

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a postului de ofițer specialist principal II,
cadru militar, poziția 62 în statul de organizare, din cadrul
SERVICIULUI EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ȘI CONTROL**

Nr. crt.	TEMATICĂ	BIBLIOGRAFIE
I.	<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne. Structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne.</p>	<p>O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne; H.G. nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne.</p>
II.	<p>DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ: Atribuții, conducere, instituții aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență</p>	<p>O.U.G. nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 21/2004 privind SNMSU</p>
III.	<p>ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI SUPT DECIZIONAL Dispoziții generale. Atribuțiile generale ale direcției.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 122/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Suport Decizional</p>
IV.	<p>ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA CONTROALELOR ÎN MINISTERUL AFACERILOR INTERNE Conceptul și tipurile de control. Scopul și principiile care stau la baza executării controalelor. Competențele structurilor și personalului cu atribuții de control. Obiectivele și modalitățile de desfășurare a controlului. Documentele elaborate pentru materializarea acțiunilor de control. Măsurile propuse de personalul cu atribuții de control pentru îmbunătățirea activității instituționale.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne</p>
V.	<p>CONTROLUL INTERN MANAGERIAL AL ENTITĂȚILOR PUBLICE Noțiuni generale. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial Standardele de control intern managerial la entitățile publice .</p>	<p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>

VI.	<p>STATUTUL CADRELOR MILITARE Îndatoririle și drepturile cadrelor militare. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare.</p>	<p>Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare; O.M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora; O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne</p>
VII.	<p>MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ Definiții și concepte uzitate în domeniul managementului situațiilor de urgență. Principiile managementului situațiilor de urgență. Organizarea Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență. Atribuțiile componentelor Sistemului Național</p>	<p>O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență</p>
VIII.	<p>MANAGEMENTUL TIPURILOR DE RISC Dispoziții generale. Domenii de acțiune. Comandantul acțiunii și comandantul intervenției. Repartizarea funcțiilor de sprijin.</p>	<p>H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc</p>
IX.	<p>PROTECȚIA CIVILĂ ÎN ROMÂNIA Organizarea protecției civile. Drepturi și obligațiile cetățenilor privind protecția civilă. Atribuții și obligații privind protecția civilă. Protecția populației și a bunurilor materiale.</p>	<p>Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă</p>
X.	<p>SERVICIILE DE URGENȚĂ PROFESIONISTE Dispoziții generale. Principii de organizare și funcționare. Atribuții. Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.</p>	<p>O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale</p>
XI.	<p>SNUAU Dispoziții generale. Organizarea SNUAU. Personalul SNUAU. Funcționarea SNUAU.</p>	<p>OUG nr. 34/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență</p>

<p>XII.</p>	<p>ELABORAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE, PREGĂTIRE, ORGANIZARE, CONDUCERE, DESFĂȘURARE, EVIDENȚĂ, ANALIZĂ, RAPORTARE ȘI EVALUARE A ACȚIUNILOR DE INTERVENȚIE ALE SERVICIILOR PROFESIONISTE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Dispoziții generale. Documente pentru planificarea misiunilor operative Documente pentru pregătirea intervenției. Documente pentru organizarea misiunilor operative. Documente pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, raportarea și evaluarea acțiunilor de intervenție.</p>	<p>Ordinul Inspectorului general al Inspectoratului general pentru Situații de Urgență nr. 4019/I.G. din 17.06.2022 pentru aprobarea Dispozițiilor Tehnice de elaborare a documentelor de planificare, pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, raportare și evaluare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.</p>
<p>XIII.</p>	<p>FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI OPERATIV DIN SUBUNITĂȚILE DE INTERVENȚIE ALE SERVICIILOR DE URGENȚĂ PROFESIONISTE</p> <p>Dispoziții generale. Organizarea formării profesionale continue a personalului operativ. Evaluarea personalului operativ. Analiza eficienței sistemului de formare profesională continuă a personalului operativ. Controlul activităților de pregătire.</p>	<p>Ordinul Inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4014/I.G. din 30.03.2022 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste – ISU 06/2022</p>
<p>XIV.</p>	<p>INTERVENȚIA SERVICIILOR DE URGENȚĂ PROFESIONISTE – INTERVENȚIE LA INCENDII</p> <p>Generalități- scop, domeniu de aplicare, definiții și noțiuni. Organizarea turei de serviciu. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii . Organizarea acțiunilor de intervenție . Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii .</p>	<p>Ordinul Inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1413/I.G. din 29.07.2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind intervenția serviciilor de urgență profesioniste – Intervenție la incendii – ISU 01</p>
<p>XV.</p>	<p>CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DOTAREA SERVICIILOR PROFESIONISTE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p> <p>Criterii generale. Criterii operaționale. Cerințe privind dotarea.</p>	<p>O.M.A.I. nr. 360/14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență</p>
<p>XVI.</p>	<p>ACȚIUNILE DE INTERVENȚIE ALE SERVICIILOR DE URGENȚĂ PROFESIONISTE</p> <p>Planificarea acțiunilor de intervenție. Principiile și pregătirea acțiunilor de intervenție.</p>	<p>O.M.A.I nr. 1134/13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de</p>

	<p>Organizarea intervenției. Desfășurarea intervenției. Conducerea acțiunilor de intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție.</p>	<p>intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste</p>
XVII.	<p><i>ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC</i> Noțiunea de informație de interes public. Informații exceptate de la comunicare, informații de interes public comunicate din oficiu. Răspunderea juridică pentru încălcarea dispozițiilor legii nr. 544/2001.</p>	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
VIII.	<p><i>ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR ÎN MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</i> Organizarea activității de soluționare a petițiilor</p>	<p>O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor; O.M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne</p>
XIX.	<p><i>PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC</i> Definiții. Modalități de raportare și dispoziții comune aplicabile raportărilor privind încălcări ale legii. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii</p>	<p>Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public</p>
XX.	<p><i>STANDARDE NAȚIONALE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIILOR CLASIFICATE ÎN ROMÂNIA</i> Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare.</p>	<p>H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.</p>
XXI.	<p><i>PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE</i> Informațiile secrete de stat. Informațiile secrete de serviciu.</p>	<p>Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate</p>

Nota : Se va avea în vedere legislația actualizată, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data publicării anunțului