

Anunț

Anunț ocupare 10 posturi vacante - îngrijitor

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:

| **Concurs** |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii generale

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

1. poz. 55 - îngrijitor clădiri, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL DE CAZARE A STRĂINILOR LUAȚI ÎN CUSTODIE PUBLICĂ ARAD - COMPARTIMENTUL ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ, jud. AR, MUNICIPIUL ARAD, Domeniu de activitate: Logistică
2. poz. 36/a - îngrijitor, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - DIRECȚIA SUPT LOGISTIC - SERVICIUL ADMINISTRATIV - COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI, P.S.I., INTENDENȚĂ ȘI DESERVIRE, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
3. poz. 36/b - îngrijitor, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - DIRECȚIA SUPT LOGISTIC - SERVICIUL ADMINISTRATIV - COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI, P.S.I., INTENDENȚĂ ȘI DESERVIRE, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
4. poz. 36/c - îngrijitor, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - DIRECȚIA SUPT LOGISTIC - SERVICIUL ADMINISTRATIV - COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI, P.S.I., INTENDENȚĂ ȘI DESERVIRE, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
5. poz. 39 - îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL REGIONAL DE PROCEDURI ȘI CAZARE A SOLICITANȚILOR DE AZIL BUCUREȘTI - COMPARTIMENTUL LOGISTICĂ, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
6. poz. 40 - îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL REGIONAL DE PROCEDURI ȘI CAZARE A SOLICITANȚILOR DE AZIL BUCUREȘTI - COMPARTIMENTUL LOGISTICĂ, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Logistică
7. poz. 41 - îngrijitor prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL REGIONAL DE PROCEDURI ȘI CAZARE A SOLICITANȚILOR DE

AZIL BUCUREȘTI - COMPARTIMENTUL LOGISTICĂ, jud. B , MUNICIPIUL BUCUREȘTI, Domeniu de activitate: Logistică

8. poz. 29 - îngrijitor clădiri, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL REGIONAL DE PROCEDURI ȘI CAZARE A SOLICITANȚILOR DE AZIL GALAȚI - COMPARTIMENTUL LOGISTICĂ, jud. GL, MUNICIPIUL GALATI, Domeniu de activitate: Logistică
9. poz. 26/a - îngrijitor clădiri, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL REGIONAL DE PROCEDURI ȘI CAZARE A SOLICITANȚILOR DE AZIL TIMIȘOARA - COMPARTIMENTUL LOGISTICĂ, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Logistică
10. poz. 64 - îngrijitor clădiri, cod COR 515301 prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - CENTRUL DE CAZARE A STRĂINILOR LUAȚI ÎN CUSTODIE PUBLICĂ OTOPENI - COMPARTIMENTUL ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ, jud. IF, ORAS OTOPENI, Domeniu de activitate: Logistică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** studii minime gimnaziale
- **Cerințe specifice:** - să fie declarați „apt psihologic”, conform baremelor M.A.I.;
- să fie declarați „apt medical”, conform baremelor M.A.I. (candidații vor parcurge etapele prevăzute de H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele prevăzute de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă).

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 05.09.2024 15:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)
13. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste

vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
(Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)

19. *Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și de O.M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă, eliberată de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/ funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea "APT", va fi depusă la dosarul de concurs până pe data de 11.10.2024, ora 15.00. Evaluarea medicală, realizată în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați "admis" la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați "apt" la evaluarea psihologică. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate candidaților, în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii

organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 06.09.2024 - 09.09.2024

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. Rezultatul selecției va fi afișat cu mențiunea „admis”, „respins”, însoțită de motivul respingerii, prin postarea unui anunț, în secțiunea „Fișiere anunț”.

Probă practică (personal contractual - funcții de execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 14.10.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - a) capacitatea de adaptare;
 - b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - d) capacitatea de comunicare;
 - e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Perioada de desfășurare a probei: 18.10.2024 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declarați „respins”.
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.
3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
4. Candidații pot contesta numai punctajele acordate pentru propriile lucrări întocmite/răspunsuri formulate în cadrul probelor de concurs.

Departajare:

1. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare dintre probele concursului. Este declarat „admis” la concurs candidatul care a fost declarat „admis” la ambele probe de concurs și a obținut cel mai mare punctaj. Candidații care au promovat ambele probe de concurs, însă nu au obținut punctajul final cel mai mare, precum și cei care nu au promovat proba/probele de concurs sunt declarați „respins” la concurs. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informații suplimentare:

1. Înscrierile se fac personal, la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări – str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București, pe bază de cerere, conform modelului anexat prezentului anunț, între orele 08.00 – 15.00, până la data de 05.09.2024, doar în zilele lucrătoare.
2. Cu ocazia înscrierii, candidații vor prezenta toate documentele solicitate în prezentul anunț, atât în copie, cât și în original. Totodată, acestora li se va atribui câte un cod unic de identificare, prin intermediul căruia se vor realiza activitățile de postare/afișare în cadrul procedurii de concurs.
3. Personalul care realizează înscrierea nu asigură xerocopiarea documentelor candidaților.
4. Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor, dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului.
5. Candidații, care au altă cetățenie decât cea română, fac dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traduceri autorizate în limba română.
6. Candidații declarați „admis” la concurs sunt obligați să se prezinte la post, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale. Prin excepție de la aceste prevederi, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Date de contact:

interior MAI: 021/39337

TEL: 021/410.75.13

E-mail: cariera12.igi@mai.gov.ro

Sediul Inspectoratului General pentru Imigrări situat în str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15A, sector 5, București

Grafic concurs:

1. Grafic Concurs .pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoaștere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

NR. CRT.	ACTIVITATEA	TERMEN/PERIOADA	OBSERVATII / LOCUL DESFĂȘURĂRII / PUBLICĂRII
1.	Publicare anunț privind organizarea concursului	22.08.2024	La avizierul unității, pe pagina de internet a unității, pe portal hub.mai.gov.ro secțiunea „Carieră” și posturi.gov.ro
2.	Depunerea dosarelor de concurs <i>10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului</i>	Până la data de 05.09.2024 / ora 15:00, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 08:30-15:00	Dosarele de concurs se depun personal de către candidat la sediul Inspectoratului General pentru Imigrări, str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București
3.	Selecția dosarelor de concurs	06.09.2024 – 09.09.2024	Comisia de concurs
4.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs	10.09.2024	Pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro , secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări, precum
5.	Depunere contestații la selecția dosarelor de concurs	11.09.2024 In termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor de concurs	La sediul Inspectoratului General pentru Imigrări situat în str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București sau pe adresa de e-mail cariera12.igi@mai.gov.ro
6.	Soluționarea contestațiilor <i>(după caz) la selecția dosarelor de concurs</i>	12.09.2024 In termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor
7.	Afișarea rezultatelor finale la selecția dosarelor de concurs	12.09.2024	Pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro , secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
8.	Evaluarea psihologică a candidaților	13 – 20.09.2024 Locul, data și ora susținerii se vor comunica printr-un anunț ulterior	Pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro , secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
9.	Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice	Pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro , secțiunea „Carieră”, precum și

			afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
10.	Întocmirea dosarului medical și depunerea de către candidați a fișei de aptitudine în muncă, încheiată de medicul de medicină a muncii din MAI – Direcția Medicală	25.09-11.10.2024	La sediul Inspectoratului General pentru Imigrări situat în str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București
11.	Afișare rezultate fișe de aptitudine în muncă	11.10.2024	Pe site-ul M.A.I. —hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
12.	Desfășurarea probei practice	14.10.2024	Locul și ora susținerii vor fi comunicate printr-un anunț ulterior postat pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”
13.	Afișarea rezultatelor la proba practică	15.10.2024 în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei	Pe site-ul M.A.I. —hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
14.	Depunerea contestațiilor la proba practică	16.10.2024 în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei	La sediul Inspectoratului General pentru Imigrări situat în str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București sau pe adresa de e-mail cariera12.igi@mai.gov.ro
15.	Soluționarea contestațiilor (după caz la proba practică)	17.10.2024 În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	Comisia de soluționarea a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatelor finale la proba practică	17.10.2024	Pe site-ul M.A.I. —hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări
17.	Desfășurarea interviului (aprecierea cunostintelor profesionale)	18.10.2024	Locul și ora susținerii vor fi comunicate printr-un anunț ulterior postat pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”
18.	Afișarea rezultatelor la interviu	21.10.2024	Pe site-ul M.A.I. —hub.mai.gov.ro, secțiunea „Carieră”, precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări

19.	Depunerea contestațiilor la interviu	22.10.2024 In termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la interviu	La sediul Inspectoratului General pentru Imigrări situat în str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, sector 5, București sau pe adersa de e-mail cariera12.igi@mai.gov.ro
20.	Soluționarea contestațiilor (după caz) la interviu	23.10.2024 În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	Comisia de soluționarea a contestațiilor
21.	Afișarea rezultatelor finale la concurs	24.10.2024	Pe site-ul M.A.I. — hub.mai.gov.ro , secțiunea „ <i>Carieră</i> ” precum și afișate la avizierul Inspectoratului General pentru Imigrări

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru examenul de ocupare a zece funcții de îngrijitor
(poziția 55 din statul de organizare al Centrului de Cazare a Străinilor Luați în
Custodie Publică Arad, pozițiile 36/a, 36/b și 36/c din statul de organizare al
Serviciului Administrativ, pozițiile 39, 40 și 41 din statul de organizare al Centrului
Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții e Azil București, poziția 29 din
statul de organizare al Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții e
Azil Galați, poziția 26/a din statul de organizare al Centrului Regional de Proceduri și
Cazare pentru Solicitanții e Azil Timișoara, respectiv poziția 64 din statul de
organizare al
Centrului de Cazare pentru Străinii Luați în Custodie Publică Otopeni din cadrul
Inspectoratului General pentru Imigrări)

- 1. TEMATICĂ: Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială;**
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată cu
modificările și completările ulterioare - (Titlul XI, cap.II și cap.III).
- 2. TEMATICĂ: Principalele drepturi și obligații ale salariatului;**
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată cu
modificările și completările ulterioare - (Titlul II, cap.II).
- 3. TEMATICĂ: Timpul de muncă și timpul de odihnă;**
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată cu
modificările și completările ulterioare - (Titlul III, cap.I și cap.III).
- 4. TEMATICĂ: Principiile care guvernează conduita funcționarilor publici și**
personalului contractual din administrația publică
BIBLIOGRAFIE: OUG 57/2019-Codul Administrativ (partea VI, Titlul I).
- 5. TEMATICĂ: Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor.**
BIBLIOGRAFIE : Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva
incendiilor. (Cap. II secțiunea 1).
- 6. TEMATICĂ: Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.**
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva
incendiilor (Cap. II secțiunea 6).
- 7. TEMATICĂ: Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă**
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă (Cap.
IV).

8. TEMATICĂ: Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide

BIBLIOGRAFIE: Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (Cap. V).

9. TEMATICĂ: Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

BIBLIOGRAFIE: Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. (Cap VI art. 46 – 52).

10. TEMATICĂ: Colectarea selectivă a deșeurilor;

BIBLIOGRAFIE: Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

11. TEMATICĂ: Curățarea/spălarea geamurilor, a pardoselilor, a obiectelor sanitare și a obiectelor de mobilier

BIBLIOGRAFIE: Ghidul pentru curățarea locuinței, autor Florentin Pavel, editura Alex-Alex & Leti Prss, București 2006.

PRECIZĂRI :

Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

AVIZAT

Comisia de examen/concurs: