

# Anunț

Inspectoratul de Poliție Județean Iași organizează:  
| **concurs - funcție de conducere** |

## În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

## Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Agent de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 202 - Sef grupa prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Iași - Serviciului pentru Actiuni Speciale, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale
- poz. 209 - Sef grupa prevăzut cu gradul de Agent de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Poliție Jud.Iași - Serviciului pentru Actiuni Speciale, jud. IS, MUNICIPIUL IASI, Domeniu de activitate: Acțiuni speciale

## Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

## Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

## Cerințele postului:

- **gradul profesional:** agent de politie
- **pregătire de bază:** studii liceale cu diploma de bacalaureat sau studii postliceale cu diploma de absolvire/scala de agenti de politie
- **alte cunoștințe:** sa indeplineasca baremele specifice categoriei de solicitare fizica si cele specifice instructiei tragerilor speciale
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - sa detina permis de conducere, categoria "B";  
- sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate, clasa de secretizare "Secret de stat, nivel Secret";  
- sa detina/sa obtina aviz psihologic pentru a conduce autovehicule apartinand M.A.I.
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minim 2 ani
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** minim 2 ani
- **aptitudini și abilități necesare:** - Capacitatea de inovare in activitate, fundamentata de flexibilitate in gandire si creativitate - dezvoltare buna;
  - Aptitudini de planificare, decizionale, de coordonare - dezvoltare buna;
  - Spirit de observatie - dezvoltare buna;
  - Atentie distributiva - dezvoltare buna;
  - Atentie concentrata - dezvoltare buna;
  - Capacitatea de a lucra la un nivel scazut de supervizare - dezvoltare buna;
  - Abilitati de comunicare si relationare la nivel intergrupala si intragrupala - dezvoltare buna;
  - Capacitatea de a se exprima (oral si scris) clar si coerent - dezvoltare buna;
  - Gandire analitica, conceptuala si tactica - dezvoltare buna;
  - Stapanire de sine (aptitudinea de a se comporta echilibrat, fara excese sau izbucniri emotionale ) - dezvoltare buna;
  - Rezistenta la actiunea factorilor stresori - dezvoltare buna;
  - Abilitati de utilizare a calculatorului - dezvoltare buna.
- **atitudini necesare/comportament:** - Respectarea normelor de conduita prevazute de legislatia generala, statutul politistului si codul deontologic;
  - Loialitatea (corectitudini si devotament in indeplinirea atributiilor, indatoririlor si sarcinilor de serviciu) - dezvoltare buna;
  - Asumarea responsabilitatii - dezvoltare buna;
  - Flexibilitate si adaptabilitate comportamentala - dezvoltare buna;
  - Integritate morala- dezvoltare buna;
  - Disponibilitatea de a lucra in echipa - dezvoltare buna;
  - Obiectivitate ( capacitatea de a fi impartial, nepartinitor in ceea ce priveste actiunile proprii si a celorlalti) - dezvoltare buna;
- **parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru indeplinirea serviciului politienesc.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru executarea de actiuni si interventii speciale.

## **Data Limită:**

**Data limită depunere dosar:** 16.01.2024 15:00

## **Dosar recrutare**

---

### **Dosar politisti - conducere**

1. **\*Cerere de înscriere**  
(conform modelului anexat)
2. **\*Curriculum Vitae, modelul comun european**  
(conform modelului anexat)
3. **\*Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului**  
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
  - se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
  - candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
  - candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)

4. \*Copie act identitate  
(- copia cărții de identitate  
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. \*Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
6. \*Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";  
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. \*Adeverință eliberată de unitatea de proveniență  
(Din adeverință trebuie să rezulte:  
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;  
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;  
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;  
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;  
- nivelul de acces la informații clasificate;  
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.  
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. \*Adeverința menționată la punctul nr. 7 nu este necesară pentru candidații din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași și Secția Regională de Poliție Transporturi Iași.
9. \*Copie permis de conducere (față-verso).

Documentele marcate cu \* sunt obligatorii.

### **Verificare Aptitudini:**

### **Evaluare psihologică:**

#### **Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.**

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.
5. Testarea psihologică a candidaților se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București, sectorul 4, șoseaua Olteniței, nr. 158-160, corp C, et. 1, la o dată ce va fi comunicată candidaților în timp util de către secretarul comisiei, după programarea acestora, telefonic sau prin postarea unui anunț pe pagina <http://hub.mai.gov.ro> - Carieră MAI. Rezultatele testării vor fi aduse la cunoștință candidaților fie telefonic, fie prin postare pe aceeași pagină. Candidații care, în ultimele 6 luni au susținut o testare psihologică în același scop și dețin un aviz psihologic valabil, sunt rugați să informeze Serviciul Resurse Umane cu ocazia transmiterii documentelor de recrutare ( se va specifica data la care a fost obținut avizul și concursul la care a fost înscris candidatul).

### **Validarea dosarelor:**

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.

2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

### **Probe Concurs:**

#### **Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)**

**Perioada de desfășurare a probei: 15.02.2024 13:00 - Nu este setată data de final**

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Concursul va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, potrivit prevederilor art. 26 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura la sediul I.P.J. Iași, în data de 15.02.2024, ora 13:00, după următorul grafic:
  - instructajul candidaților: ora 13:00;
  - desfășurarea interviului pe subiecte profesionale: începând cu ora 13:15;
  - afișarea grilei de apreciere: la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
  - afișarea rezultatelor: după ora 16:00 (în raport de numărul candidaților);după un program care va fi stabilit de către comisia de concurs și comunicat candidaților, iar proba de concurs va consta într-un interviu structurat pe subiecte profesionale care se înregistrează audio și/sau video.

### **Contestații:**

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

### **Atenționări:**

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*  
*După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*  
*În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

*În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.*

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

### **Informații suplimentare:**

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate domnului inspector șef și vor fi transmise la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași – Serviciul Resurse Umane, respectiv [resurseumane@is.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@is.politiaromana.ro), până la data de 16.01.2024, ora 15:00 (inclusiv în zilele nelucrătoare).

Dosarele de recrutare vor fi transmise, până la aceeași dată, respectiv 16.01.2024, ora 15:00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Inspectoratului Județean de Poliție Iași– Serviciul Resurse Umane [resurseumane@is.politiaromana.ro](mailto:resurseumane@is.politiaromana.ro) și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016.

Înscrierea la concurs se face în perioada sus-menționată, prin transmiterea în volum complet a dosarului de recrutare.

ATENȚIE: Documentele vor fi transmise o singură dată, într-un singur document, format PDF needitabil, cu numele candidatului, iar dimensiunea acestuia nu trebuie să depășească 50 MB.

La rubrica "Subiectul e-mailului" fiecare candidat va trece numele și prenumele lui, precum și funcția pentru care candidează. Ex: Ion Vasile– șef grupă la Grupa 1 din cadrul Serviciului pentru Acțiuni Speciale.

Fiecare candidat înscris la concurs va primi un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs. (afișare rezultate, etc.).

Candidaților li se va transmite la adresa de e-mail indicată de către acesta în cererea de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii cererii de înscriere la concurs, precizându-se codul unic de identificare în termen de o zi lucrătoare. Candidații care nu primesc codul de identificare sunt rugați să sune la nr. de telefon 0232/302.190.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat.

2. Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii <http://hub.mai.gov.ro>, Secțiunea Carieră MAI întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate.

### **Date de contact:**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași la nr. de telefon 0232/302.190.

### **Grafic concurs:**

1. Grafic concurs - Anexa nr.2.pdf

### **Fișiere anunț:**

1. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
2. **Model** - MODEL CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS - Cerere inscriere concurs - Anexa nr. 3.docx

3. **Model** - MODEL CV - CV - model - Anexa nr. 5.docx
4. **Anunț** - 686-Anunt ocupare prin concurs a doua functii vacante de sef grupa la Serviciul pentru Actiuni Speciale - Anunt ocupare prin concurs a doua functii vacante de sef grupa la Serviciul pentru Actiuni Speciale.pdf

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Data/perioada	Activitatea desfășurată	Obs.
1.	De la publicarea anunțului până la data de 16.01.2024 (ora 15:00)	Perioada de înscriere la concurs	
2.	Ulterior încheierii perioadei de înscriere	Evaluarea psihologică a candidaților	
3.	07.02.2024	Activitatea de validare/invalidare a candidaturilor	
4.	07.02.2024	Publicarea anunțului de validare/invalidare a candidaturilor	
5.	<b>15.02.2024</b>	Desfășurarea interviului	
6.	<b>15.02.2024</b>	Publicarea rezultatelor la interviu	
7.	24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	
8.	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale	

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIA**

*recomandată pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării a funcțiilor 202 - Șef grupa 1 , respectiv 209 – Șef grupa 4 la Serviciul pentru Acțiuni Speciale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Iași*

**CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZATIONAL și RESURSE UMANE**

**TEMATICĂ**

- Procesul managerial;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul muncii în echipă;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni ale polițistului;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu, perioada de probă, definitivarea în profesie și exercitarea tutelei profesionale;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Standardele de control intern managerial ;
- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor MAI;
- Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;

**BIBLIOGRAFIE**

- Costică Voicu, Ștefan Prună – Managementul organizațional al Poliției – Fundamente teoretice, Editura MEDIANO 2007;
- Legea nr. 360/6.06.2002 privind Statutul polițistului, actualizată. - CAP. III și CAP. IV;
- H.G. 725/02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, referitor la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordin M.A.I. nr. 140/02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;



- Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție aprobată prin Dispoziția I.G.P.R. nr. 91/16.09.2019 privind aprobarea Metodologiei referitoare la planificarea și evaluarea activității structurilor din cadrul Poliției Române (anexa la dispoziție).
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 62 din 12.06.2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul MAI;
- Ordinul M.A.I. nr. S/61 din 03.03.2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului României nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice.

## **CAPITOLUL II –SPECIALITATE- ACTIUNI INTERVENTIE , PIROTEHNIC, ORDINE, SIGURANȚĂ PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ**

### **TEMATICĂ**

- Organizarea activităților și executarea acțiunilor de către Serviciile pentru Acțiuni Speciale
- Documente operative necesare desfășurării activității specifice ce se întocmesc la nivelul serviciilor pentru acțiuni speciale
- Descrierea procedurii și responsabilități privind orientarea tactică a structurilor de intervenție în câmpul de acțiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române
- Descrierea procedurii, obligațiile persoanei protejate, obligațiile structurii responsabile cu asigurarea protecției, principiile de acțiune în caz de atac asupra persoanei/persoanelor protejate, responsabilități privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune
- Descrierea procedurii și responsabilități privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), barcadare/izolare, în scopul săvârșirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane
- Descrierea procedurii și responsabilități privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române
- Obiective operaționale, modul de executare a intervenției și recomandări tactice privind tactica de asalt în situații de luări de ostacități, în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Descrierea procedurii și responsabilități privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați.

- Activități specifice primului respondent la fața locului în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului acțiunii în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice coordonatorului intervenției în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Activități specifice orei critice în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane
- Situatii in care se poate face uz de arma in conditii legale
- Situații în care se face uzul de armă fără somație
- Situatii in care se evita uzul de arma
- Situatii in care se interzice uzul de arma
- Activitati desfasurate de politisti cand s-a facut uz de arma
- Interceptarea persoanelor
- Somarea persoanelor
- Urmărirea și prinderea persoanelor
- Legitimarea și stabilirea identității unei persoane
- Controlul persoanelor
- Controlul bagajelor
- Conducerea persoanelor la sediul poliției
- Oprirea și controlul vehiculelor
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii bastonului/tonfei
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii catuselor
- Procedura legala ce trebuie respectata in cazul folosirii dispozitivului cu substante iritant-lacrimogene sau paralizante
- Executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române Generalități. Modul de lucru. Responsabilități;
- Executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române Generalități. Modul de lucru. Situații. Responsabilități;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică;
- Descrierea procedurii și responsabilități privind executarea controlalelor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe
- Descrierea procedurii și responsabilități privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici;

### **BIBLIOGRAFIE**

- Dispoziția IGPR nr. 66/17.06.2020 privind organizarea activității Serviciilor pentru Acțiuni Speciale din cadrul Poliției Române – Capitolul II
- Procedura de sistem PS-06-IGPR/SIIAS privind orientarea tactică a structurilor de intervenții în câmpul de acțiune – Capitolul V și VI
- Procedura de sistem PS -07-IGPR/SIIAS privind utilizarea standardului de semne și semnale tactice de către structurile de intervenție ale Poliției Române – Capitolul V și VI

- Procedura de sistem COD PS- IGPR – SIIAS – 04 - privind protecția polițiștilor, magistraților și familiilor acestora, precum și conducătorilor autorității străine cu atribuții în domeniul afacerilor interne sau justiției aflate în România în vizite oficiale sau în misiune - Capitolele V - IX
- Procedura de sistem PRO –PS/SIIAS/Interventii-01- privind constituirea echipei de negociere și activitățile specifice acesteia, în situații ce implică amenințarea cu sinuciderea, violența domestică (intrafamilială), baricadare/izolare, în scopul savarsirii de infracțiuni, lipsire de libertate în mod ilegal și rapiri de persoane - Capitolele V și VI
- Procedura de sistem PS-IGPR/SIIAS -02 privind colaborarea dintre unitățile/structurile de intervenție și acțiuni speciale și structurile operative din cadrul Poliției Române - Capitolele V și VI
- Procedura de sistem PS-08-IGPR-SIIAS/2013 privind tactica de asalt în situații de luări de ostatici, în mijloace de transport în comun (autobuz, troleibuz, autocar, tramvai, tren, metrou)
- Procedura de sistem PS-12-IGPR-SIIAS Ed.1/2015, privind tactica de interceptare și de reținere din trafic pietonal a suspectilor deosebit de periculoși, posibil înarmați
- Procedura de sistem PS-IGPR-SIIAS-16, privind modul de acțiune în cazul situațiilor de criză ce implică lipsirea de libertate în mod ilegal a unor persoane – Capitolul V
- Legea nr. 17/1996, privind regimul armelor de foc și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul al-III-lea
- Manualul principalelor măsuri polițienești (I.G.P.R. nr. 367735 din 12.12.2019) actualizat, postat pe Inrapol (Tragere și tactică polițienească). Temele 2-9
- PS-IGPR-SIIAS-15 – Procedura de Sistem – privind executarea controlului tehnic de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *integral*;
- PS-IGPR-SIIAS-10 – Procedura de Sistem – privind executarea intervenției de specialitate asupra obiectivelor suspecte de a conține dispozitive de către formațiunile de intervenție pirotehnică din cadrul Poliției Române – *integral*;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 133 din 09.12.2021 privind unele măsuri referitoare la organizarea activității formațiunilor pirotehnice de la nivelul Poliției Române.
- PS-IGPR-SIIAS-05 – Procedura de Sistem – privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate asupra munițiilor și elementelor de muniție clasică; -cap V și VI.
- PS-IGPR-SIIAS-14 – Procedura de Sistem – privind executarea controlărilor tehnice pentru identificarea prezenței materialelor CBRNe – cap VIII și IX.
- PS-IGPR-SIIAS-13 – Procedura de Sistem – privind organizarea și desfășurarea intervenției de specialitate în situații ce presupun utilizarea ilicită a substanțelor radioactive și/sau materialelor nucleare, substanțelor chimice periculoase sau agenților biologici - cap VIII și IX.

### **CAPITOLUL III-PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **TEMATICĂ**

- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul MAI
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

- Informații secrete de stat;
- Informații secrete de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

### **BIBLIOGRAFIE**

- OMAI nr.118/22.08.2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondentei la nivelul MAI;
- Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Convenția Consiliului European nr. 108/1981 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei Cadru a Consiliului nr. 2008/977/JAI
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.

### **Notă:**

- 1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.**

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS/EXAMEN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---