

Anunț

Anunt privind ocuparea functiei de Șef Birou Rutier din cadrul Poliției municipiului
Focsani

Inspectoratul de Politie Judetean Vrancea organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 381 - Sef birou prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Vrancea - Poliția Municipiului Focsani - Biroul Rutier, jud. VN, MUNICIPIUL FOCSANI, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minimum - inspector de politie
maximum - comisar-sef de politie
- **pregătire de bază:** pentru cei care au absolvit anterior organizarii studiilor universitare in sistem Bologna -Studii univeristare de lunga durata cu diploma de licenta/ echivalenta in urmatoarele domenii:
-juridic/drept
-administratie publica
-ordine si siguranta publica
Pentru cei care au absolvit studiile universitare in sistem Bologna: studii superioare de licenta, ciclul I de studii universitare in domeniul fundamental de ierarhizare, stiinte sociale, ramurile de stiinta/stiinte militare, informatii si ordine publica, stiinte juridice, stiinte administrative, in domeniile de licenta: stiinte militare, informatii si ordine publica, drept, stiinte administrative.
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -sa detina permis de conducere minimum categoria B ;

- sa detina/sa obtina autorizatie de acces la informatii clasificate clasa "secret de serviciu";
- sa detina/ sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei judiciare;
- sa detina/ sa obtina aviz pentru desemnarea in structurile politiei rutiere;
- **vechime în muncă/din care în MAI:** minimum 4 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau 3 ani vechime în calitate de organ de cercetare al poliției judiciare
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 27.08.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcției de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se organizează concurs.
Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)
8. *Permis de conducere categoria B

Copie permis (fata-verso)

9. *Declarație audio-video

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 24.09.2024 12:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea în mun. Focșani, str. Cezar Bolliac, nr. 12, jud. Vrancea.
6. Interviu structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.
(2) Interviu prevăzut la alin. (1) cuprinde, în principal, cu respectarea tematicii și bibliografiei de concurs, subiecte prin care se solicită analiza unor situații specifice ori identificarea de soluții la spețele profesionale prezentate. De asemenea, interviul poate să cuprindă elemente referitoare la capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora, exercitarea controlului decizional, precum și capacitatea managerială.
Durata probei se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitate al subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminării sau la testul

scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Contestația va fi depusă în format electronic (semnată și scanată în format electronic needitabil) la adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro

Departajare:

1. În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.*
4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:
 - documentele care necesită a fi completate (ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior vor fi scanate în format .pdf și transmise în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail resurseumane@vn.politiaromana.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral și să fie lizibile);
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume-prenume candidat și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ion - concurs pentru ocuparea funcției de _____);

- în situațiile în care volumul documentului .pdf, care reunește toate documentele aferente dosarului de recrutare, depășește capacitatea maximă suportată de e-mail pentru transmitere în format electronic, candidatul va putea transmite un al doilea e-mail doar cu restul documentelor pe care nu le-a putut trimite inițial, menționând, în clar, datele sale de identificare și specificând faptul că aduce o completare unui email transmis anterior;

- candidații au obligații să verifice înaintea transmiterii conținutului fișierului .pdf scanat, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral, respectiv : diplomele trebuie scanate și transmise față/verso, iar acestea trebuie să fie însoțite de foile matricole sau suplimentele la diplomă.

9. Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective, se vor posta în timp util în secțiunea „Fișiere publice ulterior activării anunțului” din această pagină
10. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

Informații suplimentare:

1. Cererile de participare la concurs (conform modelului anexat) vor fi adresate inspectorului șef al Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea și vor fi depuse împreună cu celelalte documente din dosarul de recrutare la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, respectiv resurseumane@vn.politiaromana.ro până la data de 27.08.2024, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare)
2. Dosarele de recrutare vor fi depuse în volum complet, până la aceeași dată, respectiv 27.08.2024, ora 16.00 (și în zilele nelucrătoare), exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea resurseumane@vn.politiaromana.ro
3. Candidații vor primi la înscriere un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, care va fi folosit pentru identificarea lui pe întreaga procedură de concurs
4. În situația necomunicării codului unic de identificare, existând posibilitatea survenirii unor probleme de natură tehnică, candidații vor contacta telefonic Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114, în zile lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00;
5. Este interzisă înscrierea la concurs, precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat, la adresa de e-mail indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf. Nu vor fi acceptate documentele în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță, care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate;
6. Fișa postului poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, cu sediul în Municipiul Focșani, Str. Cezar Bolliac nr. 12 , județul Vrancea, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00-14.00.

Date de contact:

Relații suplimentare privind condițiile de participare sau documentele necesare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Vrancea, telefon 0237.207.114, int. 20114 în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10.00 - 14.00.

Grafic concurs:

1. grafic-Hub.pdf

Fişiere anunţ:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. **Model** - Declaratie audio-video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf
4. Declaratie audio-video - ANEXA - DECLARATIE audio-video.pdf



GRAFICUL

desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcției vacante de șef birou la Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Focșani, prevăzută la poziția 381 din statul de organizare al unității, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție

Nr. Crt.	Activitatea	Răspunde/ Efectuează	Termen
1	Emiterea dispoziției de desemnare a membrilor comisiei de concurs și a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor	Secretarul comisiei	13.08.2024
2	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	Secretarul comisiei	21.08.2024
3	Înscrierea candidaților la examen/ concurs prin depunerea rapoartelor de înscriere și a dosarelor în volum complet;	Secretarul comisiei	21-27.08.2024, ora 16 ⁰⁰
4	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, locația, data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților	Secretarul comisiei de concurs	28.08-11.09.2024 (după comunicarea datei de către Centrul de Psihosociologie al M.A.I.)
5	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	Comisia de concurs	până la data de 12.09.2024
6	Afișarea listei candidaților ale căror dosare au fost invalidate.	Comisia de concurs	până la data de 19.09.2024
7	Elaborarea planului de interviu, a ghidului de interviu și a grilei de interpretare și notare.	Comisia de concurs	Cu cel mult 6 ore înainte de data susținerii probei
8	Desfășurarea probei de examen/concurs – interviu pe subiecte profesionale.	Comisia de concurs	24.09.2024 ora 12 ⁰⁰
9	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu.	Secretarul comisiei	24.09.2024
10	Primirea contestațiilor și prezentarea acestora comisiei de soluționare a contestațiilor.	Secretarul comisiei	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor
11	Soluționarea contestațiilor.	Comisia de soluționare a contestațiilor	În maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
12	Afișarea rezultatelor finale (după încheierea perioadei de depunere/soluționare a contestațiilor).	Secretarul comisiei	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor/ soluționarea contestațiilor

TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru candidații înscriși la concursul/examenul organizat în vederea ocupării funcției de șef birou la Biroul Rutier-Poliția Municipiului Focșani

CAPITOLUL I

MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ȘI ALTE NOTIUNI GENERALE

TEMATICA

- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
- Evaluarea personalului M.A.I.;
- Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Perioada de stagiu/probă aplicabilă polițiștilor; - Exercițarea tutelei profesionale în M.A.I.; - Acordarea gradelor profesionale polițiștilor;
- Determinarea necesarului de pregătire a personalului;
- Formarea profesională a polițiștilor;
- Evaluarea de serviciu a polițiștilor;
- Modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului;
- Programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor; - Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor.
- Etica și deontologia polițistului;
- Planificarea managerială;
- Organizarea managerială;
- Conducerea subordonaților; - Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;

- Managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I.;
- Planificarea și evaluarea activităților structurilor de poliție;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Utilizarea înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera;

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 218/2002**, privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
- **Legea nr. 360/2002**, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 991/2005**, privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- **Ordinul M.A.I. nr. 62/2018** privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne
- **Ordinul M.A.I. nr. 138/2016**, privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 33/01.07.2010**, modificată prin care a fost aprobată Metodologia privind planificarea și evaluarea activității structurilor de poliție;
- **Managementul organizațional al Poliției/Fundamente teoretice**, autori Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura MEDIAUNO -2007, București;
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. - **Hotărârea nr. 725/2015** pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din
Legea nr.360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 577/2008**, privind programul de lucru al polițiștilor, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal;
- **Ordinul M.A.I. nr. 140/02.09.2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne cu modificările și completările ulterioare.
- **Dispoziția I.G.P.R. nr. 97 / 2020** privind stabilirea regulilor de utilizare a înregistratoarelor audio – video portabile de tip Body Worn Camera.

CAPITOLUL II

SPECIALITATEA POLIȚIEI RUTIERĂ TEMATICĂ

- Circulația pe drumurile publice;
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Clasificarea și încadrarea drumurilor; administrarea drumurilor;
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
- Controlul aplicării normelor privind circulația materialelor lemnoase, al depozitelor și instalațiilor de prelucrare a lemnului; constatarea contravențiilor silvice și aplicarea sancțiunilor;
- Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS) ;
- Asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;
- Aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, având în vedere armonizarea dispozițiilor legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere.
- Transporturile rutiere;
- Aparatura de înregistrare în transportul rutier;
- Dispoziții din domeniul social privind transportul rutier;
- Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;
- Încălări foarte grave, grave și minore ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor de aplicare a acestora; Sancțiunile contravenționale și alte măsuri aplicabile în cazul constatării încălcărilor;

-Normele metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

-Procedura privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare;

-Procedura privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;

-Reglementări tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013;

-Evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

-Evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră;

-Asigurările auto din România;

-Metodologia privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;

-Procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule sau tramvaie în vederea restituirii permisului de conducere, precum și pentru aprobarea chestionarelor de verificare a cunoașterii regulilor de circulație, cu modificările și completările ulterioare;

-Procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, cetățeni străini, în vederea restituirii permisului de conducere;

-Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere;

-Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision;

-Competențele polițiștilor în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală;

-Organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase;

-Oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier;

-Modul de deplasare, semnalizare și marcare la locul producerii unui accident de circulație;

- Modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi”;
- Avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice;
- Măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri;
- Soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avariarea vehiculelor și/sau alte pagube materiale;
- Constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor psihoactive;
- Acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice;
- Circuitul permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii;
- Desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român;
- Avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice;
- Constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române;
- Închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice;
- Intervenția structurilor Ministerului Afacerilor Interne în cazul producerii unor accidente pe drumurile publice;
- Semnalizarea rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;
- Semnalizarea rutieră. Marcaje rutiere.

BIBLIOGRAFIE

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 241/2011 pentru aderarea României la Tratatul referitor la Sistemul european de informații privind vehiculele și permisele de conducere (EUCARIS), semnat la Luxemburg la 29 iunie 2000;

-Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;

-Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-[Regulamentului \(CE\) nr. 561/2006](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, de modificare a [Regulamentelor \(CEE\) nr. 3.821/85](#) și [\(CE\) nr. 2.135/98](#) ale Consiliului și de abrogare a [Regulamentului \(CEE\) nr. 3.820/85](#) al Consiliului, denumit în continuare [Regulamentul \(CE\) nr. 561/2006](#), operațiuni de transport rutier care fac obiectul Acordului european privind activitatea echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere internaționale (AETR), denumit în continuare Acordul AETR, sau operațiuni de transport rutier care fac obiectul Acordului comercial și de cooperare între Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, pe de o parte, și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, pe de altă parte, denumit în continuare Acordul UE-UK

-[Regulamentelor \(CEE\) nr. 3.821/85](#) și [\(CE\) nr. 2.135/98](#) ale Consiliului și de abrogare a [Regulamentului \(CEE\) nr. 3.820/85](#) al Consiliului.

-Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu

modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;

- Hotărârea Guvernului nr. 69/2012 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului, ale Regulamentului (CE) nr. 1.072/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața transportului rutier internațional de mărfuri, ale Regulamentului (CE) nr. 1.073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acestora, precum și a sancțiunilor contravenționale și a altor măsuri aferente aplicabile în cazul constatării încălcărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al ministrului de interne și ministrului transporturilor nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 108/2010 pentru aprobarea Procedurii privind aplicarea măsurii de suspendare a dreptului de utilizare a unui autovehicul prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, precum și a Procedurii privind modalitatea concretă prin care contravenientul face dovada îndeplinirii condițiilor legale pentru continuarea transportului/deplasării, precum și condițiile necesare care trebuie îndeplinite pentru încetarea măsurii de imobilizare, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului afacerilor interne nr. 68/27/2012 de aprobare a procedurii privind gestionarea efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase care pot afecta desfășurarea normală a traficului rutier și siguranța participanților pe drumurile publice;

- „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND nr. 525 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 141/2014 privind evidența permiselor de conducere reținute și a sancțiunilor aplicate conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 81 din 23.12.2008 privind aprobarea Metodologiei privind investigarea accidentelor rutiere soldate cu vătămarea corporală ori decesul unor persoane;

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 457 din 07.12.2006 privind procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule sau tramvaie în vederea restituirii permisului de conducere, precum și pentru aprobarea chestionarelor de verificare a cunoașterii regulilor de circulație, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 63 din 01.10.2008 privind procedura de verificare a cunoașterii regulilor de circulație de către conducătorii de autovehicule, cetățeni străini, în vederea restituirii permisului de conducere;

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 35 din 13.05.2008 prin care se aprobă Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 48 din 01.08.2008 de modificare și completare a Dispoziției inspectorului general al Poliției Române nr. 35 din 13.05.2008 privind Concepția de organizare și acțiune a structurilor poliției rutiere.

-Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 91.471/2010 prin care a fost aprobată Metodologia privind utilizarea echipamentelor de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor de tip Autovision;

-Procedura de sistem privind organizarea intervenției în cazul incidentelor/accidentelor în care sunt implicate autovehicule ce transportă mărfuri periculoase (Cod: PS-IGPR-DR-02);

-Procedura de sistem privind oprirea vehiculelor și modul de acțiune în cazul neconformării conducătorilor acestora dispozițiilor polițistului rutier (Cod: PS-IGPRDR-06, rev. 2);

-Procedura de sistem privind modul de deplasare, semnalizare și marcarea la locul producerii unui accident de circulație (Cod: PS-IGPR-DR-08);

-Procedura de sistem privind modul de evidențiere a activităților desfășurate pe linia de muncă „Legalitate transporturi” (Cod: PS-IGPR-DR- 10);

-Procedura de sistem privind avizarea închiderii circulației și/sau instituirii restricțiilor de circulație pentru vehicule și/sau pietoni, în vederea organizării și desfășurării concursurilor/antrenamentelor pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-17);

-Procedura privind măsura dispunerii suspendării dreptului de utilizare a vehiculelor de către polițiștii rutieri (Cod: PS-IGPR-DR-18);

- Procedura de sistem privind soluționarea de către polițistul rutier a accidentelor de circulație din care au rezultat numai avarierea vehiculelor și/sau alte pagube materiale (Cod: PS-IGPR-DR-19);

- Procedura de sistem privind acordarea de către Poliția Rutiera a avizului pentru amenajarea accesului la drumul public a obiectivelor social-economice. (Cod: PS-IGPRDR-22);

- Procedura de sistem privind circuitului permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și plăcuțelor cu numărul de înmatriculare eliberate de o autoritate străină, reținute în condițiile legii (Cod: PS-IGPR-DR-23);

- Procedura de sistem privind desfășurarea controlului în trafic a stării tehnice a vehiculelor de către polițiștii rutieri împreună cu specialiștii Regiei Autonome-Registrul Auto Român (Cod: PS-IGPR-DR-25);

- Procedura de sistem privind avizarea proiectelor de instalare a mijloacelor de semnalizare rutieră prin indicatoare, marcaje, semafoare electrice și alte dispozitive speciale (Cod: PS-IGPR-DR-26);

- Procedura de sistem privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și în situații deosebite, pe drumurile publice (Cod: PS-IGPR-DR-32);

- Procedura de sistem privind constatarea nerespectării regimului legal de viteză, cu mijloacele tehnice omologate și verificate metrologic, aflate în dotarea Poliției Române (Cod: PS-IGPR-DR-34);

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența substanțelor psihoactive (Cod: PS-IGPR-DR-35);

- Procedura de sistem privind constatarea faptelor de conducere a unui vehicul, cu excepția celor trase sau împinse cu mâna, de către o persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice (Cod: PS-IGPR-DR-36);

- Standardul operațional M.I.R.A. nr. 8.009 din 26.11.2008 privind închiderea circulației rutiere și/sau instituirea restricțiilor de circulație în situații de urgență și/sau în situații deosebite, pe drumurile publice;

- Standardul Român 1848-1/2011 Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;

- Standardul Român 1848-7/2015 Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

CAPITOLUL III

CERCETARE PENALĂ TEMATICĂ

- Infracțiunile contra siguranței circulației pe drumurile publice, prev. de art. 334 - art. 341 Cod penal;
- Infracțiunea. Definiție, trăsături, elemente constitutive, participația;
- Cauzele justificative și de neimputabilitate;
- Minoritatea;
- Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitare a acțiunii penale;
- Participanții în procesul penal;
- Competența pentru infracțiunile săvârșite pe teritoriul României;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Probele și mijloacele de probă;
- Măsuri preventive și alte măsuri procesuale;
- Actele procesuale și procedurale comune;
- Urmărirea penală;
- Înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror; - Rezoluționarea sesizărilor penale, termenele de înregistrare și repartizarea acestora;
- Trecerea dosarelor penale în evidențele dosarelor cu autori neidentificați;
- Procedura cercetării la fața locului.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul penal din 17 iulie 2009 (*actualizat*);
- Codul de Procedură Penală din 1 iulie 2010 (*actualizat*);
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 118/2022 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română;
- Ordinul comun al M.A.I. – P.Î.C.C.J. nr. 56/10.04.2014 – 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Ordinul Comun nr.182-1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;

- Ordinul M.A.I. nr. S/61/03.03.2010 cu modificările și completările ulterioare, privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. -

CAPITOLUL IV

COOPERARE POLIȚIENEASCĂ ȘI SCHENGEN

TEMATICA:

- Gestionarea și utilizarea Sistemului Informatic Național de Semnalări.
- Semnalări introduse în SINS.
- Atribuțiile principale ale Biroului SIRENE.
- Semnalări introduse în SIS.
- Dispoziții comune pentru semnalările conținute în SINS și pentru cele transmise în SIS.
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal .
- Organizarea și atribuțiile Centrului de Cooperare Polițienească Internațională.
- Elemente ce trebuie să cuprindă cererea de asistență.
- Urmărirea transfrontalieră.

- BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 141 din 12.07.2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen

- O.U.G. nr.103/13.12.2006, privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, aprobată prin Legea nr.104/2007, modificată și completată cu Legea nr.201/2010.

- Ordinul M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul Ministerului Administrației și Internelor aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

PROTECTIA INFORMATIILOR CLASIFICATE; PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL; SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR; INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

TEMATICA

- Protecția informațiilor clasificate secrete de stat;
- Protecția informațiilor secret de serviciu;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul liber la informațiile de interes public;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Dispoziții generale. Principii. Drepturile persoanei vizate. Operatorul și persoana împuternicită de operator.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

-Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 866/2015 privind declasificarea sau trecerea în altă clasă ori alt nivel de secretizare a unor categorii de informații referitoare la activitatea M.A.I.;

-Ordinul MAI nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

-Regulamentul UE 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Notă:

-1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs;

-2. Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.