

Anunț

Post vacant de comandant grupă I GSI Topoloveni, Detașamentul 3 Jandarmi Pitești

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Arges organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Cadru militar

- Subofițer

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 322 - subofițer operativ principal – comandant de grupă prevăzut cu gradul de Sergent major - arma: Jandarmeria Romana, unitatea: Insp.Jd.Jud. Arges - Detașamentul 3 Jandarmi / Plutonul 2 Jandarmi Topoloveni / Grupa a II- a , jud. AG, ORAS TOPOLOVENI, Domeniu de activitate: Ordine publică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- c) a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul militar:** sergent major
- **pregătire de bază:** Școala Militară de Subofițeri sau studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- **pregătire de specialitate:** curs tehnician de intervenție profesională (TIP) / curs tehnician de trecere operațională (TTO)- obținut după ocuparea postului.
- **alte cunoștințe:** nu e cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** autorizație de acces la informații clasificate nivelul "SECRET DE SERVICIU" după ocuparea postului (neavizarea sau retragerea autorizației de acces la informații clasificate atrage schimbarea din funcție).
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu e cazul
- **vechime în funcții de conducere:** nu este necesară
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3-6 luni
- **aptitudini și abilități necesare:** - Orientare spațio-temporală - dezvoltare bună;
- Atenție selectivă - dezvoltare bună;
- Atenție distributivă - dezvoltare bună;

- Receptivitatea la probleme - dezvoltare bună;
- Raționament deductiv - dezvoltare bună;
- Procesarea informațiilor - dezvoltare bună;
- Abilități de comunicare verbală și scrisă - dezvoltare bună;
- Capacitate de reacție adecvată la situații limită - dezvoltare bună;
- Învățare activă - dezvoltare medie;
- Capacitate de exprimare - dezvoltare medie;
- Ascultare activă - dezvoltare medie;
- **atitudini necesare/comportament:** - Atenție la detalii - dezvoltare bună;
- Responsabilitate - dezvoltare bună;
- Capacitatea de a lucra în echipă - dezvoltare bună;
- Capacitate de evaluare a situațiilor de risc și a priorităților - dezvoltare bună;
- Toleranța la stres - dezvoltare bună;
- Obiectivitate - dezvoltare bună;
- Discreție - dezvoltare bună;
- Integritate - dezvoltare bună;
- Inițiativă - dezvoltare medie;
- Cooperare - dezvoltare medie;
- Independență - dezvoltare medie.
- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului.
- **trăsături psihice și de personalitate:** Aviz apt psihologic pentru funcția de conducere
- **vechime în muncă/din care în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** cel puțin 2 ani
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 2 ani
- **vechime în armă:** cel puțin 2 ani
- **vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs:** cel puțin 2 ani
- **vechime în exercitarea profesiei sau ocupației:** cel puțin 2 ani
- **vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională:** nu este necesară
- **definirea sumara a atribuțiilor postului:** - execută la timp și în mod corespunzător activitățile, misiunile și sarcinile încredințate;
- se îngrijește de propria pregătire profesională, ordinea și disciplina militară, ordinea interioară, starea tehnică și de întreținere a armamentului și tehnicii din dotare;
- asigură protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Limită:

Data limită depunere cerere înscriere: 29.08.2024 16:00

Data limită depunere dosar: 13.09.2024 16:00

Dosar recrutare

Dosar cadre militare - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)

3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(elementele pe care trebuie să le ateste adeverința sunt detaliate în secțiunea "Informații suplimentare")
8. Documente care atestă realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/ imaginii instituției
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)
9. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
(Documente justificative care pot fi valorificate în cadrul probei de concurs "evaluarea dosarului de recrutare", având în vedere criteriile stabilite la Anexa nr. 3 din OMAI 177/2016.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Probă - Evaluarea dosarului de recrutare (cadre militare - funcții de conducere)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, ca probă de concurs, are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.
2. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare.

3. Aprecierea candidaților se realizează prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa la prezentul anunț.
4. Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovați» și li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.
5. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (funcții conducere cadre militare)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Interviu are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.
2. Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Nivel IV

Interviu este structurat pe următorul capitol:

a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale.

Nota minimă de promovare a probei este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire, reprezentând 100% nota de la capitolul I.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Departajare:

1. În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat. În situația în care, mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat. În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarul de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*

5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*

După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.

6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*

7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. *Candidații care solicită înscrierea la concurs vor transmite SCANAT la adresa de e-mail sru@jandarmeriaarges.ro, cererea de înscriere (Anexa la prezentul anunț), CV-ul (Anexa la prezentul anunț), copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa la prezentul anunț), până la data de 29.08.2024 inclusiv ora 16.00. E-mail-ul de înaintare al cererii de înscriere (Anexa nr. 1) va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „cerere” urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Cerere_Grigore_Ioan, CV_Grigore_Ioan). După transmiterea e-mail-ului de înaintare al cererii de înscriere, CV-ul și a declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii în cel mai scurt timp, în intervalul 08.00-16.00 al zilelor lucrătoare, în care se va confirma primirea documentației și se va menționa numărul de înregistrare al cereri de înscriere, urmând ca persoana să fie anonimată cu respectivul număr. Pe parcursul procedurii de recrutare, candidatul va fi indicat doar prin folosirea numărului în cauză. Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise SCANAT în volum complet și în integralitate lor, cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format pdf (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail sru@jandarmeriaarges.ro, până la data de 13.09.2024, ora 16.00. E-mail-ul de înaintare al dosarului de recrutare va cuprinde la rubrica „subiect” sintagma „dosar” urmat de numele și prenumele candidatului (Exemplu: Dosar_Grigore_Ioan). Atenție! Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului. Secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător. Se va evita pe cât posibil, transmiterea documentelor în format de imagine electronică / fotografiate sau orice alt format care va necesita instalarea unor programe specifice pentru ca acestea să fie accesate! Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să împiețeze înscrierea candidaților în concurs. NOTĂ: - cererile de înscriere , precum și celelalte documente solicitate prin prezentul anunț, depuse după data și ora menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul; - cererile de înscriere, precum și celelalte documente solicitate prin*

prezentul anunț, transmise la altă casuță poștală decât cea prevăzută în prezentul anunț, nu vor fi luate în considerare.

2. ALTE INFORMAȚII DE INTERES: Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului. Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului. Se impune verificarea permanentă și atentă a site-ului Inspectoratului de Jandarmi Județean Arges, respectiv www.jandarmeriarges.ro. În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs. În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate, legitimația de serviciu (adeverință de legitimare pentru cei care nu au emise legitimații de serviciu) și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.). Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză. Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util, prin postare la sediul Inspectoratului de Jandarmi Județean Arges și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.jandarmeriaarges.ro;

3. Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității, unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații: - vechimea în muncă; - vechimea în Ministerul Afacerilor Interne; - vechimea în armă; - vechimea în specialitatea structurii; - gradul militar deținut; - cursuri sau alte forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea atribuțiilor postului scos la concurs; - dacă se află în curs de urmărire penală; - dacă este în curs de cercetare disciplinară, ori dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare; - calificative obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale; - sancțiuni disciplinare aplicate; - recompensele acordate de-a lungul carierei; - dacă este pus la dispoziție sau suspendat din funcție, în condițiile articolului 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare; Realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției; Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului, după caz.

4. ATENȚIE! Adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat potențialul candidat, este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului de concurs.

Date de contact:

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, telefon 0248 21505, interior 24675 sau 24609, luni-vineri, între orele 09.00-15.00.

Grafic concurs:

1. Grafic concurs HUB.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Postarea la avizier și pe pagina de internet a unității a anunțului privind organizarea concursului	21.08.2024 / postarea la avizierul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul hub.mai.gov.ro a anunțului privind organizarea concursului
Transmiterea cererii de înscriere la concurs, a CV-ului, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail sru@jandarmeriaarges.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb).	Până la data de 29.08.2024 ora 16.00
Planificarea candidaților pentru evaluarea psihologică.	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților.	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității (www.jandarmeriaarges.ro)
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarelor de recrutare. Se transmit scanate lizibil, în integralitatea lor și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail sru@jandarmeriaarges.ro (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 10 Mb.).	Până la data de 13.09.2024 ora 16.00
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților	19.09.2024
Evaluarea dosarelor de recrutare	19.09.2024
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute la proba de evaluare a dosarelor de recrutare.	19.09.2024 la sediul I.J.J. Argeș precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format <i>.pdf</i> , la adresa de e-mail sru@jandarmeriaarges.ro .	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare

CONFIDENȚIAL, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679* al Parlamentului European și al Consiliului și a *Directivei (UE) 2016/680* a Parlamentului European și a Consiliului

Tel. 0248 211505; fax 0248 212091; e-mail: contact@jandarmeriaarges.ro
Mun. Pitești, intrarea Teilor nr.4, județul Argeș, cod poștal 110046

Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Argeș și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei - Interviul Atenție! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor, actul de identitate și se vor prezenta în ținuta militară, conform anotimpului.	În data de 28.09.2024, începând cu ora 12.00 , la sediul I.J.J. Argeș
Afișarea rezultatului la proba interviu.	După susținerea probei, la sediul I.J.J. Argeș precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului.	După susținerea ultimei probe, la sediul I.J.J. Argeș precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz). Se transmit scanate și cu respectarea precizărilor din prezentul anunț, preferabil în format .pdf, la adresa de e-mail: sru@jandarmeriaarges.ro	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor (după caz).	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații (după caz).	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.J.J. Argeș și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului după contestații (după caz).	Imediat după expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

I. PE LINIE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

1. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române. Atribuțiile Jandarmeriei Române. Drepturi și obligații ale personalului militar al Jandarmeriei Române, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550 / 2004;
2. Obligații privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, prevăzute de Legea nr. 60/1991;
3. Asigurarea ordinii pe timpul desfășurării adunărilor publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 60/1991;
4. Obligațiile personalului de ordine și siguranță, conform Legii nr. 4 / 2008;
5. Obligațiile organizatorului de competiții sau de jocuri sportive, conform Legii nr. 4 / 2008;
6. Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, conform O.I.G.J.R. nr. 4 / 2015;
7. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, conform O.I.G.J.R. nr. 4 / 2015;
8. Organizarea, conducerea, coordonarea, executarea și evaluarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice în sistem integrat. Intervenția la evenimente, conform O.M.A.I. nr. 60 / 2010;
9. Pregătirea acțiunilor de asigurare a ordinii publice, conform O.M.A.I nr. S/72 / 2018;
10. Desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice, conform O.M.A.I nr. S/72 / 2018;
11. Întrebuințarea structurilor de ordine și siguranța publică ale Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 / 2024;
12. Planificarea, organizarea și executarea misiunilor ce revin structurilor de ordine și siguranță publică, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 / 2024;
13. Restabilirea ordinii publice, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 / 2024;
14. Planificarea, organizarea și executarea intervenției de către structurile de ordine și siguranță publică ale Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. S/5 / 2024;
15. Măsurile tactice polițienești aplicate de către personalul Jandarmeriei Române, conform O.I.G.J.R. nr. 9 / 2020;
16. Mandatul de aducere și executarea mandatului de aducere, conform prevederilor art. 265 – 266 ale Codului de procedura penală;

2. Bibliografie:

1. Legea nr. 550 / 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 60 / 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 4 / 2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.I.G.J.R. nr. 4 / 2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.A.I. nr. 60 din 02.05.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.A.I. nr. S / 72 din 02.07.2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
7. O.I.G.J.R. nr. S / 5 din 29.03.2024 privind planificarea, organizarea, executarea misiunilor și întrebuințarea structurilor de ordine și siguranță publică din Jandarmeria Română;
8. Ordinul I.G.J.R. nr. 9 / 2020 privind metodologia aplicării măsurilor tactice polițienești de către jandarmi;
9. Legea nr. 135 / 2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (art. 265 și art. 266);

II. PE LINIE DE RESURSE UMANE

1. Tematică:

1. Disciplina militară. Recompense și sancțiuni disciplinare. Procedura disciplinara, conform Legii nr. 80 / 1995;
2. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, conform O.M.A.I. nr. 177 / 2016;
3. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare, conform O.M.A.I. nr. 177 / 2016;

2. Bibliografie:

1. Legea nr. 80 / 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.A.I nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 1 și Anexa nr. 8.

III. PE LINIE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

1. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu, conform Legii nr. 182 / 2002;
2. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, conform H.G. nr. 585 / 2002;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform H.G. nr. 585 / 2002.

2. Bibliografie:

1. Legea nr. 182 / 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 585 / 2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ ! : Se studiază legislația actualizată cu toate anexele, modificările și actualizările intervenite până la data publicării anunțului.