarea evenimentelor semnalate prin SNUAU 112 - COD PS - IGPR - CO -38/26.05.2020 (integral)
- Legea nr. 60 din 23 septembrie 1991 (*republicată*) privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.(Capitolele I, II, III și IV)
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republican, cu modificările și completările ulterioare;(Cap VI -secțiunea 1, Cap VII și Cap VIII). - H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;(Cap I, Cap II-secțiunea 3 și Cap III secțiunea 2)
- Dispoziția Inspectoratului General al Poliției Române nr. 14 din 27.02.2023 pentru aprobarea Concepției privind managementul structurilor de ordine publică din cadrul Poliției Române (integral și anexe)
- Procedura de sistem privind intervenția față de anumite categorii de persoane - PS-IGPR-DOP-16. (integral)
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. (integral)

Capitolul V - POLITIE RUTIERA

TEMATICA

- Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul nr. 18 din 2 februarie 2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră. (integral)
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;(Partea Specială Titlul VII Capitolul II)

CAPITOLUL VI - COOPERARE POLIȚIENEASCĂ INTERNAȚIONALĂ

TEMATICĂ

1. Semnalările din Sistemul Informatic Schengen. Semnalări de persoane;
Semnalările de informații. Bunuri căutate;
2. Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
3. Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și transferul de proceduri în materie penală.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 141/12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen;

- Ordinul M.A.I. 212/23.09.2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012;

- Legea nr. 302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea nr.224/01.06.2006 și OUG nr.103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.

*Notă :

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitol sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

COMISIA DE CONCURS

