

Anunț

Anunț concurs adjunct al șefului Poliției Municipiului Giurgiu

Inspectoratul de Politie Judetean Giurgiu organizează:

| **concurs - funcție de conducere** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Conducere - perioadă nedeterminată

- poz. 289 - Adjunct al șefului Poliției Municipiului Giurgiu prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Politia Romana, unitatea: Insp.de Politie Jud.Giurgiu - Poliția Municipiului Giurgiu, jud. GR, MUNICIPIUL GIURGIU, Domeniu de activitate: Comandă/conducere

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

- a) este declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale;
- b) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală;
- c) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- d) îndeplinește condițiile de vechime și studii.

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim inspector principal de poliție
- **pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență/echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti sau științe juridice, științe administrative, științe economice, științe socio-umane, științe militare, informații și ordine publică;
sau
studii superioare de licență, ciclu I de studii universitare, în domeniul fundamental științe ingineresti sau științe sociale.
- **pregătire de specialitate:** curs postuniversitar sau master în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul management;
sau
studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență, absolvite anterior aplicării celor 3 cicluri de tip 'Bologna' în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul management;
sau
studii de master, ciclul II de studii universitare, în specialitatea studiilor funcției de bază sau în domeniul

management.

- **alte cunoștințe:** nu este cazul
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** să dețină/să obțină certificat/autorizații de acces la informații clasificate, clasa 'Secrete de Stat', nivel 'STRICT SECRET'; să dețină/să obțină aviz de desemnare în poliția judiciară.
- **limbi străine:citit/scriș/vorbit:** nu este cazul
- **vechime în muncă/din care în MAI:** 7 ani, din care în Ministerul Afacerilor Interne - 5 ani
- **vechime în funcții de conducere:** cel puțin 3 ani în unitățile în Ministerul Afacerilor Interne
- **perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 6 luni
- **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:** cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 09.09.2024 23:55

Dosar recrutare

Dosar politisti - conducere

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
6. *Adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea "apt medical promovare funcții de conducere";
(- adeverința este valabilă doar pentru promovarea în funcția de conducere pentru care a fost solicitată examinarea medicală)
7. *Adeverință eliberată de unitatea de proveniență
(Din adeverință trebuie să rezulte:
- nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de candidat nu s-a pus în mișcare acțiunea penală;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- vechimea în muncă/ specialitatea structurii;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- nivelul de acces la informații clasificate;
- alte informații solicitate de comisia de concurs în funcție de nivelul funcției de conducere pentru care se

organizează concurs.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului și se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - Interviu pe subiecte profesionale (funcții conducere polițiști)

Perioada de desfășurare a probei: 24.09.2024 13:00 - Nu este setată data de final

1. Locul unde se va desfășura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcție de numărul candidaților și se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
4. Rezultatele interviului se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de*

concurș.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Informații suplimentare:

1. Dosarele de candidat vor fi depuse până la data menționată în grafic, exclusiv în format electronic (scanat, format PDF needitabil), la adresa de e-mail a Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu, respectiv resurseumane@gr.politiaromana.ro.
 - documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf (DOAR PDF, NU WORD, FOTO etc) și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
 - fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
 - toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
 - toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
 - e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie.

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv resurseumane@gr.politiaromana.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate

adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu la nr. de tel 0246/207113 iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu din Giurgiu, Bd. CFR nr. 9, județul Giurgiu, în vederea clarificării.

Transmiterea e-mail-ului de confirmare a primirii cererii și atribuirea codului unic NU reprezintă o validare a candidaturii sau a faptului că dosarul de recrutare este corect și complet întocmit, conform specificațiilor din anunț, întrucât acest fapt este o obligație ce revine candidatului, iar verificarea corectitudinii întocmirii dosarului de recrutare și a îndeplinirii cerințelor de ocupare este atribuția exclusivă a comisiei de concurs/comisiei de recrutare, activitate care se efectuează la data stabilită expres în calendarul de concurs.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail resurseumane@gr.politiaromana.ro.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv resurseumane@gr.politiaromana.ro astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Atenție! Candidații care nu transmit, la înscriere, toate documentele mai sus menționate NU vor fi înscriși la concurs.

Atenție! După data limită de înscriere, nu vor mai fi luate în considerare documente necesare completării dosarului de candidat.

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Date de contact:

telefon 0246207111 sau interior 20111/20008

Grafic concurs:

1. Grafic concurs adjunct municipiu.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Cerere participare concurs.docx
3. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
- ADJUNCT AL ȘEFULUI POLIȚIEI MUNICIPIULUI GIURGIU

Nr. crt.	Activitatea	Termen
1.	Perioada de înscriere la concurs	Până la data de 09.09.2024, ora 23:55
2.	Susținerea testării psihologice	După 10.10.2024
3.	Validarea dosarelor de concurs	5 zile lucrătoare anterioare susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale
4.	Afișarea rezultatelor validării dosarelor de concurs	3 zile lucrătoare anterioare susținerii interviului structurat pe subiecte profesionale
5.	Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale	24.09.2024, ora 13:00
6.	Afișarea rezultatelor la interviu	24.09.2024, după ora 15:00, în funcție de numărul candidaților înscriși
7.	Depunerea contestațiilor la interviu	24 de ore de la afișarea rezultatelor la interviu
8.	Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu
9.	Afișarea rezultatelor finale	După publicarea rezultatelor la contestații

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului Poliției municipiului Giurgiu

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC, RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

- Funcțiile managementului;
- Planificarea managerială;
- Comunicarea în activitatea managerială. Tipologia comunicării.
- Managementul conflictului organizațional. Semnele apariției unui conflict și evoluția acestuia. Tipuri de conflicte. Strategii de rezolvare a conflictelor.
- Managementul luării deciziilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense și sancțiuni.
- Fișa postului
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează
- Sistemul de control intern managerial
- Etica și deontologia polițistului;

Bibliografie:

- *Prof. univ. dr. Costică Voicu/ Stefan Eugen Pruna - Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice , Ed. Media Uno, 2007.*
- *Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 360/2002(modificată) privind Statutul polițistului;*
- *O.M.A.I nr. 140/2016 (actualizat) privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., Anexa 1 și Anexa 8;*
- *Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.*
- *Ordinul S.G.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR Tematica

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor

Bibliografie

- *Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emisie și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Bibliografie

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;*
- *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
- *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*

CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI

Tematica

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infrațiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă;
- Participanții în procesul penal - noțiuni generale;;
- Competența - funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organele de urmărire penală și competența acestora
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal - reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune - citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului. Desfășurarea cercetării la fața locului;

Bibliografie

- *Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procurer;*
- *Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;*

CAPITOLUL V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

Tematica

- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen;
- Procedurile de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă.

Bibliografie

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;*
- *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;*
- *LEGE nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen*
- *ORDIN nr. 58 din 26 martie 2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen*
- *OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;*
- *Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată prin Legea nr. 224/01.06.2006.*

CAPITOLUL VI - ORDINE PUBLICA

Tematica

- *Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- Drepturile și obligațiile polițistului;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activității de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infracțiuni prevăzute de Codul Silvic
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010. Documente de proveniența și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.
- Regimul juridic al contravențiilor
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
- Ordinul de protecție

Bibliografie :

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- *Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;*
- *OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
- *Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- *Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare*
- *Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.*
- *Dispoziția IGPR 114 din 23.09.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;*
- *Legea 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;*
- *HOTĂRÂRE nr. 1.025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;*

- *Procedura de Sistem PS-IGPR-CO 41 privind activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul P.R., J.R. și P.F.R. pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurii monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului "cel mai apropiat organ intervine"*
- *Legea 26 din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție*

CAPITOLUL VIII - POLITIE RUTIERA

Tematica

- *Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice,*
- *Obligațiile în caz de accident și condițiile accidentului;*
- *Sanctiunile contravenționale principale, complementare și măsurile tehnico-administrative.*

Bibliografie

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

CAPITOLUL IX - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE TOXICE

Tematica

- *Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;*
- *Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânatoarea și protecția fondului cinegetic;*

Bibliografie

- *Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 407/2006 actualizata - legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;*

NOTA: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate la concursul organizat pentru ocuparea funcției vacante de adjunct al șefului Poliției municipiului Giurgiu

CAPITOLUL I - MANAGEMENT ORGANIZATORIC, RAPORTAREA EVENIMENTELOR

Tematica

- Funcțiile managementului;
- Planificarea managerială;
- Comunicarea în activitatea managerială. Tipologia comunicării.
- Managementul conflictului organizațional. Semnele apariției unui conflict și evoluția acestuia. Tipuri de conflicte. Strategii de rezolvare a conflictelor.
- Managementul luării deciziilor;
- Atribuțiile Poliției Române;
- Recompense și sancțiuni.
- Fișa postului
- Evaluarea anuală a personalului M.A.I.
- Noțiunea de eveniment. Modul de raportare a evenimentelor care, potrivit prevederilor legale intră în competența structurilor MAI. Evenimentele care fac obiectul raportării imediate. Date minime generale care se transmit la raportarea unui eveniment. Misiuni și activități mai importante întreprinse de unitățile MAI. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească evenimentele care se raportează
- Sistemul de control intern managerial
- Etica și deontologia polițistului;

Bibliografie:

- *Prof. univ. dr. Costică Voicu/ Stefan Eugen Pruna - Management organizațional al poliției, Fundamente teoretice , Ed. Media Uno, 2007.*
- *Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 360/2002(modificată) privind Statutul polițistului;*
- *O.M.A.I nr. 140/2016 (actualizat) privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., Anexa 1 și Anexa 8;*
- *Ordinul MAI S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ, cu anexele integrate.*
- *Ordinul S.G.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

CAPITOLUL II - SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR Tematica

- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.
- Primirea în audiență și consilierea cetățenilor

Bibliografie

- *Ordinul M.A.I. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare*

CAPITOLUL III - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Tematica

- Protecția informațiilor clasificate: cadrul legal, principii, definiții, obligații, răspunderi, sancțiuni;
- Activitatea de emiter și primire a documentelor clasificate;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu: clasificarea, declasificarea și măsurile minime de protecție; regulile generale de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere și distrugere;
- Reguli referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate;
- Protecția persoanelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Bibliografie

- *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;*
- *H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;*
- *H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;*
- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*

CAPITOLUL IV - CERCETARE PENALĂ / CERCETARE LA FAȚA LOCULUI

Tematica

- Înregistrarea, evidența unitară și circuitul sesizărilor penale;
- Infrațiunea;
- Măsurile de siguranță;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării;
- Infrațiuni contra persoanei;
- Infrațiuni contra patrimoniului;
- Infrațiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infrațiuni de corupție și de serviciu;
- Infrațiuni de fals;
- Infrațiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- Infrațiuni privitoare la regimul stabilit pentru alte activități reglementate de lege;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă;
- Participanții în procesul penal - noțiuni generale;;
- Competența - funcțională, după materie sau calitatea persoanei; teritorială și dispozițiile speciale; organele de urmărire penală și competența acestora
- Probele și mijloacele de probă în procesul penal - reguli generale; audierea persoanelor; metode de supraveghere și cercetare; percheziția și ridicarea de obiecte sau înscrisuri; expertiza și constatarea; cercetarea la fața locului și reconstituirea;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale - noțiuni generale, reținerea, controlul judiciar și pe cauțiune, arestul la domiciliu, arestul preventive; încetarea, revocarea sau înlocuirea măsurilor preventive;
- Actele procesuale și procedurale comune - citarea, comunicarea actelor procedural și mandatul de aducere; termenele; amenda judiciară;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Deplasarea la fața locului. Desfășurarea cercetării la fața locului;

Bibliografie

- *Ordinul comun MAI/ PÎCCJ nr. 56/10.04.2014 - 12/C/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procurer;*
- *Codul Penal al României, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Codul de Procedură Penală al României, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul comun M.A.I. nr. 182/14.08.2009 și nr.1754/C/05.08.2009 al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție privind procedura cercetării la fața locului;*

CAPITOLUL V - INVESTIGAȚII CRIMINALE

Tematica

- Activitățile desfășurate de polițist în cazul supravegherii respectării măsurii arestului la domiciliu și controlului judiciar;
- Modul de acțiune al poliției în cazurile persoanelor dispărute;
- Organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- Organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen;
- Procedurile de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen;
- Asistența polițienească internațională - canalele de cooperare polițienească internațională, cererea de asistență polițienească internațională;
- Asistența judiciară internațională în materie penală - comisia rogatorie internațională și ordinul european de anchetă.

Bibliografie

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 9/10.02.2014 privind Organizarea și desfășurarea activităților specifice poliției Române privind supravegherea persoanelor față de care a fost dispusă măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 44/22.05.2007 pentru aprobarea Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți sau victime ale abuzurilor, traficului de persoane și pornografiei infantile pe internet;*
- *Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;*
- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 41/18.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Poliției Române pentru cunoașterea, supravegherea și identificarea operativă a persoanelor înscrise în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;*
- *LEGE nr. 76 din 3 aprilie 2023 privind organizarea și funcționarea Sistemului informatic național de semnalări și participarea României la Sistemul de informații Schengen*
- *ORDIN nr. 58 din 26 martie 2024 pentru aprobarea procedurilor de lucru privind activitățile autorităților naționale competente din cadrul sau din subordinea Ministerului Afacerilor Interne aferente semnalărilor din Sistemul informatic național de semnalări sau Sistemul de informații Schengen*
- *OUG nr. 103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, republicată;*
- *Legea nr. 302/28.06.2004, republicată, privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată prin Legea nr. 224/01.06.2006.*

CAPITOLUL VI - ORDINE PUBLICA

Tematica

- *Concepția unitară de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- Drepturile și obligațiile polițistului;
- Modul de acțiune a efectivelor de poliție pentru soluționarea evenimentului sesizat prin SNUAU 112 și cooperarea acestora cu celelalte structuri competente în cazul evenimentelor complexe.
- Atribuțiile poliției la regimul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

- Regimul juridic al faptelor ce aduc atingere normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Asigurarea ordinii publice în cazul adunărilor publice declarate, spontane și interzise, precum și în cazul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării;
- Organizarea și executarea activității de patrulare și intervenție la evenimente;
- Infracțiuni prevăzute de Codul Silvic
- Contravenții și categorii de personal care au calitatea de organ constatator, conform Legii nr.171/2010. Documente de proveniența și documente de însoțire a materialelor lemnoase. Circulația materialelor lemnoase și controlul acestora
- Proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund.
- Regimul juridic al contravențiilor
- Activitățile care trebuie desfășurate la nivelul subunităților de poliție pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordinul de protecție provizoriu; Atribuțiile structurilor de ordine publică pentru punerea în executare a măsurilor stabilite prin ordinele de protecție emise de instanțele judecătorești.
- Organizarea activităților de monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale
- Ordinul de protecție

Bibliografie :

- *Dispoziția I.G.P.R. nr. 14/2023 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române*
- *Legea nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
- *H.G. nr. 301/2012, privind normele de aplicare ale Legii nr. 333/2003;*
- *OMAI 60/02.03.2010, privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;*
- *Legea nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- *Legea nr. 46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare*
- *Legea nr.217/2003 (republicată) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul comun M.A.I./M.M.J.S. nr.146/2.578/2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști.*
- *Dispoziția IGPR 114 din 23.09.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activităților de monitorizare electronică în sistem pilot la nivelul Poliției Române;*
- *Legea 146 din 17 mai 2021 privind monitorizarea electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale;*
- *HOTĂRÂRE nr. 1.025 din 10 august 2022 pentru stabilirea aspectelor tehnice și organizatorice privind funcționarea în sistem-pilot, precum și a celor privind operaționalizarea Sistemului informatic de monitorizare electronică;*

- *Procedura de Sistem PS-IGPR-CO 41 privind activitățile ce vor fi întreprinse de către personalul P.R., J.R. și P.F.R. pentru realizarea intervenției la alertele generate ca urmare a dispunerii măsurii monitorizare electronică în cadrul unor proceduri judiciare și execuțional penale, potrivit principiului "cel mai apropiat organ intervine"*
- *Legea 26 din 28 februarie 2024 privind ordinul de protecție*

CAPITOLUL VIII - POLITIE RUTIERA

Tematica

- *Infrațiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice,*
- *Obligațiile în caz de accident și condițiile accidentului;*
- *Sancțiunile contravenționale principale, complementare și măsurile tehnico-administrative.*

Bibliografie

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;*

CAPITOLUL IX - ARME, EXPLOZIVI ȘI SUBSTANȚE TOXICE

Tematica

- *Aspecte ce se urmăresc cu ocazia efectuării unui control la deținătorii legali de arme și muniții letale;*
- *Infrațiuni prevăzute de legea nr. 407/2006 privind vânătoria și protecția fondului cinegetic;*

Bibliografie

- *Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 407/2006 actualizata - legea vânătorii și protecției fondului cinegetic;*

NOTA: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.