



COMISIA DE CONCURS

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea funcției/postului vacant de conducere **șef serviciu (funcționar public cu statut special)** la Serviciul Secretariat, Informare și Relații Publice din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor

TEMATICĂ:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Legiferarea;
- Funcțiile M.A.I.; Atribuții principale ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.), Conducerea M.A.I.;
- Organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor;
- Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- Întocmirea / Înregistrarea actelor de stare civilă;
- Evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Dispoziții generale privind domeniul stării civile. Întocmirea actelor de stare civilă;
- Cariera polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Codul de etică și deontologie al polițistului: Domeniul de aplicare și principii generale. Normele de conduită profesională a polițistului ;
- Infrațiunile de corupție și de serviciu;
- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public; Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public; Sancțiuni;
- Protecția datelor cu caracter personal: Principii. Drepturile persoanei vizate. Securitatea datelor cu caracter personal. Reguli speciale privind prelucrarea unor categorii de date cu caracter personal;
- Protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Protecția informațiilor clasificate: Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu. Atribuțiile Serviciului Român de Informații. Obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Standardul național din 13 iunie 2002 de protecție a informațiilor clasificate în România: Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare; Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; Protecția informațiilor secrete de stat;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu;

- Activitatea de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Dispoziția/ordinul de zi pe unitate;
- Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României; Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente; Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
- Desfășurarea activității de informare publică și relații publice;
- Purtătorul de cuvânt. Criza mediatică;
- Management – Planificarea; Organizarea; Managementul strategic.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007, privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 148/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
5. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
10. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a

acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

15. Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
16. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
19. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul MAI nr.33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul MAI nr.118/2021 privind redactarea și gestionarea documentelor neclasificate, circuitul și promovarea corespondenței la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
22. Ordinul MAI nr.173/2020 privind dispoziția/ordinul de zi pe unitate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
23. Legea nr. 16/1996 privind Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul MAI nr. 201 din 14 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de informare publică și relații publice în Ministerul Afacerilor Interne;
25. Ghid de comunicare cu presa pentru comunicatorii Ministerului Afacerilor Interne, Editura Ministerului Afacerilor Interne, 2013;
26. „Management” – Ioan Ursachi Editura ASE, 2001 sau edițiile ulterioare.

- * **Candidații vor studia tematica și bibliografia postului pentru care candidează.**
- * **Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării prezentului anunț.**

COMISIA DE CONCURS